



COMUNE DI FLORESTA

PROVINCIA DI MESSINA

- AREA AMMINISTRATIVA -

Reg. Gen. 289 del 12.09.2022	Oggetto: Acquisto materiale di cancelleria per uffici e servizi comunali - liquidazione spesa alla Ditta C-COMMERCE SRL.
Reg. Part. 100 del 12.09.2022	CIG: Z1435A1C79.

L'anno duemilaventidue il giorno dodici del mese di Settembre nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Considerato che:

- si è reso necessario provvedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria per le esigenze manifestate dai vari uffici comunali e necessario per l'ordinaria gestione dei relativi uffici;
- con determina dirigenziale n. 28 del 18/03/2022 è stato affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, la fornitura del materiale di cancelleria, consumabili, archiviazione e altro materiale accessorio occorrenti al normale funzionamento degli uffici comunali, alla ditta C-Commerce Srl con sede in Raccuja (ME), Piazza 25 Aprile, 25 - C.F./P.Iva 03031690831, per un importo di €. 1.290,39 IVA Compresa;
- è stato assunto il relativo impegno di spesa al codice 01.11.1.103.010012 – imp. 75 del bilancio di previsione 2022/2024 competenza 2022, esecutivo;

Dato Atto che la ditta sopra indicata ha effettuato la consegna del materiale in oggetto come da documentazione giustificativa agli atti;

Viste e riconosciute regolari le fatture:

- n. 14/E del 28/05/2022 dell'importo di €. 615,98, registrata al protocollo dell'Ente in data 30.05.2022 al n. 2997;
- n. 21/E2022 del 20/07/2022 dell'importo di €. 615,86 e registrata al protocollo dell'Ente in data 21/07/2022 al n. 4231;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Prot. INAIL 34306447 che risulta essere regolare in quanto in corso di validità e con scadenza in data 20/12/2022;

Dato atto che:

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 il codice identificativo di gara (CIG) **Z1435A1C79** assegnato dalle Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per l'acquisizione dei servizi suddetti;
- dell'insussistenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/1990 come modificata dalla Legge 190/2012 per il Responsabile del Procedimento o per chi lo adotta;

Ritenuto dover procedere alla liquidazione delle suddette fatture;

Vista la Determina del Sindaco n. 06 del 01/07/2022 con la quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente O.A.EE.LL. approvato con L.R. 15.03.1963, n.16 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 142/90, così come recepita nella Regione Sicilia dalla Legge Regionale n. 48 dell'11.12.1991, e ss.mm.ii;

Viste le LL. RR. N. 23 del 07.09.1998 e N. 30 del 23.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, N. 267 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per i motivi suesposti:

- 1) Di liquidare e pagare l'importo complessivo di € 1231,84 a saldo delle fatture n. 14/E del 28/05/2022, acquisita agli atti di questo Ente in data 30/05/2022 al prot. n. 2987 e n. 21/E del 20/07/2022 acquisita agli atti di questo Ente in data 21/07/2022 al prot. n. 4231, emesse dalla Ditta C-Commerce Srl con sede in Piazza 25 Aprile n. 25 - Raccuja (ME) P. IVA 03031690831;
- 2) Di incaricare il Servizio Finanziario ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore della Ditta C-Commerce Srl per l'importo di € 1.009,70 da versare sul Cod. IBAN IT27C0306982100100000008240 Banco Intesa San Paolo, mentre la somma di 222,14 relativa all'Iva pari al 22%, sarà versata direttamente all'erario, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72;
- 3) Di dare atto che alla liquidazione della suddetta spesa si farà fronte dalle somme previste al Cod. 1.11.01.103.10012 all'imp. n. 75/2022;
- 4) Di dare atto che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, è stata accertata la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto;
- 5) Di dare atto che, ai fini del riscontro della regolarità amministrativa, contabile e fiscale dell'adottando provvedimento, verrà acquisito parere favorevole, ai sensi dell'art. 184, comma 4 del TUEL, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario da rendersi mediante apposizione del relativo visto che costituirà parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 6) La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa ai sensi e per gli effetti del regolamento comunale di contabilità al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;
- 7) Di disporre che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Sig.ra Santina Marzullo

AREA AAMINISTRATIVA

La sottoscritta Santina Marzullo, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole sulla presente **determinazione**, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Data 13/09/2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Santina Marzullo

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Riscontri Amministrativi, Contabili e Fiscali (art. 184, comma 4 del TUEL)

In ordine alla determinazione n. 100 del 12/09/2022 avente ad oggetto " Acquisto materiale di cancelleria per uffici e servizi comunali - liquidazione spesa alla Ditta C-COMMERCE SRL.

CIG: Z1435A1C79" il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario attesta la copertura della spesa di € 1.231,84 con imputazione della stessa al Codice di Bilancio 1.11.01.103.10012 - imp. 75/2022.

Data 13/09/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Caterina Gullo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale
(Dott. _____)

L'Addetto alla Pubblicazione
