



# COMUNE DI FLORESTA

PROVINCIA DI MESSINA

## - AREA AMMINISTRATIVA - DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 289 Reg. Gen. Del 08.09.2020	<b>Oggetto:</b> Acquisto materiale per l'ufficio di Stato Civile – Affidamento servizio –Impegno di spesa.  CIG: ZAC2DEF740
N. 108 Reg. Part. del 08.09.2020	

L'anno duemilaventi il giorno sette del mese di settembre

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Premesso** che occorre procedere all'acquisto di materiale per l'ufficio di Stato Civile consistente in fogli necessari per la formazione dei registri di stato civile anno 2021 con relativa intestazione e numerazione;

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 06 del 21.01.2020 con la quale sono state assegnate risorse finanziarie al responsabile dell'Area Amministrativa per l'acquisto di materiale vario per l'ufficio di Stato Civile;

**Ravvisata** l'urgenza di procedere all'affidamento della fornitura di riferimento per garantire l'attività ed il funzionamento dell'ufficio;

**Dato Atto** che l'art. 1 – commi 502 e 503 della Legge 208/2015, prevedono che per lavori, forniture e servizi di importi pari o superiori a 1.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento e l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, come modificato dall'art. 25 del D.Lgs n. 56/2017, prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

**Visto** il preventivo di spesa della società Maggioli S.p.A., via del Carpino 8 – 47822 – Sant'Arcangelo di Romagna (RN) P.IVA 02066400405, registrato al protocollo dell'Ente in data 07.08.2020 al n. 4277 dell'importo di €. 249,10 IVA esclusa, il quale si ritiene congruo ai prezzi di mercato e meritevole di accoglimento;

**Ritenuto** di procedere all'affidamento della fornitura del servizio suindicato provvedendo al relativo impegno di spesa di €. 303,90 comprensivo di IVA;

**Acquisito** e preso atto che il codice identificativo, CIG è il seguente: ZAC2DEF740;

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** l'art. 13 comma 3 del Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi e lavori in economie;

**Visto** il vigente O. A. EE.LL. approvato con L.R. 15.03.1963, n.16 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 142/90, così come recepita nella Regione Sicilia dalla Legge Regionale n. 48 dell'11.12.1991, e ss.mm.ii.;

**Viste** le LL. RR. N. 23 del 07.09.1998 e N. 30 del 23.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000, N. 267 e ss.mm.ii.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi suesposti:

- 1) Di affidare il servizio della fornitura del materiale necessario per l'ufficio di Stato Civile, alla Ditta Maggioli S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna Via del Carpino n. 8, per l'importo di €. 303,90 comprensivo di IVA;
- 2) Di impegnare la somma di cui sopra all'intervento 1.07.01.103.10034 come da atto di impegno n. 44/2020 del bilancio comunale in corso di formazione;
- 3) Di trasmettere la presente determinazione, al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

La presente determinazione, ai fini di pubblicità degli Enti e della Trasparenza dell'azione Amministrativa, sarà pubblicata all'albo on-line dell'ente per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile  
dell'Area Amministrativa  
F.to Anna Maria Lenzo

SERVIZIO ECONOMICO -FINANZIARIO

Il sottoscritto Responsabile del servizio economico finanziario, a norma dell'art. 1 della L.R.11 dicembre 1991, n. 48 ed in ordine alla determinazione che precede:

A T T E S T A

la copertura della spesa di €. 303,90 con imputazione della stessa all'intervento del conto del bilancio corrente esercizio in corso di formazione.

Impegno prenotato n. 44/2020

presta, li 08.09.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Rag. Antonina Casella

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

A T T E S T A

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con il n. 541 dal 15.09.2020 al 30.09.2020

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione

\_\_\_\_\_