



COMUNE DI FLORESTA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA MOSTRA –MERCATO “ OTTOBRANDO”

INDICE

Art. 1 Definizione

Art. 2 Finalità

Art. 3 Gestione – Periodo di svolgimento

Art. 4 Commissione della Mostra-Mercato

Art. 5 Compiti della commissione

Art. 6 Servizi

Art. 7 Invito di partecipazione

Art. 8 Importo canone di locazione

Art. 9 Assegnazione degli stands – Criteri

Art. 10 Pulizia e decoro

Art. 11 Orario

Art. 12 Sanzioni

Art. 13 Abrogazione di norme

Art. 14 Entrata in vigore

Art. 1

Definizione

La Mostra- Mercato denominata “ Ottobrando “ ha svolgimento nel Comune di Floresta lungo le vie e piazze pubbliche del centro abitato, ove sono collocate le attrezzature (stands) e relativi servizi messi a disposizione degli operatori economici.

Art. 2

Finalità

La manifestazione denominata “Ottobrando” ha lo scopo di promuovere il territorio di Floresta, i suoi prodotti tipici, la gastronomia locale e il relativo artigianato.

Art. 3

Gestione - Periodo di svolgimento

La manifestazione ha luogo in corrispondenza delle domeniche del mese di Ottobre ed è gestita dal Comune, mediante inviti a ditte operanti nel settore commerciale, enogastronomico e artigianale, con personale e strutture proprie. L’Amministrazione Comunale può riservarsi di concedere a terzi, la gestione della manifestazione medesima, ovvero parte dei servizi alla stessa correlati.

Nella ipotesi di concessione a terzi della gestione della Mostra-Mercato Ottobrando il concessionario dovrà corrispondere al Comune l’importo del 45% del canone previsto.

Art. 4

Commissione della Mostra - Mercato

Per l’organizzazione della Mostra–Mercato è istituita un’apposita Commissione nominata e presieduta dal Sindaco o suo delegato, costituita complessivamente da cinque membri.

La carica di componente della Commissione è onoraria e l’attività svolta è a titolo gratuito.

Art. 5

Compiti della commissione

La Commissione, in armonia con le finalità della manifestazione:

- individua le ditte da invitare alla Mostra-Mercato “Ottobrando”;
- predispone le linee guida del programma annuale dell’iniziativa da realizzare in sinergia con la Pro-Loco, i rappresentanti delle categorie produttive locali, nonché le associazioni turistiche e culturali.
- fornisce gli opportuni indirizzi e la collaborazione necessaria per la realizzazione e il buon esito della manifestazione.
- esamina la documentazione pervenuta a seguito degli inviti diramati agli operatori del settore commerciale e artigianale tenendo conto, tra l’altro, delle tipologie di merci prodotte.
- esprime apposito parere in ordine alla regolarità della documentazione fatta pervenire dalle ditte invitate.

Art. 6

Servizi

L’Amministrazione Comunale provvede -di norma – a garantire i seguenti servizi, fatta salva la facoltà di affidarli in concessione:

- Pulizia delle aree di svolgimento della Mostra–Mercato;
- Fornitura stands;
- Servizi di vigilanza stradale e viabilità;

- Servizi igienici mobili;
- Fornitura di energia elettrica in ogni stand.

I concessionari degli stands sono responsabili della struttura data in concessione, nonché del personale impiegato e rispondono di eventuali danni arrecati a terzi nell'espletamento della relativa attività.

E' vietata la sub concessione dello stand assegnato.

Art. 7

Invito di partecipazione

Gli inviti per la partecipazione alla Mostra-Mercato Ottobrando saranno inviati dal Comune e le relative adesioni dovranno pervenire entro il termine indicato nel relativo invito.

Gli inviti saranno rivolti ai titolari di ditte commerciali operanti nel settore alimentare, enogastronomico e dell'artigianato.

Il numero massimo di stands assegnabili è fissato in n. 70 di cui n. 35 per attività commerciali, riservati esclusivamente a imprenditori e allevatori locali, n. 35 per attività artigianali locali e non locali.

Le ditte invitate dovranno allegare alla nota di adesione all'invito la seguente documentazione:

- Fotocopia Autorizzazione Amministrativa per l'esercizio della relativa attività commerciale;
- Fotocopia di certificazione rilasciata dalla competente C.C.I.A.A. per le attività artigianali;
- Fotocopia partita I.V.A.
- Fotocopia valido documento di riconoscimento;
- Elenco descrittivo dei prodotti commercializzati.

Le ditte la cui documentazione sarà ritenuta regolare dalla Commissione di cui all'art. 4 e, quindi, autorizzate con conseguente apposito provvedimento del competente ufficio comunale, a partecipare alla Mostra-Mercato, dovranno presentare copia del bollettino di conto corrente postale comprovante il pagamento degli oneri di locazione dello stand assegnato.

Uno dei 70 stands è riservato – a titolo gratuito - ad Associazioni e/o Enti Onlus, i quali dovranno, comunque, far pervenire nel termine anzidetto la documentazione di rito che, nella fattispecie, dovrà contenere anche copia dello Statuto o dell'atto costitutivo, nonché copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Il 10% degli stands è riservato al Comune.

Art. 8

Importo canone di locazione

L'importo del canone di locazione degli stands e dei servizi agli stessi correlati è stabilito in complessivi € 1.000,00, per le ditte commerciali ed in € 400,00 per le ditte artigiane che non usufruiscono degli stands forniti dal Comune e operano all'interno di locali privati, per tutta la durata delle relative manifestazioni.

Nell'ipotesi che le ditte locali invitate richiedano la concessione di più stands l'importo del canone di locazione di ciascuno stand successivo al primo è pari al costo unitario sostenuto dal Comune per la fornitura.

L'importo del canone di locazione è comprensivo anche degli oneri di occupazione del relativo spazio pubblico e TARI.

E' vietata la cessione degli stands in concessione. Le ditte concessionarie di stands non potranno cedere a qualsiasi titolo alcuno degli stand di cui sono assegnatari.

Art. 9

Assegnazione degli stands - Criteri

Per l'assegnazione degli stands saranno applicati i seguenti criteri:

- Anzianità di partecipazione alla manifestazione;

• In caso di parità di condizioni si procederà mediante sorteggio.
Agli operatori locali invitati non si applicano i criteri suddetti in quanto hanno priorità rispetto a quelle degli operatori esterni.
Eventuali stands eccedenti rispetto alle adesioni pervenute potranno essere concessi ad altre ditte oggetto di invito successivamente inviato per effetto delle dette disponibilità.
Il numero massimo di stands concedibili ad ogni ditta richiedente non potrà essere superiore a quello già concesso in occasione della precedente edizione
E' vietata la collocazione di stands e/o strutture similari di proprietà delle ditte partecipanti alla manifestazione.

Art. 10 **Pulizia e decoro**

Gli stands e il suolo pubblico dati in concessione dovranno essere mantenuti puliti a cura del relativo concessionario. Allo scadere del termine della concessione che, comunque, non potrà essere eccedente quello della durata complessiva della manifestazione, lo stands dovrà essere restituito nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato. Eventuali danni sono posti a carico del concessionario.

Art. 11 **Orario**

Le attività delle ditte concessionarie dovranno essere svolte nel rispetto del principio di tutela della quiete pubblica e della civile convivenza.
Conseguentemente le stesse non potranno avere inizio prima delle ore 7.00 e dovranno concludersi non oltre le ore 24.00, salvo eventuali proroghe disposte con provvedimento sindacale.

Art. 12 **Sanzioni**

Per le violazioni delle norme del presente regolamento si applica la sanzione amministrativa da € 100,00 a € 500,00.
Nel caso di comportamenti non conformi allo spirito della manifestazione o che possano comprometterne il regolare svolgimento è prevista l'immediata espulsione della Ditta concessionaria responsabile, salvo che il fatto non rilevi anche penalmente.

Art. 13 **Abrogazione di norme**

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 04/09/2009, modificato con deliberazioni del Commissario Straordinario n. 24 del 20/09/2012 e n. 01 del 05/10/2016.

Art. 14 **Entrata in vigore**

Il presente regolamento, dopo l'approvazione con apposita deliberazione, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi, ed entrerà in vigore il giorno successivo alla scadenza di detta pubblicazione.