



Comune di Floresta

Provincia di Messina

Codice fiscale/partita iva 01582160832
Via Umberto I 115 98030 Floresta

☎0941 662036 fax 0941 662266
E-mail: sindaco@floresta.gov.it

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 – Oggetto e Caratteristiche generali del servizio

Oggetto del presente Disciplinare è l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Floresta (ME), previo svolgimento di procedura aperta, così come previsto dagli artt. 208 e seguenti del d.lgs. 267/2000.

L'affidamento verrà disposto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite dalla legge, dal regolamento di contabilità dell'ente e dallo schema di convenzione allegato.

Il servizio oggetto del presente bando rientra nell'art. 30 del d.lgs. 163/2006 quale Concessione di servizi – CIG ZD41C0E227

Il servizio dovrà essere espletato nei giorni dal lunedì al venerdì con orario identico a quello osservato per le operazioni bancarie.

Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nello schema di convenzione approvato Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale in data 09/11/2016, con deliberazione n. 4 che prevede la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l'osservanza della normativa vigente al riguardo. Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce la prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente, nonché tutti gli adempimenti connessi.

Art. 2 - Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di 3 (tre) Anni con possibilità di rinnovo per un uguale periodo qualora ne ricorrano le condizioni e l'accettazione da parte della banca aggiudicataria

Art. 3 Requisiti di ammissione:

Possono partecipare alla gara gli istituti bancari con i seguenti requisiti:

- essere soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di Tesoreria in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n° 68 del 1999;
- essere in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo e obblighi della L. 626/96 per i lavoratori dipendenti;
- aver correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente;
- i soggetti abilitati (muniti del potere di rappresentanza) non devono trovarsi nelle condizioni che determinano l'esclusione dalla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- nessuno dei soggetti dotati di potere di rappresentanza, deve trovarsi in alcuna delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti, come previsto dalla legge 575/1965 e successive mod. e int.;
- di avere preso piena ed integrale conoscenza del contenuto della bozza di convenzione di tesoreria, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del

Consiglio Comunale n. 04 del 09/11/2016, esecutiva ai sensi di legge e dei criteri e parametri di valutazione, e di accettarne incondizionatamente tutte le norme e condizioni;

- che a carico dell'istituto bancario/della società non sussistono le condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti;
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salva l'ipotesi di cui all'art. 186-bis del Legge Fallimentare, o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non sussistono nei propri confronti procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- che nei confronti dei soggetti muniti di rappresentanza non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dallo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- che ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante;
- di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non aver subito l'applicazione di alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;
- che i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006, non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o risultano aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria ovvero in subordine non risultano aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ma ricorre nella fattispecie il seguente caso previsto dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

I soggetti partecipanti devono altresì:

- conoscere e accettare le condizioni che regolano l'appalto e impegnarsi a svolgere il servizio di Tesoreria nel rispetto delle leggi vigenti, del vigente regolamento di contabilità e delle disposizioni contenute nel capitolato speciale e nel bando di gara;

- impegnarsi a impiegare, in caso di aggiudicazione, personale in possesso di specifiche professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara.
- La propria posizione rispetto ai piani individuali di emersione legge 383 del 2001(indicando se si sono avvalsi di detti piani ed in caso di risposta affermativa se il periodo di emersione si e' concluso)

FORMA GIURIDICA - EVENTUALE RAGGRUPPAMENTO: Il raggruppamento temporaneo di imprese è ammesso ai sensi dell'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006. Ciascun istituto di credito dovrà possedere i requisiti di cui al punto precedente, salvo quello di cui alla lettera h) che dovrà essere posseduto per intero dalla capogruppo.

Tutte le banche riunite in associazione temporanea dovranno, inoltre, impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivare all'interno di tutte le filiali della Provincia un sistema di circolarità del servizio, entro 120 (centoventi) giorni dalla data di aggiudicazione del servizio.

- Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Gli operatori economici si qualificano producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla presente gara.

Art. 4 - MODALITA' di partecipazione:

Per poter partecipare alla gara, il soggetto interessato, dovrà far pervenire, a mezzo raccomandata A/R, posta celere del Servizio Postale di Stato, corriere o a mano, presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune, indirizzandolo a Comune di FLORESTA (ME) Via Umberto I, 115 98030 Floresta, un plico perfettamente chiuso, sigillato, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la propria offerta.

Su tale plico dovranno risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi dell'Istituto concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“ASTA PUBBLICA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DI DURATA TRIENNALE.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico come sopra sigillato e controfirmato dovrà contenere due distinte buste ugualmente sigillate e controfirmate contrassegnate, con le seguenti diciture:

La busta contenente i documenti recherà la dicitura:

Busta A " domanda di partecipazione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale di durata triennale

La busta interna contenente l'offerta, invece, recherà la dicitura:

BUSTA B " offerta tecnica organizzativa e offerta economica per la gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria comunale”

CONTENUTO BUSTA A - DOCUMENTAZIONE (dichiarazioni e documenti):

Istanza di partecipazione alla gara successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto e corredata dalla fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore (sotto pena di esclusione), redatta utilizzando esclusivamente l'allegato modello (**allegato 1** - Schema istanza di ammissione tesoreria), comunque attestante tutto quanto ivi richiesto.

CONTENUTO BUSTA B - OFFERTA:

L'offerta, in competente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa esclusivamente mediante compilazione del modulo "**Criteri e parametri di valutazione per stabilire l'offerta più vantaggiosa per il servizio di tesoreria comunale di durata triennale**" allegato al presente bando indicando nell'apposita colonna "**offerta**" i valori, gli importi o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti. L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni suo foglio (sotto pena di esclusione) con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto, dovrà essere posta nell'apposita busta debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico. In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente concedente;

Art. 5 Termine -

Il plico contenente la documentazione e l'offerta dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, a mezzo di raccomandata del Servizio Postale o direttamente a mano, all'indirizzo indicato dal precedente articolo tassativamente entro le ore **12,00** del giorno 19/12/2016.

Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 6 Svolgimento della gara:

La gara si svolgerà il giorno **20/12/2016 alle ore 10,00** nella sede municipale – Ufficio Finanziario.

Art. 7 - Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla gara:

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del d.lgs. 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- essere nelle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
- il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dall'art. 4 del presente Disciplinare;
- il mancato rispetto del termine previsto dall'art. 5 del presente Disciplinare;

Ad ogni buon conto, ai sensi dell'art. 46, co. 1-bis del D. Lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice degli appalti e dal regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 8 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri di valutazione:

OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 10 DI CUI:

A. VALUTAZIONE TECNICA	INDICARE OFFERTA
1. Numero servizi di tesoreria attualmente effettuato per conto di altri Comuni, Province o consorzi di enti locali, Max Punti 5 Da 04 e 05 servizi attualmente gestiti punti 05 Da 02 a 03 servizi attualmente gestiti punti 03 Al di sotto dei 02 servizi gestiti punti 00	Cifre Lettere

<p>2. Distanza in Km dallo sportello da adibire alla tesoreria alla sede del comune di FLORESTA , Max punti 5 Nello stesso comune o con impegno ad aprire uno sportello entro 6 mesi o alla minore distanza punti 05 per le altre offerte sarà attribuito sulla base di un rapporto graduato proporzionalmente</p>	<p>Sarà valutata la distanza dello sportello da adibire alla tesoreria dalla sede del comune di FLORESTA Via Umberto I FLORESTA attribuendo punti 05 nello stesso comune o con impegno ad aprire uno sportello entro sei mesi o alla minore distanza offerta per le altre offerte sarà attribuito un punteggio graduato proporzionale attribuendo punti 05 alla migliore offerta esaminata in termini di vicinanza alla sede dell'Ente</p> <p style="text-align: center;">“Km minori e x 05 ----- “Km ”indicate nell’offerta</p> <p>Indicare approssimativamente la distanza in Km dallo sportello da adibire a Tesoreria dalla sede del comune di FLORESTA Via Umberto I FLORESTA Km</p>
---	---

OFFERTA ECONOMICA MAX 70

A. VALUTAZIONE ECONOMICA	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE
<p>1. Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria: (tasso di interesse annuo lordo comprensivo di eventuali commissioni aggiuntive) (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara) Max punti 35 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte</p>	<p>sarà oggetto di valutazione il tasso di interesse annuo lordo comprensivo di eventuali commissioni aggiuntive Verranno assegnati punti 35 alla migliore offerta, per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula: “tasso” più basso x 35 ----- “tasso” offerto</p> <p>Indicare lo “tasso” offerto</p> <p>In cifre</p> <p>In lettere</p>
<p>2. Tasso attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere (tasso creditore) in favore del Comune sui depositi costituiti presso l'istituto Tesoriere fuori dal circuito di tesoreria unica (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara) Max punti 05 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte</p>	<p>sarà oggetto di valutazione il Tasso attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere (tasso creditore) in favore del Comune sui depositi costituiti presso l'istituto Tesoriere fuori dal circuito di tesoreria unica. All'offerta migliore saranno attribuiti 05 punti; alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: “tasso” offerto x 05 ----- “tasso” più alto</p> <p>Indicare lo “spread” offerto</p> <p>In cifre</p> <p>In lettere</p>
<p>3. Gestione del servizio di tesoreria ad esclusione delle spese per bolli, imposte e tasse comunque dovuti. (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara) Max punti 30 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte. Il compenso annuale offerto deve essere indicato con iva esclusa solo imponibile</p>	<p>sarà oggetto di valutazione l'ammontare del compenso annuale offerto per la gestione del servizio di tesoreria Verranno assegnati punti 30 alla migliore offerta, per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula: compenso più basso x 30 ----- Compenso offerto</p> <p>In cifre</p> <p>In Lettere</p>

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un sola ed unica offerta.

CRITERI di AGGIUDICAZIONE: La migliore offerta presentata otterrà il punteggio massimo assegnato al sottocriterio. Alle altre offerte, il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al centesimo di punto.

Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei punti assegnati ad ogni elemento di valutazione sopra riportato.

Il servizio di tesoreria verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del r.d. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè congrua e conveniente.

Art. 9 – Procedura di aggiudicazione

Nella prima seduta di gara la Commissione procede all'apertura della busta amministrativa e alla verifica della documentazione ivi inserita. Contestualmente, in ottemperanza al principio della pubblicità delle sedute di gara procede alla apertura, in seduta pubblica, anche della busta contenente l'offerta tecnica che sarà valutata in forma riservata. Esaurita questa fase, sempre in seduta pubblica, la Commissione procede alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche, attribuendo i relativi punteggi.

Art. 10 - Contratto

Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Il triennio decorrerà dalla data di sottoscrizione della convenzione con il soggetto giudicatario.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

Art. 11 - Tutela dei dati personali

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

L'ente opererà secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal d.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento e la stazione appaltante.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria, Rag. Antonina Casella .

Art. 13 - Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e dallo schema di Convenzione, si applica la normativa vigente.

CONSULTAZIONE - Il presente è reperibile presso l'Ufficio di Ragioneria – Settore finanziario – del Comune di Floresta.

Floresta 16/11/2016

*Il Responsabile dell'Area finanziaria
(Rag. Antonina Casella)*