



# COMUNE DI FLORESTA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

N. 19 Reg. Gen. Del 03/02/2023 N. 02 Reg. Part. Del 03/02/2023	<b>OGGETTO: Nomina del responsabile servizio Ragioneria.</b>
---	--

L'anno duemilaventitre, il giorno tre del mese di Febbraio nel proprio Ufficio

## Il Segretario Comunale

**VISTO** l'Art. 5, comma 1 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale";

**VISTO** l'Art. 5 comma 2 della Legge 241/90 s.m.i. che sancisce che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al primo comma, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il Funzionario preposto all'unità organizzativa;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.2 del 23.01.2015 e successive modificazioni;

**VISTO** l'art. 17 del Regolamento sopra richiamato il quale, disciplina le competenze del Direttore Generale dell'Ente;

**VISTA** la struttura organizzativa dell'Area Contabile del Comune di Floresta, allegata al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, suddivisa in Servizio Tributi e Servizio Ragioneria;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere alla nomina del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ciò al fine di rendere maggiormente conforme ai canoni di buona amministrazione la gestione degli uffici e dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Area Contabile del Comune;

**RILEVATO** che al servizio Ragioneria, ai sensi della vigente struttura organizzativa, compete la predisposizione degli atti istruttori e dei procedimenti in materia di:

- Previsione e programmazione economica e finanziaria;
- Consuntivo e rendicontazione;
- Certificazioni finanziarie e contabili;

- Contabilità generale, contabilità speciali, analitiche;
- Stato economico, contabilità del personale e relativi preventivi e rendicontazioni;
- Inventario e contabilità patrimoniale;

**RITENUTO** opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi sviluppati dall'Ufficio Ragioneria del Comune di Floresta, attribuire le funzioni inerenti il ruolo di responsabile dei medesimi come indicato nel dispositivo del presente provvedimento, mantenendo l'adozione e sottoscrizione del provvedimento finale conclusivo del procedimento in capo al Responsabile dell'Area Contabile;

**VISTI:**

- lo Statuto comunale;
- Il d.lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Il d.lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- La l. n. 241 del 1990 e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento Comunale di Contabilità
- Il vigente CCNL Funzioni Locali;
- l'Ordinamento degli Enti Locali in vigore.
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi

**DETERMINA**

**INDIVIDUARE E NOMINARE** la sig.ra Casella Antonina Grazia, dipendente a tempo indeterminato dell'Ente con la qualifica di Istruttore Contabile - Cat. C1, Responsabile del Servizio Ragioneria, incardinato all'interno dell'Area Contabile, attribuendogli altresì la responsabilità di attività e procedimenti, riconducibili in capo al Servizio Ragioneria, come elencati in premessa, da non ritenersi tassativi ed esaustivi dell'attività amministrativa inerente all'Area;

**DI DARE ATTO CHE** la stessa, nella qualità, provvederà all'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale in relazione ai suddetti procedimenti, salva l'adozione del provvedimento finale che rimane di competenza del Responsabile d'Area;

**DI NOTIFICARE** il presente provvedimento al funzionario interessato, al Sindaco, al Segretario Comunale, al RSU del Personale;

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott. Andrea Calanni Macchio**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. 54 dal 06.02.2023 al 21.02.2023

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

L' Addetto alla Pubblicazione

\_\_\_\_\_