



COMUNE DI FLORESTA

(Provincia di Messina)

-AREA CONTABILE -

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 372 Reg. Gen. Data 10.11.2022 N.34 Reg part. Data 10/11/2022	OGGETTO: PROROGA TECNICA FINO AL 31/03/2023 SERVIZIO TESORERIA COMUNALE – POSTE ITALIANE
--	---

L'anno duemilaventidue, il giorno dieci del mese di novembre nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO il Decreto Sindacale n. 15 del 04/11/2022 di nomina di responsabile dell'Area Finanziaria;

PREMESSO CHE:

con deliberazione della Consiglio Comunale n. 25 del 07/07/2022 è stato approvato il bilancio di previsione triennale 2022/2024;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Considerato che, ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n°190, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti procedurali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

DATO ATTO che:

- con delibera n. 85 del 27/11/2019 è stato approvato l'affidamento del Servizio di Tesoreria a Poste Italiane per il periodo 01/01/2020 al 31/12/2022
- che in data 31/12/2022 andrà a scadere l'attuale convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- in attesa di individuare in nuovo tesoriere dell'Ente ed al fine di garantire il regolare funzionamento del servizio, si rende necessaria una proroga tecnica con Poste Italiane

EVIDENZIATO che non risulta purtroppo possibile, se no previa nuova procedura, giungere all'aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale entro il termine di scadenza dell'attuale convenzione (31/12/2022);

CONSIDERATA la necessità di garantire la continuità del servizio di tesoreria comunale trattandosi di servizio che non può essere interrotto senza pregiudizio per l'Ente;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 50/2016 e in particolare l'art. 106, comma 11, che consente la prosecuzione del rapporto contrattuale limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente agli stessi patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante";

VISTO l'art. 21 della citata convenzione per il servizio di tesoreria, secondo cui il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio, alle medesime condizioni, per almeno 3 mesi dopo la scadenza della convenzione, nelle more di individuazione di altro gestore;

RITENUTO pertanto, che sussistano le motivazioni per procedere ad una "proroga tecnica" del servizio di tesoreria comunale in scadenza fino al 31/03/2023;

DETERMINA

DI PROCEDERE, nelle more della conclusione della nuova procedura di gara, ad una "proroga tecnica" de servizio di tesoreria comunale all'attuale tesoriere — Poste Italiane per il periodo dal 01/01/2023 al 31/03/2023, alle condizioni attualmente in essere;

DI DARE ATTO che in relazione al presente appalto il Responsabile del Servizio competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

DI DARE ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Antonio Strocio, qualifica responsabile economico finanziario, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

DI DARE ATTO che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, è stata accertata la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto;

DI DARE ATTO che, ai fini del riscontro della regolarità amministrativa, contabile e fiscale dell'adottando provvedimento, verrà acquisito parere favorevole, ai sensi dell'art. 184, comma 4 del TUEL, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario da rendersi mediante apposizione del relativo visto che costituirà parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa ai sensi e per gli effetti del regolamento comunale di contabilità al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;

Di disporre che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi

Il Responsabile dell' Area Economico Finanziaria
F.to (Dott. Antonio Strocio)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare

Floresta 10/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Antonio Stroschio

SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO

ATTESTA

La regolarità contabile del provvedimento che precede;

Floresta 10/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Antonio Stroschio

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. 773

Dal 14.11.2022 al 29.11.2022

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale
(Dott. _____)

Il Responsabile della Pubblicazione
