



# *Comune di Floresta*

Città Metropolitana di Messina

COPIA

Reg. Gen n. 279 del 01.09.2020

DETERMINAZIONE DEL SINDACO N. 24 DEL 01.09.2020

**Oggetto:** Nomina esperto ai sensi dell'art. 14 L.R. 26 agosto 1992 n. 7 - Sig. Roberto Radici

L'anno duemilaventi, il giorno uno del mese di settembre nel proprio Ufficio

## IL SINDACO

### **Premesso:**

- che, ai sensi dell'art. 14 L.R. 26 agosto 1992n.7 e s.m.i., il Sindaco, per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza, può conferire incarichi, a tempo determinato che non costituiscano rapporto di pubblico impiego, ad esperti esterni all'amministrazione comunale, con il solo obbligo di dettagliata motivazione per il caso che l'incarico sia conferito a soggetto non provvisto di laurea;

- che tale facoltà del Sindaco di nominare esperti, ex art. 14 L.R. n. 7/1992 cit., non può considerarsi una prerogativa arbitraria del conferente ma va collocata nel contesto normativo ordinamentale ove il ricorso a professionalità esterne deve essere sempre giustificato e deve essere utile nel rispetto dei vincoli, incluso quello di buona amministrazione di cui all'art. 97 Cost., posti alla base dell'esercizio del connesso potere discrezionale;

- che il conferimento di incarichi a tempo determinato a esperti estranei all'amministrazione è consentito per l'espletamento di attività connesse con le materie di competenza del Sindaco, non con quelle del Comune, con la conseguenza che gli incarichi in parola possono essere conferiti, negli ambiti oggettivi rientranti nelle competenze riconducibili al responsabile dell'amministrazione dell'Ente, vale a dire al Sindaco, nel rispetto del riparto di attribuzioni tra gli organi di governo e la dirigenza;

- che, in linea generale, il presupposto indefettibile per la legittimità del conferimento di incarichi a tempo determinato a esperti estranei all'amministrazione è costituito dalla loro finalizzazione ad attività connesse con l'esercizio dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo che il Sindaco esercita nelle competenze allo stesso riconducibili;

- che spetta al Sindaco individuare in concreto, all'atto della nomina, le azioni per le quali necessita del supporto all'attività di indirizzo politico e di delineare analiticamente l'oggetto o gli oggetti dell'incarico di collaborazione, così come l'utilità che, prevedibilmente, può derivarne come risultato delle prestazioni rese dal professionista esterno;

- che, anche per scongiurare il rischio di utilizzo dello strumento messo a disposizione dal legislatore regionale per finalità diverse rispetto a quelle per le quali lo stesso è stato previsto, la motivazione posta alla base della presente determinazione sindacale di conferimento contiene il percorso logico da cui può univocamente desumersi quale sia la specifica attività rientrante fra le attribuzioni del primo cittadino per la quale questi intenda affidare l'incarico all'"esperto" e quale sia il compito specifico a quest'ultimo affidato, non essendo evidentemente sufficiente un mero generico richiamo alle materie di competenza del Sindaco;

- che, ai sensi del citato art. 14 L.R. n. 7/1992 e s.m.i., gli esperti nominati devono essere dotati di documentata professionalità;

- che l'incarico *de quo* non costituisce rapporto di pubblico impiego, assumendo esclusivamente la forma dell'incarico professionale;

- che, pertanto, per la realizzazione dei compiti che non siano specificamente attribuiti dalla legge o dallo Statuto comunale alla competenza del Consiglio Comunale, della Giunta Municipale o dei Dirigenti, il Sindaco ha la facoltà di nominare esperti di specifica competenza per l'attuazione del suo programma elettorale e di governo;

- che della citata nomina il Sindaco risponde, politicamente, direttamente ai cittadini;

- che l'art. 26 Statuto comunale vigente specifica quali siano le attribuzioni del Sindaco nei termini che seguono: <<1. Il Sindaco rappresenta il Comune ed ha competenza per tutti gli atti amministrativi che non siano riservati ad altri organi dalla legge o dallo statuto, essendo l'organo esecutivo a competenza residuale.

2. Il Sindaco interpreta e esprime gli indirizzi di politica amministrativa del Comune; a tal fine promuove e coordina l'azione dei singoli assessori, nei cui confronti svolge un'attività d'indirizzo connessa alle proprie responsabilità di direzione della politica generale dell'ente, nonché in attuazione delle determinazioni della giunta.

3. Il Sindaco determina le funzioni spettanti al vicesindaco, il quale sostituisce il sindaco in via generale, anche quale ufficiale di governo, in caso di sua assenza o impedimento. In caso di assenza anche del vicesindaco, le funzioni del sindaco sono esercitate dall'assessore più anziano per età.

4. Il Sindaco può delegare ai singoli assessori ed ai responsabili delle strutture organizzative gestionali l'adozione degli atti di sua competenza, fermo restando il suo potere motivato di avocazione.

5. Il Sindaco può sospendere, con ordinanza motivata, l'esecuzione di atti adottati dagli assessori, sottoponendoli all'esame collegiale della giunta nella prima seduta successiva all'ordinanza.

6. Il Sindaco può affidare, ad uno o più consiglieri comunali, compiti specifici, delimitandone funzioni e termini.

7. Il Sindaco è il capo dell'amministrazione e la rappresenta, sovrintende in via generale al funzionamento delle strutture organiche del Comune, impartendo direttive a tal fine.

8. Il Sindaco può richiedere motivatamente il riesame di atti che lo statuto riserva alla competenza dei responsabili delle strutture organiche, con le modalità stabilite dal regolamento.

9. Il Sindaco informa la giunta ed il consiglio comunale delle richieste di stipula di accordi di programma, pervenute al Comune, o di quelli che intende promuovere.

10. Il Sindaco opera per assicurare agli utenti la massima fruibilità dei servizi pubblici e di interesse pubblico, nelle varie fasce orarie e in ogni periodo dell'anno. A tal uopo, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale all'inizio del mandato e sentite le associazioni di categoria e dei consumatori, coordina gli orari degli uffici, dei servizi pubblici e degli esercizi commerciali, determina l'orario di attività dei pubblici esercizi e ne predisponde programmi di apertura per turno nei mesi estivi.

11. Il Sindaco inoltre:

a) autentica le fotografie dei cittadini, anche per il tramite degli operatori comunali delegati alla firma dei documenti di identità personale;

b) affida gli incarichi di consulenza e di collaborazione professionale esterna;

c) dispone, con proprio provvedimento, l'azione e la resistenza in giudizio del Comune e la nomina dei legali esterni>>;

- che, conseguentemente, in pedissequa attuazione delle disposizioni statutarie, l'esperto è incaricato di:

a. coadiuvare e supportare il Sindaco nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di sua competenza che non siano riservati ad altri organi dalla legge o dallo statuto comunale;

b. coadiuvare e supportare il Sindaco, n.q. di capo dell'amministrazione, in tutte le attività necessarie a garantire in via generale il funzionamento delle strutture organiche del Comune, predisponendo, ove richiesto, gli atti finalizzati ad impartire le direttive a tal fine;

c. coadiuvare e supportare il Sindaco nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi finalizzati ad assicurare agli utenti la massima fruibilità dei servizi pubblici e di interesse pubblico, nelle varie fasce orarie e in ogni periodo dell'anno;

d. procedure finalizzate ad un accordo di programma con la città metropolitana di Messina per l'utilizzo da parte del Comune di Floresta della struttura "Hotel Santa Croce", di proprietà della città metropolitana di Messina;

e. progetto di formazione professionale in materia di Polizia municipale;

- che, alla data odierna, alcun incarico di esperto a titolo oneroso è stato conferito e che pertanto è rispettato il limite previsto dall'art. 14 L.R. n. 7/1992 e s.m.i. cit.;

- che l'individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico si fonda su valutazioni di carattere fiduciario;

- che, tuttavia, in considerazione della valenza dell'incarico, è imprescindibile ed essenziale che la scelta ricada su soggetto che sia in grado, per competenza ed esperienza, di assolvere il ruolo assegnatogli in ordine alle materie oggetto del presente incarico;

- che, conseguentemente, l'incarico in questione può essere conferito al Sig. **Roberto Radici**(cf: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx), nato a xxxxxxxxx, il xxxxxxxxxxxxxxxx, ivi residente in Via xxxxxxxxxxx n xx, che, come risulta dal suo *curriculum vitae*, acquisito agli atti di questo Ente, possiede professionalità, competenza ed esperienza adeguate allo scopo;

- che, pur non essendo provvisto di laurea, il Sig. Radici ha maturato sul campo una esperienza amministrativa trentennale ed ha sempre svolto la sua attività di Comandante della Polizia municipale, di Responsabile di Area, di Funzionario e di Dirigente comunale in maniera adamantina e con professionalità ineccepibile;

- che il Sig. Radici è dipendente del Comune di Sinagra (ME);

- che il Sindaco del Comune di Sinagra, con provvedimento datato 25.08.2020 prot. n. 8802, ha autorizzato il Sig. Roberto Radici a svolgere l'incarico in questione;

- che l'esperto incaricato si è obbligato ad essere presente nella sede municipale in base alle esigenze del Sindaco;

- che l'attività dell'esperto incaricato si svolgerà in stretta collaborazione esclusivamente con il Sindaco;

- che, ai fini dell'efficace gestione delle attività assegnate al Sig. Roberto Radici, egli potrà comunque richiedere la collaborazione degli organi burocratici dell'Ente, l'utilizzo di strumenti e di beni

comunali e l'accesso a documenti e agli atti, nel rispetto delle prerogative degli uffici e delle normative vigenti in materia;

- che il compenso mensile *omnia* di € 1.400,00 lordi, compresi oneri a carico dell'Ente, è di gran lunga inferiore alla misura stabilita dalla normativa in materia ed è da intendersi convenuto dalle parti in via derogatoria rispetto alla norma che lo regola;

- che il presente incarico, ai sensi dell'art. 14 L.R. n. 7/1992 e s.m.i. cit., non costituisce rapporto di pubblico impiego, ma prestazione d'opera professionale, ai sensi degli artt.2230 e ss. codice civile;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

- il vigente Statuto comunale;

- la L.R. n. 7/1992 e s.m.i.;

- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione siciliana

### Determina

**1.** di nominare il Sig. **Roberto Radici**(cf: xxxxxxxxxxxxxx), nato a xxxxxxxxxxxx, il xxxxxxxx, ivi residente in Via xxxxxxxxxxxx n. xx, esperto del Sindaco, ai sensi dell'art. 14 L.R. n.7/1992 e s.m.i. per lo svolgimento delle seguenti attività:

*a. coadiuvare e supportare il Sindaco nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di sua competenza che non siano riservati ad altri organi dalla legge o dallo statuto comunale;*

*b. coadiuvare e supportare il Sindaco, n.q. di capo dell'amministrazione, in tutte le attività necessarie a garantire in via generale il funzionamento delle strutture organiche del Comune, predisponendo, ove richiesto dallo stesso Sindaco, gli atti finalizzati ad impartire le direttive a tal fine;*

*c. coadiuvare e supportare il Sindaco nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi finalizzati ad assicurare agli utenti la massima fruibilità dei servizi pubblici e di interesse pubblico, nelle varie fasce orarie e in ogni periodo dell'anno;*

*d. procedure finalizzate ad un accordo di programma con la città metropolitana di Messina per l'utilizzo da parte del Comune di Floresta della struttura "Hotel Santa Croce", di proprietà della città metropolitana di Messina;*

*e. progetto di formazione professionale in materia di Polizia municipale*

**2.** di dare atto che il presente incarico è a tempo determinato, con decorrenza dal 01.09.2020 al 01.09.2021 e che l'incarico *de quo* è revocabile in qualsiasi momento dal Sindaco;

**3.** di quantificare il compenso mensile *omnia* in € 1.400,00 lordi, compresi oneri a carico dell'Ente;

**4.** di stabilire che l'esperto incaricato è obbligato ad essere presente nella sede municipale e/o ove è necessaria la sua presenza per l'espletamento dell'incarico assegnatogli, anche a semplice richiesta verbale dello scrivente e/o laddove si ritenesse necessaria e/o opportuna la sua presenza;

**5.** di dare atto che l'attività dell'esperto si svolgerà in stretta collaborazione esclusivamente con il Sindaco e che il presente incarico, ai sensi dell'art. 14 L.R. n. 7/1992 e s.m.i. non costituisce rapporto di pubblico impiego ma prestazione d'opera professionale ai sensi degli artt.2230 e ss. codice civile;

**6.** di dare mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa di provvedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 D.Lgs. n.267/2000, al compimento degli atti gestionali connessi e conseguenti al presente provvedimento;

**7.** di precisare che l'incaricato è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico;

**8.** di stabilire che il Sig. Roberto Radici, per lo svolgimento dei compiti sopra descritti e comunque per ragioni inerenti l'incarico conferitogli, potrà utilizzare i locali comunali, gli strumenti, i mezzi e gli ausili di lavoro dell'Ente e potrà accedere agli uffici comunali per prendere visione e/o richiedere copia di atti e di provvedimenti, richiedere informazioni su pratiche di ufficio e sullo stato delle stesse, intrattenere rapporti con i funzionari comunali e i responsabili di procedimento, per lo studio, l'approfondimento e l'esame di particolari problematiche connesse esclusivamente all'incarico affidatogli con il presente atto;

**9.** di disporre, a cura del Servizio di Segreteria, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio *on line* nel sito istituzionale del Comune(<http://www.floresta.gov.it/Home.asp>), nonché la notifica del provvedimento all'interessato;

Dalla residenza municipale, 01.09.2020

Il Sindaco  
F.to Antonio Cappadona

Ai sensi dell'art.1 comma 1, lett. i) della l.r. 11.12.1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, sulla proposta che precede

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. 522

Dal 04.09.2020 al 19.09.2020

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

L'Addetto alla Pubblicazione

\_\_\_\_\_