



# COMUNE DI FLORESTA

PROVINCIA DI MESSINA

## - AREA AMMINISTRATIVA - DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 230 Reg. Gen. Del 03.08.2018 N. 63 Reg. Part. del 03.08.2018	<b>Oggetto:</b> Acquisto materiale per l'ufficio di Stato Civile – Affidamento servizio –Impegno di spesa.  CIG: Z1324936DD
--	---

L'anno duemiladiciotto il giorno due del mese di agosto

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### GIUSTO DECRETO DI NOMINA CON PROVVEDIMENTO SINDACALE N. 12 DEL 02.07.2018, NEL PROPRIO UFFICIO

**Premesso** che occorre procedere all'acquisto di materiale necessario per l'ufficio di Stato Civile consistente in fogli necessari per la formazione dei registri di stato civile anno 2019, intestazione e numerazione;

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 43 del 12.09.2018 con la quale sono state assegnate risorse finanziarie al responsabile dell'Area pro tempore per l'acquisto di materiale vario per l'ufficio di Stato Civile;

**Ravvisata** l'urgenza di procedere all'affidamento della fornitura di riferimento per garantire l'attività ed il funzionamento degli uffici comunali;

**Visto** l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 nuovo "Codice degli Appalti" secondo cui per gli affidamenti di importo inferiore a €. 40.000,00 si procede mediante affidamento diretto;

**Vista** la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) e nello specifico:

- il comma 501 che estende a tutti i Comuni la possibilità di effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000,00 euro;
- il comma 502, che prevede la possibilità per i Comuni di non ricorrere al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche per gli acquisti di valore sotto i mille euro;

**Visto** il preventivo di spesa della società Maggioli S.p.A., via del Carpino 8 – 47822 – Sant'Arcangelo di Romagna (RN) P.IVA 02066400405, registrato al protocollo dell'Ente in data 05.07.2018 al n. 3460 dell'importo di €. 303,90, il quale si ritiene congruo ai prezzi di mercato e meritevole di accoglimento;

**Ritenuto** di procedere all'affidamento della fornitura del servizio suindicato provvedendo al relativo impegno di spesa di €. 303,90 comprensivo di IVA;

**Acquisito** e preso atto che il codice identificativo, CIG è il seguente: Z1324936DD;

**Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** l'art. 13 comma 3 del Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi e lavori in economie;

**Visto** il vigente O. A. EE.LL. approvato con L.R. 15.03.1963, n.16 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 142/90, così come recepita nella Regione Sicilia dalla Legge Regionale n. 48 dell'11.12.1991, e ss.mm.ii.;

**Viste** le LL. RR. N. 23 del 07.09.1998 e N. 30 del 23.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000, N. 267 e ss.mm.ii.;  
**Visto** lo Statuto Comunale;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi suesposti:

- 1) Di affidare il servizio della fornitura del materiale necessario per l'ufficio di Stato Civile, alla Ditta Maggioli S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna Via del Carpino n. 8, per l'importo di €. 303,90 comprensivo di IVA;
- 2) Di impegnare la somma di cui sopra all'intervento: MISSIONE 01- PROGRAMMA 07 – TITOLO 1 – MACRO AGGREGATO DI SPESA 103 – CAPITOLO 010034 del bilancio comunale di competenza 2018;
- 3) Di trasmettere la presente determinazione, al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

La presente determinazione, ai fini di pubblicità degli Enti e della Trasparenza dell'azione Amministrativa, sarà pubblicata all'albo on-line dell'ente per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile  
dell'Area Amministrativa  
F.to Anna Grazia Scalisi

SERVIZIO ECONOMICO -FINANZIARIO

Il sottoscritto Responsabile del servizio economico finanziario, a norma dell'art. 1 della L.R.11 dicembre 1991, n. 48 ed in ordine alla determinazione che precede:

A T T E S T A

la copertura della spesa di €. 303,90 con imputazione della stessa all'intervento in conto competenza anno 2018.

Impegno prenotato n. 292

Floresta, lì 03.08.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Rag. Antonina Casella

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

*ATTESTA*

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi con il n. 478 dal 06.08.2018 al 21.08.2018

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_