



# COMUNE DI FLORESTA

PROVINCIA DI MESSINA

- AREA AMMINISTRATIVA -

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. Gen. 106 del 04.04.2017 Reg. Part. <b>49</b> del <b>04.04.2017</b>	<b>Oggetto:</b> Liquidazione spese alla ditta Maggioli S.p.A. – Acquisto materiale uffici Stato Civili.
--	--

L'anno duemiladiciassette il giorno quattro del mese di aprile nel proprio Ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso:**

**Che** con delibera di G.M. n. 109 del 08.09.2016, esecutiva, sono state assegnate risorse finanziarie al responsabile dell'Area Amministrativa per l'acquisto di materiale vario per gli uffici;

**Vista** la propria precedente determinazione n. 116 del 23.12.2016 con la quale era stato assunto impegno di spesa sugli appositi interventi di bilancio per l'acquisto di materiale per l'ufficio di Stato Civile;

**Vista** e riconosciuta regolare la fattura n. 0002146833 del 30.11.2016 per un importo di €. 274,50;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della stessa;

**Dato Atto** che per tale servizio è stato acquisito il relativo CIG: Z571CB3815;

**Visto** l'art. 21 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** il vigente O.A.EE.LL. approvato con L.R. 15.03.1963 n. 16 e s.m.i.;

**Vista** la legge n. 142/90, come recepita in Sicilia;

**Vista** la L.R. n. 48/91 di recepimento della Legge 127/97;

### DETERMINA

Per i motivi suesposti:

1. Di liquidare e pagare alla ditta Maggioli Informatica S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna la somma di €. 274,50, a saldo della fattura descritta in premessa;
2. Di imputare la superiore spesa di €. 274,50 all'intervento cod. 01.07.1.103.010034 del bilancio comunale su cui era stato assunto l'impegno;
3. Di trasmettere copia della presente al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;

La presente determinazione, ai fini di pubblicità degli Enti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindi giorni consecutivi

Il Responsabile del Servizio  
F.to Sig.ra Lenzo Anna Maria

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. 188 dal 06.04.2017 al 21.04.2017

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_