

Al Comune di Floresta

Pec: comunedifloresta@pec.it

**DOMANDA DI ISCRIZIONE****ALL'ALBO DI PROFESSIONISTI E STUDI ASSOCIATI PROFESSIONALI  
PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI  
PER LA RAPPRESENTANZA E DIFESA DEL COMUNE DI FLORESTA**

Il/La sottoscritto/a Avv. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ a titolo individuale  
quale legale rappresentante dello studio \_\_\_\_\_ con sede  
legale in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ città  
\_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_ cell. n.  
\_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_ e-mail:  
\_\_\_\_\_ posta certificata

**CHIEDE**

di essere inserito/a nell'albo/elenco di avvocati, singoli e/o associati, cui il Comune di Floresta potrà attingere per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio in controversie nelle quali il Comune è parte, nella/e seguenti sezione/i:

- SEZIONE A – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO  
 SEZIONE B – CONTENZIOSO CIVILE  
 SEZIONE C – CONTENZIOSO GIUSLAVORISTICO  
 SEZIONE D – CONTENZIOSO PENALE  
 SEZIONE E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO SOCIETARIO FINANZIARIO  
 SEZIONE F – EVENTUALI ALTRE SEZIONI (specificare)

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti secondo le previsioni contenute nel codice penale e nelle leggi speciali,

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. di essere iscritto/a al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ con iscrizione dal \_\_\_\_\_;
2. di essere iscritto/a all'Albo Speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori con iscrizione dal \_\_\_\_\_ (*per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse*);
3. di non avere cause ostantive a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
5. il proprio codice fiscale \_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_;

6. l'insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013;
7. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Floresta nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro del dipendente con l'Amministrazione ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 21 del D.Lgs. 39/2013 e dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
8. di essere in possesso di polizza assicurativa n. \_\_\_\_\_ per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.
9. di avere esperienza e/o specializzazioni nelle materie della Specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione come da curriculum allegato, con evidenza delle principali cause seguite;

**DICHIARA inoltre**

10. di essere a conoscenza e accettare delle norme del Comune di Floresta per l'affidamento di incarichi legali e, per quanto compatibili, delle prescrizioni del *Codice di comportamento* del Comune di Floresta (pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente) e del Codice Nazionale (D.P.R. 62/2013).
11. di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Floresta per la durata del rapporto instaurato e per il semestre successivo alla cessazione dell'incarico e sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto del Codice deontologico forense;

*Per gli studi associati i requisiti e la documentazione dovranno riferirsi a tutti i professionisti che lo studio intenderà coinvolgere nello svolgimento di eventuali incarichi. L'insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità dovrà, invece, riferirsi a tutti i professionisti dello studio.*

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione, venga inviata al seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni successive.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. copia sottoscritta del curriculum professionale.

Data \_\_\_\_\_

**Firma**

---