



COMUNE DI FLORESTA

PROVINCIA DI MESSINA

- AREA AMMINISTRATIVA -

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. Gen. 123 del 19/04/2022	Oggetto: Fornitura Servizio Conservazione a Norma dei documenti informatici dell'Ente – affidamento servizio alla ditta Publisys SpA - Impegno di spesa.
Reg. Part. 49 del 15/04/2022	Codice CIG – Z9C360270D

L'anno duemilaventidue il giorno quindici del mese di Aprile nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che- con determina dirigenziale n. 178 del 16/10/2019 è stato affidato alla società Publisys S.P.A. con sede in Tito (PZ), il servizio di conservazione a norma dei documenti dell'Ente per il triennio 2021/2022;

Vista la deliberazione G.M. n. 38 del 31/03/2022 con la quale sono state assegnate al Responsabile dell'Area Amministrativa le risorse finanziarie necessarie per procedere al rinnovo del suddetto servizio per ulteriori anni tre;

Visto:

- l'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 che dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per importi inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- il decreto semplificazioni D.L. n. 77/2021, così come convertito in legge con le modificato riportate nella legge 29 luglio 2021 n. 108, che ha introdotto rilevanti novità nel sistema di gestione degli acquisti sotto soglia imponendo, seppure in via transitoria fino al 30/06/2023, una modifica all'art. 36, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, stabilendo all'art. 1, comma 2, lett. a) l' affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

Vista l'offerta presentata dalla società PUBLISYS S.P.A., per la fornitura del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici dell'Ente" per il triennio 2022/2024, dell'importo di €. 2.631,15 oltre IVA e ritenutala congrua e vantaggiosa, in relazione alla specificità del relativo servizio, per cui è possibile procedere all'affidamento diretto del servizi di che trattasi in quanto trattasi di servizi le cui particolarità tecniche e per ragioni attinenti alla protezione dei diritti di esclusiva non possono che essere affidati ad un fornitore determinato;

VISTO che per tale servizio è stato acquisito il relativo **CIG: Z9C360270D**;

Visto il provvedimento sindacale n. 14 del 31/12/2021, di conferimento incarico Responsabile dell'Area Amministrativa alla sottoscritta, legittimata, pertanto, ad emanare il presente provvedimento non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e /o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Visto il vigente O.A.EE.LL. approvato con L.R. 15.03.1963 n. 16 e s.m.i.;

Vista la legge n. 142/90, come recepita in Sicilia;

Vista la L.R. n. 48/91 di recepimento della Legge 127/97;

Vista la legge 15.05.1997 n. 127 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. 7.09.1998 n. 23;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità comunale;

DETERMINA

Di **rendere** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. Di **affidare** alla ditta Publisys S.p.A., con sede legale in C.da Santa Loja - 85050 Tito (PZ) P.IVA e C.F.: 00975860768, il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici dell'Ente per il triennio 2022/2024 per l'importo complessivo di € 3.210,00 IVA al 22% inclusa.
2. Di **dare atto**, che ai sensi dell'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010 - n. 217, e' stato acquisito il CIG identificativo: **Z9C360270D**.
3. Di imputare, la spesa complessiva di € 3.210,00 IVA inclusa all'intervento 01.08.1.103.10018 – imp. n. 294 del bilancio pluriennale 2022/2024.
4. Di **attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.
5. **Di dare atto** che alla liquidazione si provvederà con successivo atto a seguito di presentazione di regolare fattura.
6. **Di trasmettere** il presente atto alla ditta incaricata per la sua sottoscrizione in segno di accettazione ed assunzione di valore di contratto.
7. Di **trasmettere** la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, attestante la copertura finanziaria che conferirà esecutività al presente atto.

La presente determinazione, ai fini di pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindi giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
F.to Santina Marzullo

SERVIZIO ECONOMICO -FINANZIARIO

Il sottoscritto Responsabile del servizio economico finanziario, a norma dell'art. 1 della L.R.11 dicembre 1991, n. 48 ed in ordine alla determinazione che precede:

A T T E S T A

la copertura della spesa di €. 3.210,00 con imputazione della stessa all'intervento /agli interventi in conto competenza/residui del conto del bilancio corrente esercizio /pluriennale indicato/i nella proposta di deliberazione succitata.

Impegno prenotato n. 294

Floresta, lì 15/04/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Antonina Casella

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. 264

Dal 21.04.2022 al 06.05.2022

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale

Il Responsabile della Pubblicazione
