



Comune di Floresta

Città Metropolitana di Messina

COPIA

Reg. Gen. n 03 del 19/01/2023

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 02 DEL 19/01/2023

OGGETTO: Articolazione nuovo orario di lavoro e di servizio del personale dipendente.

L'anno duemilaventitre, il giorno diciannove del mese di Gennaio nel proprio Ufficio

IL SINDACO

PREMESSO che con precedente provvedimento sindacale n. 11 del 29/10/2021 è stata stabilita la nuova articolazione dell'orario di lavoro degli uffici e dei servizi dell'Ente;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla definizione di una rivisitazione e organizzazione degli orari di lavoro e di servizio, al fine di ottimizzare le capacità di erogazione dei servizi ai cittadini in tempi certi e ben definiti;

PRESO ATTO che si rende necessario procedere ad un revisione dello stesso, e in particolare il personale dipendente interessato dovrà garantire il monte ore delle prestazioni settimanali attualmente vigente;

RITENUTO di poter procedere alla riorganizzazione dell'orario di lavoro e conseguentemente all'armonizzazione del servizio con una flessibilità più funzionale anche agli uffici stessi;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'O.EE.LL. vigente in Sicilia come integrato con L.R. 11/12/1991 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per le motivazioni sopra riportate che formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;

DI DARE ATTO che il nuovo orario di lavoro e di servizio del personale dipendente di questo Comune si articolerà secondo le seguenti fasce orarie:

ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE		
DIPENDENTI	INIZIO ATTIVITA' LAVORATIVA	FINE ATTIVITA' LAVORATIVA
Personale Interno a tempo parziale indeterminato	Dal Lunedì al Venerdì	
	08:30	13:30
	Giovedì rientro pomeridiano dalle ore:	
	15:30	18:30
Personale Esterno a tempo pieno e indeterminato	Dal Lunedì al Sabato	
	08:00	14:00
Personale Esterno a tempo parziale indeterminato	Dal Lunedì al Giovedì	
	08:00	13:00
	Dal Venerdì al Sabato	
	08:00	12:00

- per il personale ASU l'orario di lavoro sarà articolato dai Responsabili di Area in base alla programmazione dell'attività d'ufficio;
- per il personale di Polizia Municipale l'orario di servizio sarà articolato mediante programmazione settimanale all'uopo predisposta;

DI DARE ATTO altresì che l'orario di ricevimento al pubblico è articolato da Lunedì al Venerdì nella fascia oraria **10:30 – 12:00**, il giovedì pomeriggio dalle ore **16:00 - 17:00**;

DI STABILIRE che:

- la presente determinazione è immediatamente esecutiva, e revoca tutto quanto diversamente disciplinato e autorizzato in precedenza;
- per l'esecuzione trasmette il presente atto alle OO.SS. agli effetti dell'art. 5 comma 2 del DLgs. N. 165/2001;

- di dare massima diffusione alla cittadinanza;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area per i successivi provvedimenti di competenza;

Floresta, 19/01/2023

IL SINDACO
F.to Dott. Antonio Stroschio

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. 28 dal 20.01.2023 al 04.02.2023

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale

L' Addetto alla Pubblicazione