



Comune di Floresta

Provincia di Messina

COPIA

Reg. gen. n. 525 del 14.10.2019

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 42 DEL 11.10.2019

OGGETTO: Articolazione orario di attività Uffici e Servizi Comunali - modificata giornate rientri pomeridiani.

L'anno duemiladiciannove il giorno undici del mese di ottobre nel proprio ufficio

IL SINDACO

PREMESSO che con precedente determinazione sindacale n. 24 del 13.11.2018 è stato – da ultimo – disciplinato l'orario di attività degli uffici e dei servizi comunali tra cui i rientri pomeridiani, tenuto conto della presenza del Segretario comunale, nelle giornate di lunedì e mercoledì ;

Dato Atto:

- del trasferimento del Segretario comunale in altro Ente;
- che con determina sindacale n. 40 del 07/10/2019 è stato nominato responsabile dell'area Tecnica l'Arch. Filippo Russo che assicura la presenza presso il Comune di Floresta, in conformità ai relativi atti di incarico, nei pomeriggi del martedì e giovedì;

RICHIAMATO il Regolamento sull'Ordinamento sugli Uffici e sui Servizi approvato con deliberazione G.M. n. 2 del 23 gennaio 2015 in forza del quale la gestione del personale, ivi compresa l'articolazione dell'orario di lavoro spetta ai singoli Responsabili di area;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito modificando i rientri pomeridiani dalle giornate di lunedì e mercoledì alle giornate di martedì e giovedì;

VISTO il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con L.R. 15.03.1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la L.R. 11.12.1991, n. 48;

VISTA la L.R. 7.09.1998, n. 23;

VISTA la L.R. 23.12.2000, n. 30;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Per i motivi di cui in premessa, mentre resta confermato l'orario di lavoro come specificato nella suddetta determina sindacale n. 24/2018, è modificata l'articolazione dei rientri pomeridiani dalle giornate di lunedì e mercoledì alle giornate di martedì e giovedì.
2. L'articolazione oraria è quella di seguito indicata, ossia nelle fasce orarie 8,00/14,00 (antimeridiane) è 15,30/18,30 nelle giornate di rientro pomeridiane con la possibilità di anticipare e/o posticipare l'inizio e la conclusione dell'attività lavorativa di 15 minuti.
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di area per le conseguenti determinazioni di natura gestionale.
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di area per le conseguenti determinazioni di natura gestionale, nonché per informazione alle R.S.U e alle OO.SS. Territoriali.
5. Di pubblicare il presente atto all'Albo on-line dell'Ente e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO

F.to Antonino Cappadona

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. 799

Dal 18.10.2019 al 02.11.2019

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale

Il Responsabile della pubblicazione

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale
