



# COMUNE DI FLORESTA

PROVINCIA DI MESSINA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Reg. Gen. 134 del 16.04.2018 Reg. Part. 37 Del 16.04.2018	Oggetto: Costituzione dell' ufficio elettorale - Autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario in occasione dei comizi elettorali per le elezioni amministrative del 10 - 24 giugno 2018. Indizione dei comizi elettorali.
--	---

L'anno duemiladiciotto il giorno sedici del mese di Aprile nel proprio Ufficio

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA**

VISTO il D.A. n. 57 Servizio5°/Elettorale del 11/04/2018 di indizione comizi elettorali per il giorno di domenica 10 giugno 2018.

VISTA la circolare prefettizia n. 37/18/El.Amm del 16/04/2018 Elezioni amministrative del 10 – 24 giugno 2018 -. Lavoro straordinario.

Visto l' art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Riscontrata la necessità di costituire l' ufficio elettorale comunale, per lo svolgimento dei compiti allo stesso attribuiti dalla legge, con personale stabilmente addetto nonché con altro assegnato quale supporto provvisorio;

Viste le istruzioni ministeriali e la legge elettorale;

Visto il comma 400, lettera d) della legge n. 147 del 27/12/2013, il quale disciplina la durata del periodo elettorale utile al fine del lavoro straordinario comunale, il personale dei Comuni addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite di spesa medio di ore 40 mensili per persona e sino a un massimo di individuale di 60 ore mensili, per il periodo che va dal 55° giorno antecedente le elezioni e sino al 5° giorno successivo a quello delle consultazioni elettorali stesse e cioè, dal 16 Aprile al 15 Giugno 2018;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario autorizzare il personale, chiamato a far parte dell' ufficio elettorale, ad eseguire ore di lavoro straordinario si rende necessario:

- costituire l'ufficio elettorale;
- autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni, precisando che per il personale non facente parte dell' Area si è ottenuto il favorevole assenso del competente Responsabile del Servizio;

### **DETERMINA**

Per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1) Di costituire, per l'espletamento delle elezioni Amministrative del 10 – 24 giugno 2018, l' ufficio elettorale comunale e di autorizzare il personale dipendente, di cui al prospetto che segue facente parte all' ufficio elettorale comunale, ad eseguire lavoro straordinario con un massimo di ore e per il periodo a fianco a ciascuno dipendente indicato:

N. Ord.	Cognome/ Nome	Ufficio di appartenenza e categoria	Periodo autorizzato		Funzione del servizio
			Dal	al	
1	Marzullo Santina	Uff. Elettorale "C1"	16/04/2018	15/06/2018	Predisposizione atti
2	Lenzo Basilia	Uf. Polizia Municipale "C1"	"	"	Predisposizioni atti – Vigilanza - Trasporto pliche
3	Minuto Carmelo	Uf. Polizia Municipale "C5"	"	"	Vigilanza/Trasporto pliche
4	Pedalina Maria Carmela	Ufficio Tecnico	"	"	Predisposizione atti (Rilascio Attestazioni)
5	Scalisi Anna Grazia	Uf. Agric./Sanità "C5"	"	"	Predisposizione atti
6	Gurgone Maria	Ufficio di Polizia Municipale Cat. "A1"	"	"	Montaggio e Smontaggio seggi elettorali
7	Liuzzo Francesco	Operaio "A1"	"	"	Spazi elettorali Manifesti allestimento seggi elettorali trasporto pliche
8	Marzullo Antonino	"	"	"	Spazi elettorali Manifesti allestimento seggi elettorali trasporto pliche
9	Scalisi Nunzio	"	"	"	Spazi elettorali Manifesti allestimento seggi elettorali trasporto pliche
10	Stroscio Salvatore	Operaio "A5"	"	"	Spazi elettorali Manifesti allestimento seggi elettorali trasporto pliche

2) Di autorizzare per lo svolgimento dell'elezioni amministrative del 10/06/2018, i dipendenti di cui all'allegato prospetto, depositato agli atti d'ufficio e non materialmente allegato alla presente, nel pieno rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 codice in materia di protezione dei dati personali, individuati ad eseguire lavoro straordinario per gli adempimenti preparatori, contestuali e successivi alle elezioni del 10 giugno 2018;

3) Di dare, atto che il numero dei dipendenti autorizzati a prestare lavoro straordinario elettorale, per tutto il periodo previsto dall'11 aprile 2018 al 15 giugno 2018, è di n. 10 che rapportato al limite medio di spesa di ore 40 mensili per persona per un monte ore di 186;

4) Di dare atto pertanto che il monte ore autorizzato è di 186, inferiore al limite di legge di cui all'art. 15 del D.L. 18.01.1993, n. 8 convertito con legge 19.03.1993, n. 68, come modificato dall'art. 1 comma 400 della legge 27.12.2013 n. 147;

5) Di impegnare, la somma di €. 3.295,61 all'intervento di spesa n. 01.07.1.103.10055 imp.474 del bilancio corrente esercizio finanziario;

6) Di disporre che copia del presente provvedimento venga trasmesso all'ufficio di ragioneria per i conseguenti adempimenti contabili;

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line dell'ente per quindici giorni consecutivi

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to Lenzo Anna Maria

**SERVIZIO ECONOMICO -FINANZIARIO**

Il sottoscritto Responsabile del servizio economico finanziario, a norma dell'art. 1 della L.R.11 dicembre 1991, n. 48 ed in ordine alla determinazione che precede:

**A T T E S T A**

la copertura della spesa di € 3.295,61 con imputazione della stessa all'intervento /agli interventi in conto competenza/residui del conto del bilancio corrente esercizio /pluriennale indicato/i nella proposta di deliberazione succitata.

Impegno prenotato n. 474

Floresta, lì 16.04.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Rag. Antonina Casella

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_