



COMUNE DI FLORESTA
Città metropolitana di Messina

Tel: 0941 662036
Fax: 0941 662266
Via Umberto 115

P.I.: 01582160832
E-Mail: sindaco@comunefloresta.me.it

DISCIPLINARE DI INCARICO DI ESPERTO DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 14 L.R. N.
7/1992 E S.M.I.

L'anno duemilaventi, il giorno _____ del mese di settembre, nella Casa comunale, sita in Via Umberto n. 115,

tra

il **Comune di Floresta**, rappresentato dal Sindaco *pro tempore*, Sig. Antonino Cappadona, di seguito denominato "COMUNE" -

e

il Sig. **Roberto Radici**, nato a xxxxxxxx il xxxxxxxxxxxxxx, ivi residente in Via xxxxxxxxxxxx n. xxxxxxxx, di seguito denominato "ESPERTO" -

Premesso:

- che, con determinazione sindacale n. 24 del cui si rimanda, è stato affidato al Sig. Roberto Radici, nato a xxxxxxxxxxxx, il xxxxxxxx, ivi residente in xxxxxx n. xxxxxxxx, l'incarico di esperto del Sindaco ai sensi dell'art. 14 L.R. n. 7/1992 e s.m.i.;

- che, conseguentemente, occorre regolamentare e disciplinare il rapporto con apposito atto convenzionale in forma di scrittura privata tra le parti ad ogni effetto di legge, tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1

OGGETTO DELL' INCARICO

Il presente disciplinare ha ad oggetto l'affidamento dell'incarico di esperto del Sindaco ai sensi dell'art. 14 L.R. n. 7/92 e s.m.i. per le seguenti attività:

a. coadiuvare e supportare il Sindaco nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di sua competenza che non siano riservati ad altri organi dalla legge o dallo statuto comunale;

b. coadiuvare e supportare il Sindaco, n.q. di capo dell'amministrazione, in tutte le attività necessarie a garantire in via generale il funzionamento delle strutture organiche del Comune, predisponendo, ove richiesto dallo stesso Sindaco, gli atti finalizzati ad impartire le direttive a tal fine;

c. coadiuvare e supportare il Sindaco nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi finalizzati ad assicurare agli utenti la massima fruibilità dei servizi pubblici e di interesse pubblico, nelle varie fasce orarie e in ogni periodo dell'anno;

d. procedure finalizzate ad un accordo di programma con la città metropolitana di Messina per l'utilizzo da parte del Comune di Floresta della struttura "Hotel Santa Croce", di proprietà della città metropolitana di Messina;

e. progetto di formazione professionale in materia di Polizia municipale;

ART 2

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL' INCARICO

L'incarico è svolto senza vincolo di subordinazione da parte dell'esperto nei confronti del committente. L'esperto svolgerà la prestazione assicurando la presenza nella sede municipale e/o nelle sedi ove essa sarà necessaria per l'espletamento dell'incarico, secondo le direttive e le indicazioni del

Sindaco alle quali dovrà attenersi. L'Ente si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione dell'esperto gli strumenti che di volta in volta saranno ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata. Nello specifico, l'esperto potrà disporre degli uffici comunali e delle attrezzature in essi presenti, nonché potrà avvalersi della collaborazione del personale comunale.

ART 3 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'esperto è tenuto a osservare le regole del segreto d'ufficio sugli atti e sui documenti ai quali avrà accesso. Le clausole del presente articolo, per il committente, hanno carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dare luogo alla risoluzione di diritto del rapporto ai sensi e gli effetti dell'art. 1456 c.c..

ART. 4 DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha decorrenza dal 01/09/2020 al 31/12/2020.

L'incarico sarà definitivamente interrotto in casi di giudizio negativo sulla prestazione offerta, dandone motivazione scritta all'esperto e potrà comunque essere revocato senza alcun preavviso mediante notifica di apposita disposizione sindacale.

ART. 5 COMPENSO

A fronte delle prestazioni previste dagli articoli precedenti, il Comune corrisponderà all'esperto un compenso omnia di €. 14.000,00 lordi, comprensivi di ogni ritenuta di legge. Il suddetto compenso verrà corrisposto mensilmente.

L'esperto accetta incondizionatamente il suddetto compenso, forfettariamente pattuito in deroga a qualsiasi norma e limite normativo e nulla di più pretenderà, né durante l'espletamento dell'incarico né dopo la scadenza dello stesso, ritenendosi pienamente soddisfatto del suddetto importo, liberamente concordato tra le parti.

ART. 6 ESTINZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si estingue alla scadenza del periodo concordato.

Il Comune e l'esperto possono rispettivamente recedere dal rapporto prima della scadenza del termine concordato con comunicazione scritta e senza preavviso .

Il contratto è risolto unilateralmente dal Comune prima del termine in presenza di:

- gravi e documentate inadempienze dell'esperto;
- sospensione ingiustificata della prestazione dell'esperto superiore a quindici giorni che rechi pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;
- impossibilità sopravvenuta di esecuzione della prestazione oggetto dell'incarico.

ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI

In caso di registrazione fiscale, la parte chiederà l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986 n. 131. Per quanto espressamente non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme del codice civile. L'esperto, con la sottoscrizione del presente atto, autorizza il Comune al trattamento dei suoi dati personali ed alla loro trasmissione ad altri soggetti e/o Enti ai fini dell'espletamento della prestazione oggetto del presente disciplinare ed al pagamento dei relativi compensi, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza previsti dal D.Lgs n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.).

Letto Approvato e Sottoscritto

L'Esperto
Sig. Roberto Radici

IL SINDACO
Sig. Antonino Cappadona