



# COMUNE DI FLORESTA

PROVINCIA DI MESSINA

- AREA AMMINISTRATIVA -

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. Gen. 105 del 04.04.2017 Reg. Part. <b>48</b> del <b>04.04.2017</b>	<b>Oggetto:</b> Liquidazione spese alla ditta Maggioli S.p.A. – Acquisto materiale uffici comunali.
--	--

L'anno duemiladiciassette il giorno quattro del mese di aprile nel proprio Ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso:**

**Che** con delibera di G.M. n. 10 del 02.03.2015, esecutiva, sono state assegnate risorse finanziarie al responsabile dell'Area Amministrativa per l'acquisto di materiale vario per gli uffici;

**Vista** la propria precedente determinazione n. 84 del 27.10.2015 con la quale era stato assunto impegno di spesa sugli appositi interventi di bilancio per l'acquisto di materiale per l'ufficio di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale;

**Vista** e riconosciuta regolare la fattura n. 0002132351 del 31.08.2016 per un importo di €. 250,10;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della stessa;

**Dato Atto** che per tale servizio è stato acquisito il relativo CIG: XAC162B85A;

**Visto** l'art. 21 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** il vigente O.A.EE.LL. approvato con L.R. 15.03.1963 n. 16 e s.m.i.;

**Vista** la legge n. 142/90, come recepita in Sicilia;

**Vista** la L.R. n. 48/91 di recepimento della Legge 127/97;

### DETERMINA

Per i motivi suesposti:

1. Di liquidare e pagare alla ditta Maggioli Informatica S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna la somma di €. 250,10, a saldo della fattura descritta in premessa;
2. Di imputare la superiore spesa di €. 250,10 all'intervento cod. 01.07.1.103.010034 del bilancio comunale su cui era stato assunto l'impegno;
3. Di trasmettere copia della presente al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;

La presente determinazione, ai fini di pubblicità degli Enti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindi giorni consecutivi

Il Responsabile del Servizio  
F.to Sig.ra Lenzo Anna Maria

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. 187 dal 06.04.2017 al 21.04.2017

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_