



COMUNE DI FLORESTA

PROVINCIA DI MESSINA

-AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE- DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. Gen. 214 del 27.06.2023	Oggetto: Noleggio fotocopiatori per gli uffici comunali. Affidamento servizio alla Ditta Moniba s.a.s. per il triennio 2023/2026 – Impegno di spesa. - CIG: Z373BB3FBB
Reg. Part. 78 del 27.06.2023	

L'anno duemilaventitre il giorno ventisette del mese di giugno nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- con precedente determinazione dirigenziale n. 69 del 29.05.2020 veniva affidato alla ditta Moniba s.a.s. di Monastra Sandro con sede in Castell'Umberto, il servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatori per il triennio 2020/2023;
- il servizio in oggetto è scaduto in data 30.05.2023;
- con deliberazione G.M. n. 78 del 20.06.2023, esecutiva, sono state assegnate al Responsabile dell'Area Amministrativa le risorse finanziarie per provvedere al rinnovo del servizio di Noleggio fotocopiatori per gli uffici comunali per scadenza contrattuale;

Dato atto che:

- il servizio di riferimento è stato assicurato nel triennio precedente dalla Ditta Moniba a.s.a. di Monastra Sandro con sede in Castell'Umberto;
- i due fotocopiatori in noleggio si trovano in buono stato di funzionamento e manutenzione;
- tale servizio è stato espletato nel rispetto delle modalità e nei tempi stabiliti garantendo il regolare svolgimento delle attività amministrative dell'Ente;

Vista la nota-mail datata 15.06.2023 e registrata al protocollo dell'Ente in pari data al n. 4028 con la quale la ditta Moniba s.a.s. di Monastra Sandro con sede in Castell'Umberto comunica la propria disponibilità, a proseguire nell'incarico di che trattasi per un ulteriore triennio alle stesse condizioni del precedente rapporto di:

- noleggio n. 1 fotocopiatore INFOTEC IS 2320 al costo mensile di €. 56,00, comprendente n. 1000 copie e relativa assistenza;
- noleggio n. 1 fotocopiatore XEROX W.C. 7830 al costo mensile di €. 56,00, comprendente n. 1000 copie A4 BLACK e relativa assistenza;

VISTO:

- il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con la quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000;
- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, che prevede che si possa procedere "per affidamenti di importo inferiore a €. 40.000 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

RITENTUTO, pertanto, affidare alla Ditta Moniba s.a.s. di Monastra Sandro con sede in XXXXXXXXXXXXXXX per il triennio 2023/2026 il servizio di noleggio fotocopiatori al costo complessivo di €. 4.032,00 oltre IVA, comprendente n. 1000 copie cadauna e relativa assistenza;

CONSIDERATO che con l'affidamento del servizio in oggetto s'intende realizzare il seguente fine:

- Noleggio di n. 2 copiatrici multifunzione collegate in rete, con funzione di copia, scansione-stampa, toner comprensivo di 1000 comprensivo più assistenza tecnica, tutto incluso,

- Interventi di riparazione e sostituzione pezzi di ricambio;
- Fornitura toner, con ritiro diretto del consumabile esausto;
- Il Servizio avrà la durata di mesi 36 dalla data di scadenza del servizio;

Dato atto che la procedura di affidamento della fornitura in questione trova copertura finanziaria all'intervento 01.11.1.103.10021 del bilancio corrente esercizio esecutivo e al corrispondente intervento di bilancio pluriennale 2024/2025;

Ritenuto che la scelta sia congruente con gli interessi dell'Amministrazione anche avuto riguardo alla professionalità dimostrata dalla suddetta ditta al livello del servizio fino ad oggi offerto;

Visto:

- che in adempimento alla legge n. 217/2010 di conversione del D. Lgs. n. 187/2010 recante norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il seguente CIG: Z373BB3FBB;
- che è stata accertata la regolarità contributiva – “DURC protocollo INAIL_37963921 scadenza validità 1'11/08/2023;

Visto D.Lgs. 50/2016;

Visto il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267;

Vista la L.R. 11.12.1991, n.48;

Vista la L.R n. 23/98;

Vista la L.R. n. 23.12.2000, n. 30;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di Beni e Servizi;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa,

1. Di affidare, ai sensi l'art. 36 Comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 “Nuovo Codice Contratti pubblici dei lavori, servizi e fornitura”, alla Ditta Moniba s.a.s. di Monastra Sandro con sede in XXXXXXXXXXXXXXXX, il servizio di noleggio fotocopiatori per il triennio 2023/2026 e precisamente:
 - noleggio mensile n. 1 fotocopiatore INFOTEC IS 2320 al costo mensile di €. 56,00, comprendente n. 1000 copie e relativa assistenza;
 - noleggio mensile n. 1 fotocopiatore XEROX W.C. 7830 al costo mensile di €. 56,00, comprendente n. 1000 copie A4 BLACK e relativa assistenza;
2. Di assumere impegno di spesa per l'importo complessiva di €. 4.919,04 per nolo di n. 2 fotocopiatori per la durata di anni tre;
3. Di imputare la spesa di €. 962,50 all'int. 01.11.1.103.10021 del bilancio corrente esercizio esecutivo e €. 3.956,54 al corrispondente intervento di bilancio pluriennale 2024/2025 imp. 447/2023;
4. Di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo atto a seguito di presentazione di regolare fatture;
5. Di trasmettere il presente atto alla ditta incaricata per la sua sottoscrizione in segno di accettazione ed assunzione di valore di contratto.
6. Di dare atto altresì, che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7. Di dare atto, ancora, della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
8. Di trasmettere la presente determinazione, al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

La presente determinazione, ai fini di pubblicità degli atti e della Trasparenza dell'azione Amministrativa, sarà pubblicata all'albo on-line e nella sezione Amministrazione trasparente dell'ente nei termini di legge.

Il Responsabile dell'area Amministrativa
F.to Santina Marzullo

AREA AMMINISTRATIVA

La sottoscritta Santina Marzullo, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole sulla presente **determinazione**, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Data 27/06/2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Santina Marzullo

SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO

Riscontri Amministrativi, Contabili e Fiscali (art. 184, comma 4 del TUEL)

In ordine alla determinazione n. 78 del 27/06/2023 avente ad oggetto “Noleggio fotocopiatori per gli uffici comunali. Affidamento servizio alla Ditta Moniba s.a.s. per il triennio 2023/2026 – Impegno di spesa. CIG: Z373BB3FBB.”

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario attesta la copertura della spesa di € 4.919,04 con imputazione della stessa al codice 01.11.1.103.10021 del bilancio di previsione pluriennale 2024/2025 - imp. 447 competenza 2023, esecutivo.

Data 27/06/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Carlo Cantali

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. 420
Dal 30.06.2023 al 15.07.2023

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale

L'Addetto alla Pubblicazione
