



# Comune di Floresta

Provincia di Messina

Tel: 0941 662036 Fax: 0941 662266  
Via Umberto, 115 – Floresta (ME)

P. IVA 01582160832  
E-mail: sindaco@floresta.gov.it

## **DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER PRESTAZIONI VARIE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 09.04.2008, IN VIGORE DAL 15 MAGGIO 2008**

### **Art. 1**

Il Comune di Floresta con sede in Via Umberto I. n. 115, nella persona del Sindaco Dott. Sebastiano Marzullo nato a Floresta il 26.04.1975, d'ora in avanti indicato come "L'Amministrazione" P.IVA 01582160832 affida alla Società O.E.M. s.r.l. con sede legale in Aci S. Antonio in Via Ugo Foscolo, n. 7 e che d'ora in poi sarà indicata semplicemente come "L'Impresa", l'incarico di attuazione dei compiti previsti dall'art. 2 del presente disciplinare.

### **Art. 2**

L'incarico affidato che dovrà essere svolto secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione, dura tre anni e riguarda:

1. Messa a disposizione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Professionale, in possesso delle competenze specifiche di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08;
2. Messa a disposizione di un Medico Specialista in Medicina del Lavoro affinché possa ricoprire l'incarico di Medico competente e che quindi procede alle attività di sorveglianza sanitaria degli operatori comunali;
3. Elaborazione del DVR (documento di valutazione dei rischi) e redigendo le revisioni successive qualora si rendessero necessarie, per tutto il periodo di validità del contratto concordato;
4. Elaborazione del DUVRI (documento di valutazione dei rischi da interferenza) e redigendo le revisioni successive qualora si rendesse necessaria, per tutto il periodo di validità del contratto concordato;
5. Effettuare attività di formazione ed informazioni nei confronti dei lavoratori ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs 81/08;
6. Formazione di n. 2 addetti alla gestione delle emergenze "Primo soccorso" con rilascio di attestato di frequenza e di apprendimento;
7. Formazione di n. 2 addetti alla gestione delle emergenze "Antincendio – Rischio Medio" con rilascio di attestato di frequenza e di apprendimento;
8. Formazione n. 1 "Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza" con rilascio di attestato di frequenza e di apprendimento;
9. La consulenza in materia di sicurezza e di igiene del lavoro attenendo gli obblighi del Datore di Lavoro dell'Art. 18 D.Lgs. 81/08;
10. L'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi secondo i dettami dell'art. 28 del D.Lgs. 81/08

11. la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi secondo i dettami dell'art. 26 D.Lgs 81/2008 (da allegare ai vari contratti di appalti) per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze connessi a tutte quelle attività che l'Amministrazione intende Appaltare all'interno dei propri locali;

12. la consulenza legata alla determinazione dei costi da inserire nei contratti ai sensi del comma 5 e comma 6 dell'art. 26 D.Lgs 81/2008.

L'Amministrazione consentirà l'accesso ai luoghi all'Impresa o a personale della stessa esplicitamente individuati.

Nello svolgimento dell'incarico saranno osservate le norme tecniche prescritte da Decreti e Circolari specificatamente in materia di sicurezza sul lavoro e successive eventuali integrazioni e modifiche.

Non sono comprese nell'incarico tutte le prestazioni specialistiche di supporto di tipo professionale che si dovessero rendere necessarie per l'espletamento dell'incarico affidato (es. rilievi, restituzioni grafiche, ecc.).

### **Art. 3**

L'Impresa è obbligata ad introdurre nel documento di cui all'art. 28 D.Lgs 81/2008 per tutta la durata dell'incarico tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni o aggiornamenti di tavole e/o allegati, che si rendessero necessari e che ad essa competono.

L'inosservanza di tali obblighi comporta la perdita del diritto di compenso.

### **Art. 4**

Il compenso stabilito per lo svolgimento delle prestazioni, comprensivo di spese di ogni specie e tipo, resta fisso ed invariabile pari ad €. 7.000,00 al netto di IVA. Gli eventuali elaborati già prodotti restano di proprietà dell'Amministrazione.

### **Art. 5**

Il recesso dell'incarico da parte dell'Impresa senza giusta causa comporta la perdita del diritto al compenso salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni subiti.

### **Art. 6**

Tutte le spese di studio, viaggio, vitto, alloggio, ecc. necessarie per lo svolgimento dell'incarico restano a carico completo dell'Impresa.

### **Art.7**

Oltre alla corresponsione del compenso di cui all'art. 4 del presente disciplinare null'altro spetta all'Impresa a qualsiasi titolo per l'incarico di cui all' Art. 1 del medesimo nel caso in cui l'Amministrazione si avvallesse dell'Impresa per altre prestazioni accessorie, dette prestazioni saranno compensate a parte.

### **Art.8**

La somma per il compenso di cui al presente disciplinare sarà corrisposta al professionista secondo le modalità di erogazione del compenso stabilita sin da adesso nella seguente forma:

- 50% alla consegna degli elaborati: il Professionista è tenuto a presentare all'Amministrazione il documento di analisi e valutazione dei rischi e il D.U.V.R.I. oggetto dell'incarico, completo di ogni allegato, in numero tre copie originali e una copia su CD Rom nonché di quant'altro previsto dal presente atto.
- 25% alla verifica della rispondenza del lavoro svolto da parte dell'Amministrazione, ed alla fine del secondo anno.
- 25% alla verifica della rispondenza del lavoro svolto da parte dell'Amministrazione, ed alla fine del terzo anno.

Il compenso sopra citato è onnicomprensivo e viene considerato remunerativo a tutti gli effetti e non è suscettibile per tutta la durata di validità del presente disciplinare, di modifiche e pertanto l'impresa dichiara di accettarlo e si impegna, con la sottoscrizione del presente atto, a nulla pretendere oltre a tale somma.

Il Documento di Valutazione dei Rischi e il D.U.V.R.I. di cui all'incarico saranno nel più breve tempo esaminati dal Datore di Lavoro, con l'ausilio del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico competente e del Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza, per verificare i contenuti e la rispondenza a quanto previsto e richiesto nel presente atto. L'incompletezza dei contenuti e/o le incoerenze riscontrate saranno comunicate all'Impresa che dovrà provvedere alla regolarizzazione entro nuovi termini da concordare tra le parti. Ciò comporterà il congelamento del credito da parte dell'Amministrazione fino all'approvazione definitiva del documento.

#### **Art.9**

Tutte le controversie che possono nascere tra l'Amministrazione e l'Impresa in conseguenza della presente convenzione e non definite in via Amministrativa, saranno entro giorni trenta da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri di cui uno scelto dall'Amministrazione, uno dall'Impresa, ed il terzo dal Presidente del Tribunale competente per territorio.

#### **Art.10**

L'Impresa, per tutto quanto convenuto e stabilito nei precedenti articoli del presente atto, dichiara di aver preso visione dei luoghi dove ricade l'attività da svolgere, di avere ricevuto dal Datore di Lavoro ogni delucidazione e chiarimento occorrente per lo svolgimento dell'incarico conferito e di essere pertanto perfettamente edotto di ogni circostanza sotto ogni aspetto che riguarda l'incarico da svolgere.

#### **Art.11**

L'Impresa, con la sottoscrizione del presente atto, autorizza il Comune di Floresta al trattamento dei propri dati personali in quanto necessari per l'espletamento e la conclusione del procedimento relativo all'incarico affidato.

#### **Art.12**

La presente convenzione diverrà impegnativa per le parti solo dopo l'effettiva esecutività di legge del relativo provvedimento di incarico.

#### **Art.13**

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si rimanda alla vigente normativa di settore e/o generale.

#### **Art.14**

Ai fini del presente disciplinare le parti eleggono domicilio:

- L'Amministrazione in Floresta in Via Umberto I, n. 115;
- L'Impresa in Aci Sant'Antonio in Via Ugo Foscolo, n. 7.

Letto, confermato e sottoscritto

Floresta li \_\_\_\_\_

Il Datore di Lavoro

L'Impresa

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_