



Comune di Floresta

Provincia di Messina

Det. Sind. n. 03 del 19/01/2023

Reg. Gen. n. 04 del 19/01/2023

OGGETTO: CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA L. R. N. 7/1992, DELL'INCARICO DI ESPERTO DEL SINDACO A TITOLO GRATUITO.

L'anno Duemilaventitre il giorno diciannove del mese di gennaio nella Casa Comunale, il sottoscritto dott. Antonio Stroschio, Sindaco del comune suddetto, avvalendosi delle facoltà derivanti dalle leggi vigenti adotta il seguente provvedimento:

PREMESSO che la legislazione siciliana, al fine di consentire ai Sindaci di svolgere le funzioni loro attribuite, nonché per sostenere l'azione amministrativa indirizzata all'attuazione del proprio programma, ha attribuito al Sindaco la facoltà di conferire incarichi ad esperti esterni;

RICHIAMATO l'art. 14 della L.R. 7/1992 e ss.mm.ii., che testualmente recita: “ 1. Il sindaco può conferire incarichi a tempo determinato, rinnovabili, che non costituiscono rapporto di pubblico impiego, ad esperti estranei all'amministrazione. L'oggetto e la finalità dell'incarico devono essere definiti all'atto del conferimento e possono anche riferirsi ad attività di supporto agli uffici in materie di particolare complessità, per le quali l'ente abbia documentabili carenze delle specifiche professionalità. Il sindaco può altresì conferire, in aggiunta agli incarichi ad esperti di cui al presente comma, l'incarico di portavoce previsto dall'articolo 7 della [legge 7 giugno 2000, n. 150](#). Gli incarichi di cui al presente comma non possono essere conferiti dal sindaco negli ultimi sei mesi del mandato. 2. Il numero degli incarichi ad esperti di cui al comma 1 non può essere superiore a: a) due nei comuni con popolazione fino a 30.000 abitanti; b) tre nei comuni con popolazione superiore a 30.000 e fino a 250.000 abitanti; c) quattro nei comuni con popolazione superiore a 250.000 abitanti. 3. Gli esperti nominati ai sensi del presente articolo devono essere dotati di documentata professionalità. In caso di nomina di soggetto non provvisto di laurea, l'atto di conferimento dell'incarico deve essere ampiamente motivato. 4. Il sindaco annualmente trasmette al consiglio comunale una dettagliata relazione sull'attività svolta dagli esperti da lui nominati. 5. Agli esperti è corrisposto un compenso mensile non superiore allo stipendio tabellare previsto per la qualifica unica dirigenziale dal CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali. Sono, altresì, consentiti conferimenti di incarichi a titolo gratuito, nei limiti di cui al comma 2, ove il soggetto individuato accetti espressamente, all'atto del conferimento, la gratuità della prestazione. 6. Ad un medesimo soggetto non possono essere conferiti contemporaneamente più di due incarichi ai sensi del presente articolo. L'incarico di esperto è compatibile con altri incarichi di collaborazione esterna e/o di consulenza, purché gli incarichi non comportino conflitti di interesse.”

RILEVATO che

a) secondo l'orientamento unanime della giurisprudenza di merito e contabile:

-la norma dell'art. 14 della l. R. 7/92 per il carattere fiduciario del rapporto che lega il primo cittadino all'esperto non richiede alcuna procedura concorsuale o selezione comparativa (cfr Corte dei Conti – Sezione giurisdizionale Appello per la regione siciliana, Sent. N. 21/A/2019);

- anche i compensi degli esperti del sindaco, di cui al citato art. 14, debbono essere ricompresi nell'obiettivo di riduzione e nel limite massimo consentito per la tipologia di spesa di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78 del 2010 e ss.mm.ii, salva ed impregiudicata restando la riconducibilità della disciplina sugli "esperti" allo speciale ordinamento delle autonomie locali in Sicilia;

b) il comune di Floresta rientra nella fascia demografica di cui alla lettera a) del succitato art. 14 della L. R. 7/1992 e che in atto non è stato conferito nessun incarico;

DATO atto che

- con le materie di propria competenza, nonché le funzioni di programmazione, indirizzo e controllo

-ai sensi dell'art. 13 della L. R. 7/92, il Sindaco e titolare delle funzioni che per legge o statuto non sono attribuite ad altri organi del comune, rientrano quelle di programmazione indirizzo e controllo dell'attività amministrativa e specificatamente anche quella di sovrintendere al funzionamento degli uffici e dei servizi (Art. 50 TUEL):

-la funzionalità degli uffici e dei servizi viene pregiudicata, tra l'altro, dalle scarse risorse finanziarie di cui oggi dispongono gli enti locali e pertanto si rende necessario adottare politiche economiche che ottimizzino le risorse a disposizione e riducano le spese;

RITENUTO, pertanto, necessario conferire un incarico a soggetto esterno al fine

-di procedere ad un'analisi della situazione economica finanziaria dell'Ente, relativa sia alle entrate (tributarie ed extratributarie) che le spese sostenute, per evidenziare le eventuali criticità e le opportunità esistenti;

-di indicare le possibili azioni correttive da implementare per il migliore funzionamento, in termini di efficienza, efficacia ed economicità, della macchina amministrativa e per migliorare i risultati economici finanziari attesi, anche, dall'attività di gestione e riscossione delle entrate locali;

- di indicare le linee guida nel processo di digitalizzazione dell'Ente per tutte le misure che interessano interventi di digitalizzazione dell'Area Economico-Finanziaria;

CONSIDERATO che

-il dott. Sergio CARNEVALE, CF: XXXXXXXXXXXXXXXX, ha manifestato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di cui in oggetto, **a titolo gratuito** per la durata di **mesi 6**;

- lo stesso è in possesso di documentata professionalità ed esperienza per coprire il succitato incarico, come si evince dal curriculum vita acquisito agli atti dell'Ente;

- è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in ordine all'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi, nonché all'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013,

- viene rispettato il limite numerico di cui all'art. 14, comma 6, lett. a) della l.r. 7/1992;

DATO ATTO che il soggetto incaricato

- è obbligato a relazionare sull'attività svolta, anche al fine di consentire l'adempimento di cui all'art. 14, comma 4, della L.R. 7/92;

- svolgerà l'attività in stretta collaborazione con il Sindaco;

- potrà richiedere la collaborazione degli organi burocratici, l'utilizzo di strumenti e beni comunali e l'accesso a documenti e atti, nel rispetto delle prerogative degli uffici e delle norme vigenti;

EVIDENZIATO che l'incarico è a tempo determinato, per mesi 12, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico, fermo restando la possibilità di revoca;

VISTI

- il disciplinare di incarico (All." A");

-l'art 14 della L. R. n. 7/1992 e ss.mm.ii ,

- la L. R. n. 30/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n..267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. DI CONFERIRE al Dott. Sergio Carnevale, CF: XXXXXXXXXXXXXXX, l'incarico di esperto del Sindaco, ai sensi dell'art. 14 , della L. R. N. 7/1992, a titolo gratuito, al fine di espletare attività di consulenza di cui in narrativa secondo le modalità, le condizioni ed i termini di cui al disciplinare d'incarico che si allega alla presente sub lett. "A" per costituirne parte integrante e sostanziale;

2. DI DARE ATTO che l'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare ed ha la durata di **mesi 6**, fatta salva eventuale proroga, ed è revocabile in ogni momento previa adozione di apposita e motivata determinazione sindacale.

3. DI DARE ATTO:

- che l'incaricato è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dei compiti infra descritti,

- che per lo svolgimento dell'incarico conferito l'incaricato, potrà utilizzare i locali comunali, le risorse strumentali necessarie e potrà accedere agli uffici comunali per prendere visione o richiedere copia di atti e provvedimenti, richiedere informazioni su pratiche di ufficio e sullo stato delle stesse, intrattenere rapporti con i funzionari comunali e i responsabili di procedimento, per lo studio, l'approfondimento e l'esame di particolari problematiche connesse esclusivamente all'incarico;

4. DI DISPORRE, a cura del servizio finanziario di questo Ente, la corresponsione del rimborso delle documentate spese di viaggio nella misura prevista dalla vigente normativa, nonché le spese di vitto e alloggio autorizzate qualora non fornite direttamente dal Comune.

3. DI NOTIFICARE il presente provvedimento via pec all'incaricato e trasmetterne copia al Presidente del Consiglio Comunale, agli Assessori comunali, Segretario generale, ai preposti alle strutture di massima dimensione dell'Ente per opportuna conoscenza.

4. DI DISPORRE, a cura dell'Ufficio competente la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, sul sito web del Comune, sezione "Amministrazione trasparente/ Consulenti e collaboratori".

Il Sindaco

F.to Dott. Antonio STROSCIO

Visto di regolarità contabile, che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dalla legge Regionale 11 dicembre 1991, n. 48.

Impegno n° _____ Euro _____ Intervento _____

Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Sindaco
- Assessore
- Responsabile Area Amministrativa
- Responsabile Area Economico-Finanziaria
- Responsabile Area Tecnica



Comune di Floresta

Provincia di Messina

ESTRATTO DETERMINA SINDACALE N. 3 DEL 2023

Oggetto: CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA L. R. N. 7/1992, DELL'INCARICO DI ESPERTO DEL SINDACO A TITOLO GRATUITO

IL SINDACO

Omissis

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **DI CONFERIRE** al Dott. Sergio Carnevale, CF: XXXXXXXXXX, l'incarico di esperto del Sindaco, ai sensi dell'art. 14, della L. R. N. 7/1992, a titolo gratuito, al fine di espletare attività di consulenza di cui in narrativa secondo le modalità, le condizioni ed i termini di cui al disciplinare d'incarico che si allega alla presente sub lett. "A" per costituirne parte integrante e sostanziale;

2. **DI DARE ATTO** che l'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare ed ha la durata di mesi 6, fatta salva eventuale proroga, ed è revocabile in ogni momento previa adozione di apposita e motivata determinazione sindacale.

3. **DI DARE ATTO:**

- che l'incaricato è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dei compiti infra descritti,

- che per lo svolgimento dell'incarico conferito l'incaricato, potrà utilizzare i locali comunali, le risorse strumentali necessarie e potrà accedere agli uffici comunali per prendere visione o richiedere copia di atti e provvedimenti, richiedere informazioni su pratiche di ufficio e sullo stato delle stesse, intrattenere rapporti con i funzionari comunali e i responsabili di procedimento, per lo studio, l'approfondimento e l'esame di particolari problematiche connesse esclusivamente all'incarico;

4. **DI DISPORRE**, a cura del servizio finanziario di questo Ente, la corresponsione del rimborso delle documentate spese di viaggio nella misura prevista dalla vigente normativa, nonché le spese di vitto e alloggio autorizzate qualora non fornite direttamente dal Comune.

3. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento via pec all'incaricato e trasmetterne copia al Presidente del Consiglio Comunale, agli Assessori comunali, Segretario generale, ai preposti alle strutture di massima dimensione dell'Ente per opportuna conoscenza.

4. **DI DISPORRE**, a cura dell'Ufficio competente la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, sul sito web del Comune, sezione "Amministrazione trasparente/ Consulenti e collaboratori".



Comune di Floresta

Provincia di Messina

DISCIPLINARE D'INCARICO DI ESPERTO DEL SINDACO EX ART.14 L.R. 26 AGOSTO 1992, N.7 E S.M.I.

L'anno DUEMILAVENTITRE, il giorno DICIANNOVE del mese di GENNAIO, in Floresta presso la sede municipale sita in via Umberto I,

TRA

Il Comune di Floresta, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, DOTT. ANTONIO STROSCIO-cod. fisc. del Comune C.F. 01582160832

E

Il Dott. SERGIO CARNEVALE, nato a Messina il 10.03.1962, codice fiscale: CF: XXXXXXXXXXX

Premesso che:

- con determina sindacale n. 3 del 2023, esecutiva come per legge, il Sindaco del Comune di Floresta ha conferito al Dott. SERGIO CARNEVALE, sopra generalizzato, l'incarico, a tempo determinato, di esperto estraneo all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 7/1992 e s.m.i., al fine di essere coadiuvato nell'espletamento delle attività connesse con le funzioni di sua competenza e segnatamente rivolte al fine di:

- di procedere ad un'analisi della situazione economica finanziaria dell'Ente, relativa sia alle entrate (tributarie ed extratributarie) che le spese sostenute, per evidenziare le eventuali criticità e le opportunità esistenti;

-di indicare le possibili azioni correttive da implementare per il migliore funzionamento, in termini di efficienza, efficacia ed economicità, della macchina amministrativa e per migliorare i risultati economici finanziari attesi, anche, dall'attività di gestione e riscossione delle entrate locali;

- di indicare le linee guida nel processo di digitalizzazione dell'Ente per tutte le misure che interessano interventi di digitalizzazione dell'Area Economico-Finanziaria;

Ciò premesso, tra le parti SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 (OGGETTO DELL'INCARICO)

1.L'incarico di che trattasi ha per oggetto l'espletamento di attività di esperto del Sindaco, ex art. 14 della L.R. n. 7/1992 e s.m.i., allo scopo di coadiuvare il Sindaco nello svolgimento delle funzioni che per legge o statuto non sono attribuite ad altri organi del comune, rientrando quelle di programmazione indirizzo e controllo dell'attività amministrativa e specificatamente anche quella di sovrintendere al funzionamento degli uffici e dei servizi.

Specificatamente il soggetto incaricato:

- di procedere ad un'analisi della situazione economica finanziaria dell'Ente, relativa sia alle entrate (tributarie ed extratributarie) che le spese sostenute, per evidenziare le eventuali criticità e le opportunità esistenti;
- di indicare le possibili azioni correttive da implementare per il migliore funzionamento, in termini di efficienza, efficacia ed economicità, della macchina amministrativa e per migliorare i risultati economici finanziari attesi, anche, dall'attività di gestione e riscossione delle entrate locali;
- di indicare le linee guida nel processo di digitalizzazione dell'Ente per tutte le misure che interessano interventi di digitalizzazione dell'Area Economico-Finanziaria;

2. L'esperto svolgerà la propria prestazione professionale - secondo le direttive e le indicazioni programmatiche del Sindaco, cui dovrà attenersi

Art.2 (DILIGENZA E OBBLIGHI DELLE PARTI)

1. L'esperto svolgerà l'incarico secondo le vigenti disposizioni, osservando gli obblighi e le disposizioni di legge, deontologiche e la massima diligenza e perizia, con propria organizzazione di mezzi e senza vincolo di subordinazione.
2. L'esperto si impegna a recarsi presso il Comune secondo il piano di lavoro di volta in volta concordato con il Sindaco, al fine di sviluppare ogni utile confronto con gli organi politici e burocratici del Comune su tutte le materie attinenti all'incarico conferito.
3. L'esperto è tenuto, su richiesta verbale del Sindaco, a partecipare alle riunioni di Giunta e di Consiglio Comunale e ad assisterlo in ogni altro momento istituzionale, al fine di illustrare questioni rientranti nelle materie oggetto dell'incarico, nonché a partecipare ad incontri e riunioni previa intesa con l'organo monocratico.
4. L'esperto assume l'obbligo di relazionare al Sindaco sull'attività svolta con cadenza trimestrale e, comunque, di presentare sulla stessa dettagliata relazione alla scadenza dell'incarico, anche ai fini degli adempimenti di cui al comma 4, art. 14, L.R. n.7/1992.
5. L'esperto contrae, altresì, l'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e documenti riservati eventualmente esaminati per lo svolgimento della propria attività.
6. Il Comune di Floresta si impegna a fornire ogni supporto necessario al corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione le risorse umane e strumentali idonee che si rendessero necessarie per la conoscenza e l'approfondimento di ogni problematica connessa all'incarico, ai fini dell'espletamento dello stesso. L'incaricato potrà richiedere informazioni su pratiche di ufficio e sullo stato delle stesse, accedere ai sistemi informatici qualora fosse necessario, intrattenere rapporti con i funzionari comunali e i responsabili di procedimento, per lo studio, l'approfondimento e l'esame di particolari problematiche connesse esclusivamente all'incarico.
7. L'esperto si impegna ad osservare le norme del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. N. 165 del 30.03.2001, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, nonché del codice di comportamento del Comune di Floresta, espresso nel Regolamento di disciplina Uffici e Servizi approvato con delibera di Giunta n. 116 del 22.12.2014. La mancata osservanza delle regole di condotta ivi contenute comporta la risoluzione del presente contratto.

Art. 3 (DURATA DELL'INCARICO-REVOCA –RECESSO ANTICIPATO)

1. L'incarico di cui alla presente scrittura, che non costituisce rapporto di pubblico impiego e di diritto pubblico, avrà la durata di mesi sei, a far data dalla sottoscrizione del presente disciplinare e, in ogni caso, scadrà alla cessazione del mandato elettorale del Sindaco. Lo stesso potrà essere espressamente confermato e prorogato, con separato e distinto provvedimento sindacale, sulla base delle necessità del Sindaco e la disponibilità dell'esperto.

2. L'incarico de quo potrà essere revocato, in ogni momento, a giudizio discrezionale e motivato del Sindaco.

3. E' facoltà del Comune, nella persona del Capo dell'Amministrazione, mediante semplice e motivata comunicazione scritta, con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso, risolvere anticipatamente il rapporto nascente dal presente disciplinare.

4. Nel caso di risoluzione anticipata del rapporto professionale per volontà del professionista, quest'ultimo si impegna a darne immediata comunicazione scritta al Comune (Sindaco) con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

5. Per quanto qui non espressamente previsto, si rinvia alle norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata applicabili in materia.

Art.4 (COMPENSI)

1. L'esperto accetta di svolgere il presente incarico a titolo gratuito. E' previsto il rimborso spese di viaggio secondo quanto previsto dalla normativa vigente, rimborso chilometrico e spese di vitto qualora non direttamente fornito dall'Ente.

Art.5 (NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE).

Il presente disciplinare, ai sensi dell'art. 14, comma I, della citata L.r. n. 7/1992, non costituisce rapporto di pubblico impiego, ma configura un rapporto di incarico libero professionale, (prestazione di lavoro autonomo) e, pertanto, non dà luogo a rapporto di lavoro subordinato, coordinato, dipendente o di qualsiasi altra natura.

Art.6 (ELEZIONE DI DOMICILIO)

1. Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- Il Comune di Floresta, nella persona del Sindaco e legale rappresentate, presso la Sede del Municipio, sita in via Umberto I-Floresta;

- l'esperto, Dott. Sergio CARNEVALE, in **XXXXXXXXXX – XXXXXXXXXXXX**. In caso di cambiamento del superiore domicilio, l'esperto è tenuto a comunicarlo tempestivamente all'altra parte, tramite servizio postale a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 7 (TRATTAMENTO DATI PERSONALI)

Il Dott. Sergio CARNEVALE sopra meglio generalizzato, autorizza il Comune di Floresta al trattamento dei propri dati personali ed alla trasmissione ad altri soggetti o Enti esclusivamente per lo svolgimento della prestazione oggetto del presente disciplinare e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza disciplinati dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, RGPD (UE) n. 2016/679, e di ogni altra disposizione di legge vigente in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ESPERTO

F.to Dott. Antonio Stroschio

F.to Dott. SERGIO CARNEVALE