



COMUNE DI FLORESTA

PROVINCIA DI MESSINA

- AREA AMMINISTRATIVA -
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 362 Reg. Gen. Del 29.11.2018	Oggetto: Acquisto blocco per verbale di contestazione di illecito Amministrativo - Affidamento servizio Ditta Maggioli S.p.A. – Impegno di spesa. CIG: ZC02603D02
N. 130 Reg. Part. del 29.11.2018	

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di novembre nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

GIUSTO DECRETO DI NOMINA CON PROVVEDIMENTO SINDACALE N. 12 DEL 02.07.2018, NEL PROPRIO UFFICIO

Premesso che occorre procedere all'acquisto di blocco per verbale di contestazione di illecito Amministrativo necessario per l'ufficio di Polizia Municipale;

Vista la deliberazione di G.M. n. 144 del 30.10.2018 con la quale sono state assegnate risorse finanziarie al responsabile dell'Area Amministrativa per l'acquisto di materiale vario per l'ufficio di Polizia Municipale;

Ravvisata l'urgenza di procedere all'affidamento della fornitura di riferimento per garantire l'attività ed il funzionamento dell'ufficio di che trattasi alla ditta Maggioli S.p.A., presente nel Comune per vari affidamenti, con la presente si affida alla su menzionata ditta la fornitura del servizio di blocco per verbale di contestazione di illecito Amministrativo quantificata in €. 127,20 comprensivo di IVA;

Visto l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 nuovo "Codice degli Appalti" secondo cui per gli affidamenti di importo inferiore a €. 40.000,00 si procede mediante affidamento diretto;

Vista la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) e nello specifico:

- il comma 501 che estende a tutti i Comuni la possibilità di effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000,00 euro;

- il comma 502, che prevede la possibilità per i Comuni di non ricorrere al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche per gli acquisti di valore sotto i mille euro;

Acquisito e preso atto che il codice identificativo, CIG è il seguente: ZC02603D02;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art. 13 comma 3 del Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi e lavori in economie;

Visto il vigente O. A. EE.LL. approvato con L.R. 15.03.1963, n.16 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 142/90, così come recepita nella Regione Sicilia dalla Legge Regionale n. 48 dell'11.12.1991, e ss.mm.ii.;

Viste le LL. RR. N. 23 del 07.09.1998 e N. 30 del 23.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, N. 267 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per i motivi suesposti:

- 1) Di affidare il servizio della fornitura del materiale necessario per l'ufficio di Polizia Municipale, consistente in blocco per verbale di contestazione di illecito Amministrativo, alla Ditta Maggioli S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna Via del Carpino n. 8, per l'importo di €. 127,20 comprensivo di IVA;
- 2) Di applicare il sistema dello SPLIT PAYMENT;
- 3) Di impegnare la somma di cui sopra all'intervento: 01.11.1.103.010012 del bilancio comunale di competenza 2018 come da atto di impegno n. 981 competenza 2018;
- 4) Di trasmettere la presente determinazione, al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

La presente determinazione, ai fini di pubblicità degli Enti e della Trasparenza dell'azione Amministrativa, sarà pubblicata all'albo on-line dell'ente per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile
dell'Area Amministrativa
F.to Anna Grazia Scalisi

SERVIZIO ECONOMICO -FINANZIARIO

Il sottoscritto Responsabile del servizio economico finanziario, a norma dell'art. 1 della L.R.11 dicembre 1991, n. 48 ed in ordine alla determinazione che precede:

A T T E S T A

la copertura della spesa di €. 127,20 con imputazione della stessa all'intervento in conto competenza anno 2018.

Impegno prenotato n. 981/2018

oresta, lì 29.11.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Antonina Casella

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

A T T E S T A

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune con il n. 763 per quindici giorni consecutivi dal 29.11.2018 al 14.12.2018

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
