



COMUNE DI FLORESTA

PROVINCIA DI MESSINA

- AREA AMMINISTRATIVA -

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. Gen. 203 del 30.06.2017 Reg. Part. 90 del 30.06.2017	Oggetto: Acquisto apparecchio “distruggidocumenti” - Affidamento servizio - Assunzione impegno di spesa. CIG: Z9F1F301F8.
--	---

L'anno duemiladiciassette il giorno ventinove del mese di giugno nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con deliberazione G.M. n. 62 dell'8.06.2017, esecutiva, sono state assegnate al Responsabile dell'Area Amministrativa le risorse finanziarie necessarie all'acquisto di un apparecchio “distruggidocumenti” ad uso dei vari uffici di questo Comune;

CONSIDERATO che:

- occorre attivarsi con urgenza all'affidamento della fornitura di riferimento;
- che per garantire la suddetta finalità è stata contattata ditta specializzata nel settore alla quale è stata richiesta corrispondente disponibilità per assicurare la fornitura in oggetto;

DATO ATTO che la ditta ZS Informatica srl con sede in Patti (ME) - Via Padre Pio, 8 - ha fatto pervenire apposito preventivo registrato al protocollo dell'Ente in data 20.06.2017 al n. 2483, la quale ha riscontrato positivamente la richiesta di riferimento, dichiarandosi disponibile ad effettuare la fornitura del suddetto apparecchio per il prezzo di €. 249,00 oltre IVA, nel rispetto delle condizioni in dettaglio meglio riportate nel preventivo medesimo;

RITENUTA la detta offerta congrua e vantaggiosa, in relazione alla specificità del relativo servizio, per cui è possibile procedere all'affidare lo stesso alla detta ditta facendo ricorso, alle previsioni di cui all'art. 1 – commi 502 e 503 della Legge 208/2015, prevedono che per lavori, forniture e servizi di importi inferiori a 1.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento senza ricorrere al Me.Pa.;

VISTO che per tale servizio è stato acquisito il relativo CIG: **Z9F1F301F8**;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO l'art. 13 comma 3 del Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi e lavori in economie;

VISTO il vigente ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con L.R. 15.03.1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267;

VISTA la L.R. 11.12.1991, n.48;

VISTA la L.R. n. 23/98;

VISTA la L.R. n. 23.12.2000, n. 30;

VISTO il Regolamento Comunale per l'acquisizione di Beni e Servizi;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per i motivi suesposti:

- 1) Di affidare il servizio di fornitura apparecchio "Distruddocumenti" per il prezzo di €. 249,00 oltre IVA alla Ditta ZS Informatica srl con sede in Patti (ME) - Via Padre Pio, 8;
- 2) di assumere conseguentemente l'impegno di spesa per complessivi €. 303,78 all'intervento 01.11.103.10012 del bilancio corrente esercizio finanziario;
- 3) Di trasmettere la presente determinazione, al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

La presente determinazione, ai fini di pubblicità degli atti e della Trasparenza dell'azione Amministrativa, sarà pubblicata all'albo on-line dell'ente per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
F.to Sig.ra Anna Maria Lenzo

SERVIZIO ECONOMICO -FINANZIARIO

Il sottoscritto Responsabile del servizio economico finanziario, a norma dell'art. 1 della L.R.11 dicembre 1991, n. 48 ed in ordine alla determinazione che precede:

A T T E S T A

la copertura della spesa di €.303,78 con imputazione della stessa all'intervento /agli interventi in conto competenza/residui del conto del bilancio corrente esercizio /pluriennale indicato/i nella proposta di deliberazione succitata.

Impegno prenotato n. 848

Floresta, li 29.06.2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Rag. Antonina Casella

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

A T T E S T A

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. 365 dal 07.07.2017 al 22.07.2017.

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale

(Dott. _____)

Il Messo Comunale
