



COMUNE DI FLORESTA

PROVINCIA DI MESSINA

- AREA AMMINISTRATIVA -

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. Gen. 293 del 13/09/2022 Reg. Part. 103 del 13/09/2022	Oggetto: Affidamento e impegno spesa per fornitura fogli Registri di Stato Civile per l' anno 2023, fogli suppletivi registri di Matrimonio anno 2022, fornitura stampante formato A4 Ufficio di Stato Civile. CIG: ZD137B7A46 - Z7F37B7AB9
---	--

L'anno duemilaventidue il giorno tredici del mese di settembre nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- il decreto del Ministero degli Interni del 09 novembre 2020 ha avviato la riforma dello Stato Civile introducendo alcune novità, tra cui quella di approvare il nuovo formato per gli atti di Stato Civile che passano dai vecchi A3+ al più comodo A4. Per effetto del citato decreto, tutti i Comuni Italiani devono organizzarsi in modo da utilizzare il formato standard A4 rispetto ai vecchi formati, un volta esaurita la scorta delle forniture di fogliatura già in corso e comunque entro e non oltre il 31/12/2022;
- l'art. 5 del succitato Decreto recita "1)Per la redazione degli atti dello stato civile sono utilizzati sistemi informatici, su fogli privi di testo prestampato, utilizzando moduli conformi all'allegato 1 al presente decreto, che vanno scritturati con le formule in vigore. 2. Nella redazione dell'atto va utilizzato uno dei seguenti caratteri di scrittura (FONT): ARIAL 10, TIMES NEW ROMAN 10, SANSSERIF 10, BITSTREAM VERA 10 o similari con una interlineatura esatta pari a 12 punti tipografici. 3. L'atto, così redatto, stampato in doppio originale e firmato in base alla normativa vigente, è conservato nei registri di stato civile nei termini di cui all'articolo 16 del Regio Decreto 9 luglio 1939, n. 1238. 4. In caso di 2 comprovata inutilizzabilità dei sistemi informatici, l'ufficiale di stato civile redige l'atto direttamente su supporto cartaceo, con l'obbligo di inserirlo non appena possibile nel sistema informatico in uso"

DATO ATTO che dovrà essere assicurato, da parte dell' Ufficio di Stato Civile, indipendentemente dalla tecnologia utilizzata, la stampa degli atti deve avvenire, con l'utilizzo di stampanti dotate di certificazione ISO 11798 "Information and documentation — Permanence and durability of writing, printing and copying on paper – Requirements and test methods", in modo che l'inchiostro utilizzato garantisca i requisiti di permanenza dello standard internazionale;

TENUTO CONTO che l' ufficio dei servizi demografici dell' Ente, attualmente utilizza il software denominato J-Demos appartenente al gruppo di Maggioli Informatica;

VISTE:

- la delibera di G.M. n. 11 del 24/01/2022, esecutiva, con la quale sono state assegnate, al Responsabile dell'Area Amministrativa, le risorse finanziarie per l'acquisto di materiale vario per l' Ufficio di Stato Civile;
- la delibera di G.M. n. 104 del 23/08/2022, esecutiva, con la quale sono state assegnate, al Responsabile dell'Area Amministrativa, le risorse finanziarie per l'acquisto di una stampante per l' Ufficio di Stato Civile, ai fini dell' assolvimento dei nuovi obblighi legati all' utilizzo del formato standard A4;

VISTO il preventivo di spesa della società Maggioli S.p.A. con sede in Sant' Arcangelo di Romagna (RN), via del Carpino, 8 - P.IVA 02066400405, prot. n. 5122 del 06/09/2022 dell' importo di € 753,40 oltre IVA al 22%, relativo alla fornitura del seguente materiale:

1. N. 280 fogli per i registri dello Stato Civile F.to A4 Anno 2023 Procedura Maggioli;
2. N. 1 numerazione e intestazione;
3. Raccoglitori per Stato Civile F.to A4 Confez. 5PZ con box;
4. Stampante HP M203DN per Stato Civile;
5. N. 10 fogli sciolti registri suppletivi dello Stato Civile Atti di Matrimonio P. II S. C anno 2022;

DATO ATTO che trattasi di spesa volta ad assicurare il corretto funzionamento del servizio di Stato Civile dell' Ente e, obbligatoria per legge;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, e ss.mm.ii., che prevede che si possa procedere "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 €, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

RITENUTO pertanto di potersi avvalere della procedura di affidamento diretto, stante la limitata entità della spesa per economicità e speditezza del servizio, si affida la fornitura di cui in oggetto e si impegna pertanto la somma complessiva di € 919,15 IVA compresa;

PRESO ATTO che si è provveduto, al fine di adempiere agli obblighi dall' art. 3 della legge 136/2010 ad acquisire i relativi CIG:

- Fogli e raccoglitori per la composizione dei registri di stato civile CIG **ZD137B7A46**
- Stampate F.to A4 per stato civile **Z7F37B7AB9**;
- è stata accertata la regolarità contributiva - "DURC protocollo INAIL_33312558";

DATO ATTO che la procedura di affidamento della fornitura in questione trova copertura finanziaria agli interventi:

intervento 1.07.2.202.20001 imp. 702 del bilancio comunale, competenza 2022, esecutivo;

intervento 1.07.1.103. 10034 imp. 73 del bilancio comunale, competenza 2022, esecutivo;

VISTO il provvedimento sindacale n. 06 del 01/07/2022 di conferimento incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, legittimata, pertanto, ad emanare il presente provvedimento non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

VISTO il vigente ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con L.R. 15.03.1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267;

VISTA la L.R. 11.12.1991, n.48;

VISTA la L.R. n. 23/98;

VISTA la L.R. n. 23.12.2000, n. 30;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti e delle concessioni

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per i motivi suesposti:

Di affidare alla società Maggioli S.p.A. con sede in Sant' Arcangelo di Romagna (RN), via del Carpino, 8 P. IVA 02066400405 - la fornitura dei fogli dei Registri di Stato Civile per l' anno 2023, i fogli suppletivi registro Atti di matrimonio P. II S.C anno 2022, la fornitura di una stampante per l' Ufficio di Stato Civile, ai fini dell' assolvimento dei nuovi obblighi legati all' utilizzo del formato standard A4 e si impegna pertanto la somma complessiva di €. 919,15 IVA compresa;

Di assumere il relativo impegno così distinto:

- la spesa di € 479,95 all'intervento 1.07.01.103.10034 imp. 73, del bilancio comunale, competenza 2022, esecutivo;
- la spesa di € 439,20 1.07.2.202.20001 imp. 702 del bilancio comunale, competenza 2022, esecutivo;

Di dare atto che alla liquidazione si provvederà con successivo atto a seguito dell' avvenuta fornitura del materiale in questione, e dietro presentazione di regolare fattura;

Di trasmettere la presente determinazione, al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

La presente determinazione, ai fini di pubblicità degli atti e della Trasparenza dell'azione Amministrativa, sarà pubblicata all'albo on-line dell'ente nei termini di legge.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to Santina Marzullo

AREA AMMINISTRATIVA

La sottoscritta Santina Marzullo, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole sulla presente **determinazione**, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Data 13/09/2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to Santina Marzullo

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Riscontri Amministrativi, Contabili e Fiscali (art. 184, comma 4 del TUEL)

In ordine alla determinazione n. 103 del 13/09/2022 avente ad oggetto " Affidamento e impegno spesa per fornitura fogli Registri di Stato Civile per l' anno 2023, fogli suppletivi registri di Matrimonio anno 2022, fornitura stampante formato A4 Ufficio di Stato Civile -- **CIG: ZD137B7A46 - Z7F37B7AB9**" la sottoscritta Responsabile del Servizio Economico Finanziario attesta la copertura della spesa di € 479,95 con imputazione della stessa al Codice di Bilancio 1.07.01.103.10034 imp. 73/2022 la spesa di € 439,20 con imputazione della stessa al Codice di Bilancio 1.07.2.202.20001 imp. 702/2002.

Data 13/09/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott.ssa Caterina Gullo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 20.09.2022 al 05.10.2022 al n 649

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale

Il Responsabile della Pubblicazione