



# *Comune di Floresta*

Provincia di Messina

Reg. Gen n. 290 Del 12.09.2018

DETERMINAZIONE DEL SINDACO N. 21 DEL 12.09.2018

Oggetto: Mobilita interna assegnazione unità lavorativa dall' Area Contabile/Finanziaria a quella Tecnica

## IL SINDACO

### PREMESSO CHE:

- Con Determina Sindacale n. 10 del 08/06/2015 la Sig.ra Marino Gaetana Rita Categoria B veniva trasferita dall' Area Amministrativa - all' Area Contabile;
- si intende per mobilità interna il mutamento del posto di lavoro all'interno delle unità organizzative della struttura comunale, diretto ad utilizzare al meglio le risorse umane.
- L'istituto della mobilità all'interno dell'ente concerne l'assegnazione sia temporanea che definitiva, anche su domanda, in uffici e servizi diversi da quelli di provenienza del personale di pari categoria e che per il profilo professionale rivestito si presta ad essere impiegato in unità organizzative diverse in cui può svolgere mansioni diverse ma richiedenti lo stesso tipo di professionalità.
- la mobilità intesa ai sensi del citato 1° punto è strumento organizzatorio dell'Ente per l'avvicendamento, la riqualificazione e l'arricchimento professionale del personale, nonché per consentire una maggiore flessibilità nell'impiego dello stesso.
- è necessario assicurare il servizio presso l'ufficio tecnico carente di personale in quanto il Responsabile di Area in convezione effettua n. 18 ore settimanali;

### DATO ATTO CHE:

- il datore di lavoro pubblico, nell'ambito dei poteri assimilati a quelli del datore di lavoro privato, può valutare la convenienza di disporre il trasferimento del lavoratore ad un settore diverso, nell'ottica di una sua migliore utilizzazione, con vantaggi che si presumono diretti per la qualità del servizio reso agli utenti.
- l'ARAN ha chiarito che, ai fini del trasferimento interno di un dipendente, l'amministrazione è soggetta in generale:
- alle eventuali disposizioni in materia di mobilità interna autonomamente assunte dall'Ente, al rispetto del vincolo della equivalenza delle mansioni, quando il trasferimento sia accompagnato anche da un mutamento di mansioni;
- le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- trattasi di mobilità interna che non comporta mutamento di mansioni;
- gli atti di mobilità interna non sono oggetto di relazioni sindacali specifiche, come chiarito dall'ARAN;

**CONSIDERATO** che i principi ispiratori della riforma della P.A. sono orientati alla valorizzazione della professionalità e dell'esperienza, anche attraverso la flessibilità lavorativa del dipendente che, di norma, viene esperita su posizioni di uguale profilo professionale ovvero fra posizioni della medesima categoria, salvaguardandone il profilo economico;

**RITENUTO** di dare corso alla adozione di tutti gli atti necessari per disciplinare la mobilità interna e, stante l'impellente urgenza di sopperire alla carenza di organico in uno dei settori delicati e strategici per i servizi erogati alla cittadinanza, prevedere, l'assegnazione di un dipendente comunale, in possesso di idonea professionalità, sulla base dell' attuale dotazione organica, all' Area Tecnica;

**ACCERTATO** che il possesso delle attitudini, capacità professionale, nonché della categoria e del profilo professionale posseduti dalla risorsa umana in questione, possano dare un adeguato contributo alle esigenze dell'ufficio;

**PRECISATO** che il trasferimento per mobilità interna:

- non determina alcun aumento di spesa per l'Ente;
- non comporta un incremento numerico del personale;

- si pone pur sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente interessato, in quanto detto trasferimento avviene nel rispetto del suo inquadramento giuridico ed economico;

**RITENUTO** disporre la mobilità in oggetto in quanto rispondente ad esigenze di servizio finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- razionalizzazione dell'impiego del personale;
- riorganizzazione degli uffici migliore funzionalità dei servizi;

**ATTESO** che l' Ufficio Tecnico è operato di lavoro;

**ATTESO** altresì, che detto trasferimento interno d'ufficio si pone pur sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica della dipendente citata, in quanto avviene nel rispetto della categoria di appartenenza, dell'equivalenza delle mansioni, della professionalità acquisita dalla dipendente, che ha già prestato la propria attività presso l' Ente;

**DATO ATTO** che del presente atto sarà data informazione alla RSU aziendale;

**VISTI:**

- i CC.NN.LL. del Comparto Regioni Enti Locali nel tempo vigenti;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### **DETERMINA**

stante l'impellente urgenza di sopperire alla carenza di organico in uno dei settori delicati e strategici per i servizi erogati alla cittadinanza;

- **DI ASSEGNARE** per mobilità interna d'ufficio, la dipendente sig.ra Marino Gaetana Rita , Cat. B, attualmente in servizio presso l' ufficio Tributi, a prestare la propria attività presso l' Ufficio Tecnico, salvo l'inquadramento giuridico ed il trattamento economico acquisito;
- **DI STABILIRE** che il superiore trasferimento, nelle more dell'adozione di tutti gli atti necessari per disciplinare la mobilità interna, anche nell'attesa di ulteriori decisioni della Giunta Comunale in materia di programmazione del personale e ristrutturazione degli uffici, decorrerà e sarà esecutivo dal 12/09/2018 ed avrà efficacia sino a diverso successivo provvedimento;
- **DI DARE ATTO** che la presente determina non farà scaturire alcun aumento di spesa per l'Ente;
- **DI DARE MANDATO** all'ufficio di Segreteria di notificare il presente provvedimento al Responsabile dell' Area Tecnica, al Responsabile dell' Area Contabile/finanziaria, alla dipendente sig.ra Marino Gaetana Rita;

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

IL SINDACO  
F.to Antonino Cappadona

Ai sensi dell'art.1 comma 1, lett. i) della l.r. 11.12.1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, sulla proposta che precede

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. 573 dal 14.09.2018 al 29.09.2018.

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_