



Comune di Floresta

Provincia di Messina

COPIA

Reg. gen. n. 110 del 15.04.2020

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 13 DEL 15.04.2020

OGGETTO: Assegnazione lavoratrice ASU Marino Gaetana Rita all'Area Amministrativa ufficio Biblioteca e Archivio comunale.

L'anno duemilaventi, il giorno quindici del mese di aprile nel proprio Ufficio

IL SINDACO

VISTO l'art. 7 comma 1 lett. b) del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che dispone che nel caso in cui la mobilità comporti il passaggio del dipendente da un'area ad un'altra, spetta al Sindaco provvedere in merito con apposito atto;

RICHIAMATO il provvedimento sindacale n° 21 del 12.09.2018 con il quale la lavoratrice ASU Marino Gaetana Rita veniva assegnata dall'area Contabile all'area Tecnica del Comune di Floresta per n. 20 ore settimanali come previsto da progetto di attinenza della stessa;

RITENUTO che per esigenze d'ufficio, a seguito di imminenti lavori di efficientamento energetico degli uffici comunali, occorre assegnare la lavoratrice ASU Marino Gaetana Rita, in atto all'area Tecnica all'Area Amministrativa, per classificazione atti d'archivio, riordino e attivazione ufficio Biblioteca comunale, per l'intero orario di lavoro (20 ore) settimanali dalle ore 8,00 alle ore 12,00 su cinque giorni lavorativi;

PRECISATO che il trasferimento per mobilità interna:

- non determina alcun aumento di spesa per l'Ente;
- non comporta un incremento numerico del personale;
- si pone pur sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente interessato, in quanto detto trasferimento avviene nel rispetto del suo inquadramento giuridico ed economico;

VISTE le disposizioni legislative vigenti in materia;

VISTI:

- i CC.NN.LL. del Comparto Regioni Enti Locali nel tempo vigenti;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. con decorrenza 15.04.2020 la lavoratrice ASU Marino Gaetana Rita, in atto all'Area Tecnica, è assegnata all'Area Amministrativa e precisamente presso l'ufficio Biblioteca-Archivio comunale per 20 ore settimanali e precisamente dalle ore 08,00 alle 12,00 su cinque giorni lavorativi.
2. Il presente provvedimento sarà notificato alla lavoratrice interessate e ai Responsabili delle due aree Amministrativa e Tecnica.
3. Trasmettere ai soli fini conoscitivi la presente alle OO.SS. e alle RSU.

IL SINDACO
F.to Antonino Cappadona

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. 194
Dal 21.04.2020 al 06.5.2020

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale

Il Responsabile della Pubblicazione

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale
