



COMUNE DI FLORESTA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

<p>N. 106 Reg. Gen. del 05.03.2019</p> <p>N. 13 Reg. Part. del 05.03.2019</p>	<p>Oggetto: Revoca determina sindacale n. 06 del 23.01.2019 di nomina Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, nonché delle linee programmatiche apposte con deliberazione del Commissario Straordinario n. 22/C del 24.05.2018 – Nuova designazione</p>
-------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemiladiciannove, il giorno cinque del mese di marzo nel proprio Ufficio

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della Protezione dei Dati (si seguito, RPD) (artt. 37-39);
- Che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 22/C del 24/05/2018 avente per oggetto: *Approvazione schema di Regolamento comunale di Attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali* in esecuzione della detta normativa comunitaria sono state adattate le linee guida programmatiche del citato regolamento (UE) 2016/679;
- L'art. 2 delle dette linee programmatiche indicano nel Sindaco il titolare del trattamento dei dati personali che può delegare tale funzione a dirigente/responsabile di PO ovvero altro dipendente in possesso di adeguate competenze;
- Considerato che la designazione del RPD ha natura obbligatoria nei termini previsti dalla detta normativa e dovendo delegare le relative funzioni occorre assumere conseguenti determinazioni al riguardo;

RICHIAMATA la determinazione sindacale n. 06 del 23.01.2019 con la quale si era provveduto a conferire alla dipendente De Maria Giuseppa il ruolo di responsabile dei dati personali (RPD) per il Comune di Floresta;

Considerato tuttavia che la lavoratrice sopra richiamata in realtà può svolgere esclusivamente attività di mero supporto risultando la stessa ricompresa tra i lavoratori ASU in forza presso il Comune di Floresta;

Preso Atto pertanto che la lavoratrice De Maria Giuseppa non può svolgere il ruolo affidatole con la determina sindacale che oggi si intende revocare;

Ritenuto pertanto necessario individuare idoneo lavoratore dipendente al quale conferire l'incarico de quo, che si individua nella Sig.ra Lenzo Basilia Antonina, dipendente a tempo determinato

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Dato Atto che, ai sensi del comma 10 dell'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con legge Regionale n. 16 del 15/03/1963;

Vista la Legge 142/90, così come recepita nella regione Sicilia dalla legge Regionale n. 48 dell'11/12/1991;

Viste le LL.RR. n. 23 del 07/09/1998 e n. 30 del 23/12/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Ritenuto di provvedere in merito

DETERMINA

- per i motivi e le finalità di cui alla premessa narrativa, di revocare la nomina della dipendente ASU Sig.ra De Maria Giuseppa, in servizio presso il Comune, quale designata Responsabile dei Dati personali (RPD) per il Comune di Floresta, per i motivi sopra richiamati;
- di nominare la nuova Responsabile dei Dati personali (RPD) per il Comune di Floresta nella persona della Sig.ra Lenzo Basilia Antonina dipendente con contratto a tempo determinato Cat. " C1";
- il predetto Responsabile, nel rispetto di quanto previsto dalle linee guida programmatiche approvate con deliberazione del Commissario Straordinario n. 22/C del 24/05/2018, è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
 1. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
 2. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 3. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
 4. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

5. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Comune di Floresta.

Il Comune di Floresta si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;
- d) di trasmettere copia della presente al dipendente sopra citato, al segretario Comunale, ai Responsabili di Area, al presidente del Consiglio e al OO.SS. aziendali.

Floresta, li 05.03.2019.

Il Sindaco
F.to *Antonino Cappadona*

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi al n. 177

Dal 08.03.2019 al 23.03.2019.

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale

L'Addetto alle Pubblicazioni
