



# *Comune di Floresta*

Provincia di Messina

**COPIA**

**Reg. gen. n. 03 del 08.01.2020**

**DETERMINAZIONE DEL SINDACO**

**N. 01 DEL 08.01.2020**

**OGGETTO:** Assegnazione lavoratrice ASU De Maria Giuseppa all'Area Amministrativa ufficio Archivio comunale.

L'anno duemilaventi, il giorno otto del mese di gennaio nel proprio Ufficio

## IL SINDACO

**VISTO** l'art. 7 comma1 lett. b) del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che dispone che nel caso in cui la mobilità comporti il passaggio del dipendente da un'area ad un'altra, spetta al Sindaco provvedere in merito con apposito atto;

### **RICHIMATI:**

- il provvedimento sindacale n° 20 del 21.08.2008 con il quale la lavoratrice ASU De Maria Giuseppa veniva assegnata all'area Tecnica del Comune di Floresta per n. 20 ore settimanali come previsto da progetto di attinenza della stessa;

il successivo provvedimento sindacale n° 25 del 16.11.2018 di parziale modifica del provvedimento Sindacale n° 20 del 21.08.2008, si confermava l'assegnazione sopra richiamata per la metà delle ore mentre per le restanti 10 ore la predetta lavoratrice veniva assegnata all'Area Amministrativa e precisamente presso l'ufficio Anagrafe;

il successivo provvedimento sindacale n° 6 del 06.12.2018 di parziale modifica del provvedimento Sindacale n° 25 del 16.11.2018, si confermava l'assegnazione sopra richiamata per numero ore 10,00 presenza all'ufficio Tecnico e numero ore 10,00 presenza all'ufficio Anagrafe per un totale di 20 ore settimanali;

**RITENUTO** che per esigenze d'ufficio occorre assegnare la lavoratrice ASU De Maria Giuseppa, in atto all'area Tecnica all'Area Amministrativa ufficio Archivio, per sistemazione e riordino visto l'eminenza dell'inizio dei lavori nel palazzo comunale, per l'intero orario di lavoro (20 ore) dalle ore 8,00 alle ore 12,00 su cinque giorni lavorativi;

**VISTE** le disposizioni legislative vigenti in materia;

### **VISTI:**

- i CC.NN.LL. del Comparto Regioni Enti Locali nel tempo vigenti;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### **DETERMINA**

1. con decorrenza 09.01.2020 la lavoratrice ASU De Maria Giuseppa, in atto all'Area Tecnica, è assegnata all'Area Amministrativa e precisamente presso l'ufficio Archivio comunale per 20 ore settimanali e precisamente dalle ore 8,00 alle 12,00 su cinque giorni lavorativi.
2. Il presente provvedimento sarà notificato alla lavoratrice interessate e ai Responsabili delle due aree Amministrativa e Tecnica.
3. Trasmettere ai soli fini conoscitivi la presente alle OO.SS. e alle RSU.

IL SINDACO  
F.to Antonino Cappadona

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. 17  
Dal 10.01.2020 al 25.01.2020

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

Il Responsabile della Pubblicazione

\_\_\_\_\_

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_