



COMUNE DI FLORESTA

PROVINCIA DI MESSINA
AREA AMMINISTRATIVA

| | |
|--|--|
| Reg. Gen. 284 Del 22.11.2016 Reg. Part. 90 Del 21.11.2016 | Oggetto : Liquidazione lavoro straordinario effettuato dal personale dipendente assegnato all' Area Amministrativa - Anno 2015. |
|--|--|

L'anno duemilasedici il giorno ventuno del mese di novembre nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che con delibera di G.M. n. 65 del 07/08/2015 sono state assegnate al Responsabile dell' Area Amministrativa, le risorse finanziarie pari ad €. 927,00, ai fini dell' autorizzazione ai dipendenti assegnati all' Area Amministrativa, all'effettuazione di lavoro straordinario per l' anno 2015;

Ravvisato che le prestazioni richieste al personale dell'Area Amministrativa sono state espletate per assicurare i compiti d'istituto e che pertanto si deve procedere al riconoscimento delle ore di servizio straordinario realmente rese dai seguenti dipendenti:

Lenzo Basila Antonina Cat. C1
Marzullo Santina Cat. C1
Minuto Carmelo C5

Dato atto, che il Comune è dotato di un sistema computerizzato di rilevazione delle presenze per l'accertamento dell'effettiva durata delle prestazioni di lavoro e, che le suddette ore di straordinario sono comprovate dai cedolini mensili trasmessi dall'ufficio personale e in atti in questo ufficio;

Visto che, secondo quanto stabilito nella sopracitata delibera di G.M. 65 del 07/08/2015, per ogni dipendente è stato previsto un monte ore di straordinario pari a 20 ore;

Dato atto che tale monte orario è stato raggiunto da ciascun dipendente di cui sopra e pertanto si può quantificare per l'anno 2015 una spesa di €. 845,50

Ritenuto che occorre pertanto provvedere, per il personale dipendente interessato, alla liquidazione del lavoro straordinario effettivamente prestato e che viene rispettato il limite disponibile assegnato per l'anno 2015 così ripartito:

| Lenzo Basila Antonina CAT "C1" | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|--|
| ore | Retribuzione oraria feriale al lordo | Retribuzione oraria feriale al netto del 23,80% di INPDAP e 8,50 % di IRAP |
| 10 | €. 12,95 | €. 8,77 |
| ore | Retribuzione oraria festivo al lordo | Retribuzione oraria festivo al netto del 23,80% INPDAP e 8,50% di IRAP |
| 10 | €. 14,64 | €. 9,91 |

| |
|--|
| Importo straordinario netto da liquidare |
|--|

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| Marzullo Santina CAT"C1" | | |
| ore | Retribuzione oraria feriale al lordo | Retribuzione oraria feriale al netto del 23,80% di INPDAP e 8,50 % di IRAP |
| 20 | €. 12,95 | €. 8,77 |
| Importo straordinario netto da liquidare | | |

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| Minuto Carmelo CAT "C5" | | |
| ore | Retribuzione oraria feriale al lordo | Retribuzione oraria feriale al netto del 23,80% di INPDAP e 8,50 % di IRAP |
| 10 | €. 14,58 | €. 9,87 |
| ore | Retribuzione oraria festivo al lordo | Retribuzione oraria festivo al netto del 23,80% INPDAP e 8,50% di IRAP |
| 10 | €. 16,48 | €. 11,16 |
| Importo straordinario netto da liquidare | | |

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Viste l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia come integrato con la L.R. 11/12/1991 n° 48 e ss.mm.ii.;

Viste le LL.RR. n° 44/91, n° 7/92, n° 26/93, n° 32/94 e n° 23/97;

DETERMINA

- Di prendere atto del lavoro straordinario effettivamente prestato dai suddetti dipendenti, richiesto per le vie brevi e il tutto comprovato dalla documentazione in atti;
- Di liquidare per il periodo e le motivazioni di cui in premessa la somma complessiva di €. 845.50 di cui €. 572,31 quale importo netto da liquidare ed €. 273,19 quale oneri riflessi e INPDAP/IRAP, ai dipendenti interessati, secondo il prospetto di cui sopra;
- Di dare atto che con detta liquidazione di lavoro straordinario non si supera il limite previsto per l'intero anno 2015 fissato nella somma di €. 927,00;
- Di imputare la spesa di **€. 845,50** comprensiva degli oneri, all'intervento 01.11.1.101.010004 del bilancio comunale, che presenta la necessaria disponibilità;
- Di dare atto che le restanti ore risultanti dai tabulati presenti in atti, non retribuite, saranno usufruite dai dipendenti come riposo compensativo, previa apposita autorizzazione da parte del Responsabile dell' Area Amministrativa;
- La presente determinazione viene trasmessa, ai sensi e per gli effetti del regolamento comunale di contabilità, al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti;

La presente determinazione, ai fini di pubblicità degli Enti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile Dell' Area Amministrativa
F.to Lenzo Anna Maria

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. 602 dal 24.11.2016 al 09.12.2016.

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
