



Comune di Floresta

Provincia di Messina

COPIA

Reg. gen. n. 394 del 13.11.2018

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 24 DEL 13.11.2018

OGGETTO: Articolazione orario di attività Uffici e Servizi Comunali -
Adeguamento

L'anno duemiladiciotto il giorno diciotto del mese di ottobre nel proprio ufficio

IL SINDACO

PREMESSO che con precedente determinazione sindacale n. 32 del 03.03.2015 è stato – da ultimo – disciplinato l'orario di attività degli uffici e dei servizi comunali;

CONSIDERATO che di recente è stata costituita la nuova forma associativa per la gestione in regime di convenzione del servizio di segreteria tra i comuni di Floresta e Ucria, per cui si rende opportuno e necessario rimodulare l'orario di attività degli uffici e dei servizi relativamente ai rientri pomeridiani, tenuto conto della presenza del Segretario comunale nelle giornate di lunedì pomeriggio e mercoledì;

DATO ATTO, inoltre, che il responsabile dell'ufficio tecnico comunale, Geom. Francesco Spitaleri assicura la presenza, in conformità ai relativi atti di incarico, presso il detto ufficio anche nei pomeriggi in cui è presente il Segretario comunale;

RICHIAMATO il Regolamento sull'Ordinamento sugli Uffici e sui Servizi approvato con deliberazione G.M. n. 2 del 23 gennaio 2015 in forza del quale la gestione del personale, ivi compresa l'articolazione dell'orario di lavoro spetta ai singoli Responsabili di area;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con L.R. 15.03.1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la L.R. 11.12.1991, n. 48;

VISTA la L.R. 7.09.1998, n. 23;

VISTA la L.R. 23.12.2000, n. 30;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Per i motivi di cui in premessa, si dispongono le seguenti modalità di osservazione dell'orario di lavoro:
 - a) – L'articolazione oraria per i dipendenti comunali, siano essi di ruolo, contrattisti e ASU, (con esclusione del personale appartenente al Servizio di Polizia Municipale) è quella di seguito indicata, ossia nelle fasce orarie 08,00/14,00 (antimeridiane) e 15,30/18,30 nelle giornate di rientro pomeridiane con la possibilità di anticipare e/o posticipare l'inizio e la conclusione dell'attività lavorativa di 15 minuti;
 - b) – per gli operai sia di ruolo che contrattisti l'orario di lavoro è invece confermato su sei giorni settimanali con la precisazione che l'orario di inizio lavoro è fissato alle ore 07,00, durante il periodo Maggio-Settembre, mentre l'orario di inizio viene posticipato alle ore 08,00 dal primo ottobre e fino al 30 aprile di ogni anno;
 - c) – per quanto concerne l'articolazione della polizia locale, viene confermato il riposo settimanale nella giornata di mercoledì per il personale di ruolo, mentre è confermata per tutti (dipendenti di ruolo, contrattisti e ASU) l'articolazione dell'orario di lavoro il cui inizio è fissato per le ore 08,00, da lunedì al sabato;
 - d) – i contenuti della presente determina produrranno effetto a decorrere dal prossimo lunedì 19 novembre 2018;
2. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di area per le conseguenti determinazioni di natura gestionale, nonché per informazione alle R.S.U e alle OO.SS. Territoriali.
3. Di pubblicare il presente atto all'Albo on-line dell'Ente e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO

F.to Antonino Cappadona

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. 727
Dal 14.11.2018 al 29.11.2018

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale
