



COMUNE DI FLORESTA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DETERMINA DEL RESPONSABILE

- AREA AMMINISTRATIVA -

Reg. Gen. 332 Del 16/10/2023 Reg. Part. 133 del 16/10/2023	Oggetto: Autorizzazione all'uso del Registro Manuale di Emergenza per l'Ufficio Protocollo
---	--

L'anno Duemila ventitrè il giorno Sedici del mese di Ottobre nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che per problemi tecnici (assenza di collegamento internet) il personale, assegnato all'ufficio di Protocollo, non può utilizzare la normale procedura informatica di proto collazione "hyperSIC";

Visto l'art. 63 del D.P.R. n. 445/200 e ss.mm.ii. che prevede il ricorso allo svolgimento manuale delle operazioni di registrazione di protocollo su uno o più registri di emergenza;

Che, conseguentemente, si rende necessario autorizzare lo svolgimento delle operazioni di registrazione della corrispondenza in entrata e in uscita in apposito registro cartaceo, al fine di non creare interruzione di servizio.

Vista la Determinazione del Sindaco n. 09 del 13/07/2023 di conferimento incarico alla sottoscritta di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa secondo quanto previsto dall'art. 147 del D.lgs. 267/200, così come modificato dal D.L. n. 174/2012;

Visto il vigente O.A.EE.LL. e ss.mm.ii.;

Visti gli art 107 e 109 del Decreto Legislativo 18.08.2000, N. 267 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii.

Visto lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa espresso che qui si intende ripetuto e trascritto:

Di autorizzare il personale dell'Ufficio Protocollo Generale all'utilizzo di un registro manuale di emergenza con decorrenza dal 16/10/2023, fino a quando non sarà ripristinato il normale funzionamento del Protocollo informatico "hyperSIC" e, comunque, per non più di una settimana, così come stabilito dal comma 2, dell'art 63 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

Di dare atto che, successivamente al ripristino, il personale dell'Ufficio Protocollo provvederà ad inserire nel sistema informatico "hyperSIC" le operazioni di registrazione effettuate nell'apposito Registro manuale, riportando nelle note la numerazione del Registro Manuale Provvisorio.

Di disporre che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Santina Marzullo

AREA AMMINISTRATIVA

La sottoscritta Santina Marzullo, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole sulla presente **determinazione**, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Data 16/10/2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Santina Marzullo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. 637

Dal 17.10.2023 al 01.11.2023

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale

L'Addetto alla Pubblicazione
