



COMUNE DI FLORESTA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DETERMINA DEL RESPONSABILE

- AREA AMMINISTRATIVA -

Reg. Gen. 334 Del 17/10/2023 Reg. Part. 135 del 17/10/2023	Oggetto: Rimborso Spese Viaggio periodo Marzo/Giugno 2023 - Arch. Filippo Russo. Impegno e liquidazione.
---	--

L'anno Duemila ventitré il giorno diciassette del mese di Ottobre nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Viste:

- la delibera G.C. n. 140 del 04/11/2022, esecutiva ai sensi di legge di utilizzazione del Funzionario Arch. Filippo Russo dipendente dell'Ente Parco Fluviale dell'Alcantara, ai sensi dell'art- 1 - comma 557 - della Legge n°311/2004 per il periodo dal 04/11/2022 al 31/12/2022;
- la Determinazione Sindacale n. 16 del 07/11/2022 con la quale è stato confermato l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica all' Arch. Filippo Russo dal 04/11/2022 al 31/12/2022;
- la Deliberazione della G.M. n. 08 del 31/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, di utilizzazione del Funzionario Arch. Filippo Russo dipendente dell'Ente Parco Fluviale dell'Alcantara ai sensi dell'art- 1 - comma 557 - della Legge n°311/2004 per il periodo dal 01.02.2023 al 31.07.2023;
- la Determinazione del Sindaco n. 05 del 01/02/2023 con la quale è stato confermato l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica all' Arch. Filippo Russo dal 01.02.2023 al 31.07.2023;
- la Deliberazione della G.M. n. 86 del 01/08/2023, esecutiva ai sensi di legge, di utilizzazione del Funzionario Arch. Filippo Russo dipendente dell'Ente Parco Fluviale dell'Alcantara ai sensi dell'art- 1 - comma 557 - della Legge n°311/2004 per il periodo dal 01.08.2023 al 31.12.2023;
- la Determinazione del Sindaco n. 10 del 01/08/2023 con la quale è stato confermato l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica all' Arch. Filippo Russo dal 01.08.2023 al 31.12.2023;

Visto l'art. 163, commi 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000 e il punto 8 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011) i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

Vista la richiesta, Prot. 5850 del 08/09/2023 relativa al rimborso e alla tabella di calcolo, presentate dall' Arch. Filippo Russo in servizio presso questo Ente per 12 ore settimanali, per le spese viaggio sostenute nei mesi di Marzo, Aprile Maggio e Giugno 2023;

Visto il D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010 art. 5 comma 8;

Ritenuto, pertanto di dover provvedere all' assunzione dell'impegno di spesa e conseguentemente alla liquidazione in misura pari a 1/5 del costo della benzina per un importo complessivo di € 891,81, per rimborso spese viaggio sostenute nei mesi di Marzo, Aprile Maggio e Giugno 2023;

Vista la Determinazione del Sindaco n. 06 del 01/07/2022 di conferimento incarico alla sottoscritta di Responsabile dell'Area Amministrativa;

- **Visto** il vigente O.A.EE.LL. e ss.mm.ii.;
- **Visti** gli art 107 e 109 del Decreto Legislativo 18.08.2000, N. 267 e ss.mm.ii.;
- **Vista** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii.
- **Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;
- **Visto** lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa;

- Di impegnare la somma complessiva di € 891,81 a titolo di rimborso spese viaggio per i mesi di Marzo, Aprile Maggio e Giugno 2023, in favore dell'Arch. Filippo Russo in servizio presso questo Ente per 12 ore settimanali, quale Responsabile dell'Area Tecnica sino al 31/12/2023;
- Di imputare la spesa di € 891,81 all' intervento 01.06.1.103.10017 imp. 753/2023 del bilancio esercizio di competenza 2022/2023 che presenta la disponibilità necessaria per il pagamento della suddetta missione;

- Di liquidare all'Arch. Filippo Russo in servizio presso l'UTC dell'Ente la somma complessiva di €. 891,81 a titolo di rimborso spese viaggio relativa ai mesi Marzo, Aprile Maggio, e Giugno 2023, come da prospetto che segue:

RICHIEDENTE	PERIODO	IMPORTO
Arch. Filippo Russo	Marzo 2023	€. 202,57
	Aprile 2023	€. 175,31
	Maggio 2023	€. 226,89
	Giugno 2023	€. 287,04
Totale		€. 891,81

- Di dare atto che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, è stata accertata la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto;
- Di dare atto che, ai fini del riscontro della regolarità amministrativa, contabile e fiscale dell'adottando provvedimento, verrà acquisito parere favorevole, ai sensi dell'art. 184, comma 4 del TUEL, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario da rendersi mediante apposizione del relativo visto che costituirà parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa ai sensi e per gli effetti del regolamento comunale di contabilità al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;
- Di disporre che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Santina Marzullo

AREA AMMINISTRATIVA

La sottoscritta Santina Marzullo, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole sulla presente **determinazione**, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Data 17/10/2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Santina Marzullo

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Riscontri Amministrativi, Contabili e Fiscali (art. 184, comma 4 del TUEL)

In ordine alla determinazione n. 135 del 17/10/2023 avente ad oggetto " Rimborso Spese Viaggio periodo Marzo/Luglio 2023. Impegno e liquidazione. Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario attesta la copertura della spesa di € 891,81 con imputazione della stessa al Codice di Bilancio 01.06.1.103.10017 - 753/2023. Data 17/10/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Carlo Cantali

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. _____

Dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale

L'Addetto alla Pubblicazione