



Comune di Floresta

Provincia di Messina

Codice fiscale/partita iva 01582160832
Via Umberto I 115 98030 Floresta

☎0941 662036 fax 0941 662266
E-mail: sindaco@floresta.gov.it

BANDO DI GARA, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DI DURATA TRIENNALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Rende noto che l’Amministrazione Comunale in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 04 del 09/11/2016, esecutiva ai sensi di legge e della propria determinazione n.- 22 del 16 Novembre 2016, intende procedere, mediante procedura aperta, all’affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2019

ENTE CONCEDENTE

Comune di FLORESTA– Via Umberto I, 115 – 98030 FLORESTA
Codice Fiscale n. 01582160832 -
Tel. 0941/662036 – Fax 0941662266

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Settore Finanziario
Rag. Antonina Casella

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Affidamento in concessione del servizio di tesoreria del comune di FLORESTA per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2019 – C.I.G. ZD41C0E227 - CPV:66600000-6.

DURATA DEL CONTRATTO: i servizi oggetto di affidamento dovranno essere svolti per triennio, la durata della convenzione decorrerà dalla data di effettivo subentro nel servizio che corrisponde alla data di sottoscrizione della convenzione che potrebbe essere anche successiva alla data di aggiudicazione formale del servizio. Come previsto dall’art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, qualora ricorrano le condizioni di legge, il Comune potrà rinnovare la convenzione per un uguale periodo, qualora ne ricorrano le condizioni di legge.

PROCEDURA DI GARA – SOGGETTI AMMESSI - C.I.G.:

- Procedura aperta ai sensi dell’articolo 3 comma 37 del “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, adottato con decreto legislativo 12 aprile 2006, n° 163. Concessione di servizi ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. 163/2006.
- Non sono ammesse varianti; la ditta dovrà sviluppare, al fine di ottenere un utile punteggio, un’offerta tecnica nel rispetto dei requisiti minimi indicati nello schema di contratto.
- Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all’art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 che siano in possesso dei requisiti di partecipazione
- Determinazione a contrarre n 22 del 16/11/2016 Codice identificativo della gara CIG: ZD41C0E227

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Asta Pubblica da esperirsi con le modalità del D.Lgs. n. 163/2006 e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 83,

comma 1 lettera d) del D. Lgs. 163/2006 mediante l'applicazione dei criteri di aggiudicazione indicati nel presente bando di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE : Possono partecipare alla gara gli istituti bancari con i seguenti requisiti:

- essere soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di Tesoreria in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n° 68 del 1999;
- essere in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo e obblighi della L. 626/96 per i lavoratori dipendenti;
- aver correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente;
- i soggetti abilitati (muniti del potere di rappresentanza) non devono trovarsi nelle condizioni che determinano l'esclusione dalla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- nessuno dei soggetti dotati di potere di rappresentanza, deve trovarsi in alcuna delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti, come previsto dalla legge 575/1965 e successive mod. e int.;
- di avere preso piena ed integrale conoscenza del contenuto della bozza di convenzione di tesoreria, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 04 del 09/11/2016, esecutiva ai sensi di legge e dei criteri e parametri di valutazione, e di accettarne incondizionatamente tutte le norme e condizioni;
- che a carico dell'istituto bancario/della società non sussistono le condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti;
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salva l'ipotesi di cui all'art. 186-bis del Legge Fallimentare, o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non sussistono nei propri confronti procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del [D.Lgs. n. 159/2011](#) o di una delle cause ostative previste all'art. 67 del [D.Lgs. n. 159/2011](#);
- che nei confronti dei soggetti muniti di rappresentanza non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dallo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, [direttiva Ce 2004/18](#);
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della [legge 19 marzo 1990, n. 55](#);
- che ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del [D.Lgs. n. 163/2006](#), non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del [D.Lgs. n. 163/2006](#) per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante;
- di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non aver subito l'applicazione di alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;
- che i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006, non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o risultano aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria ovvero in subordine non risultano aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ma ricorre nella fattispecie il seguente caso previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

I soggetti partecipanti devono altresì:

- conoscere e accettare le condizioni che regolano l'appalto e impegnarsi a svolgere il servizio di Tesoreria nel rispetto delle leggi vigenti, del vigente regolamento di contabilità e delle disposizioni contenute nel capitolato speciale e nel bando di gara;
- impegnarsi a impiegare, in caso di aggiudicazione, personale in possesso di specifiche professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara.
- La propria posizione rispetto ai piani individuali di emersione legge 383 del 2001 (indicando se si sono avvalsi di detti piani ed in caso di risposta affermativa se il periodo di emersione si è concluso)

FORMA GIURIDICA - EVENTUALE RAGGRUPPAMENTO: Il raggruppamento temporaneo di imprese è ammesso ai sensi dell'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006. Ciascun istituto di credito dovrà possedere i requisiti di cui al punto precedente, salvo quello di cui alla lettera h) che dovrà essere posseduto per intero dalla capogruppo.

Tutte le banche riunite in associazione temporanea dovranno, inoltre, impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivare all'interno di tutte le filiali della Provincia un sistema di circolarità del servizio, entro 120 (centoventi) giorni dalla data di aggiudicazione del servizio.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA :

Per poter partecipare alla gara, il soggetto interessato, dovrà far pervenire, a mezzo raccomandata A/R, posta celere del Servizio Postale di Stato, corriere o a mano, presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune, indirizzandolo a Comune di FLORESTA (ME) Via Umberto I, 115 98030 Floresta, un plico perfettamente chiuso, sigillato, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la propria offerta.

Su tale plico dovranno risultare chiaramente leggibili gli elementi identificativi dell'Istituto concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“ASTA PUBBLICA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DI DURATA TRIENNALE.

<p>Il plico dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19/12/2016 .</p>
--

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico come sopra sigillato e controfirmato dovrà contenere due distinti buste ugualmente sigillate e controfirmate contrassegnate, con le seguenti diciture:

La busta contenente i documenti recherà la dicitura:

Busta A " domanda di partecipazione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale di durata triennale

La busta interna contenente l'offerta, invece, recherà la dicitura:

BUSTA B " offerta tecnica organizzativa e offerta economica per la gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria comunale "

CONTENUTO BUSTA A - DOCUMENTAZIONE (dichiarazioni e documenti):

Istanza di partecipazione alla gara successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto e corredata dalla fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore (sotto pena di esclusione), redatta utilizzando esclusivamente l'allegato modello (**allegato 1** - Schema istanza di ammissione tesoreria), comunque attestante tutto quanto ivi richiesto.

CONTENUTO BUSTA B - OFFERTA:

L'offerta, in competente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa esclusivamente mediante compilazione del modulo "**Criteri e parametri di valutazione per stabilire l'offerta più vantaggiosa per il servizio di tesoreria comunale di durata triennale**" allegato al presente bando indicando nell'apposita colonna "**offerta**" i valori, gli importi o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti. L'offerta dovrà essere sottoscritta in ogni suo foglio (sotto pena di esclusione) con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto, dovrà essere posta nell'apposita busta debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico. In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente concedente;

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - Il servizio sarà aggiudicato all'Istituto che avrà presentato l'offerta ritenuta più vantaggiosa, quindi che avrà conseguito un punteggio maggiore, con riferimento agli elementi di valutazione indicati, e riportati nel seguente prospetto:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Criteri e parametri di valutazione per stabilire l'offerta più vantaggiosa per il servizio di tesoreria comunale di durata triennale.

Criteri di valutazione per l'aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale per un triennio

OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 10 DI CUI:

A. VALUTAZIONE TECNICA	INDICARE OFFERTA
1. Numero servizi di tesoreria attualmente effettuato per conto di altri Comuni, Province o consorzi di enti locali, Max Punti 5 Da 04 e 05 servizi attualmente gestiti punti 05 Da 02 a 03 servizi attualmente gestiti punti 03 Al di sotto dei 02 servizi gestiti punti 00	Cifre Lettere
2. Distanza in Km dallo sportello da adibire alla tesoreria alla sede del comune di FLORESTA , Max punti 5 Nello stesso comune o con impegno ad aprire uno sportello entro 6 mesi o alla minore distanza punti 05 per le altre offerte sarà attribuito sulla base di un rapporto graduato proporzionalmente	Sarà valutata la distanza dello sportello da adibire alla tesoreria dalla sede del comune di FLORESTA Via Umberto I FLORESTA attribuendo punti 05 nello stesso comune o con impegno ad aprire uno sportello entro sei mesi o alla minore distanza offerta per le altre offerte sarà attribuito un punteggio graduato proporzionale attribuendo punti 05 alla migliore offerta esaminata in termini di vicinanza alla sede dell'Ente "Km minori e x 05 ----- "Km "indicate nell'offerta Indicare approssimativamente la distanza in Km dallo sportello da adibire a Tesoreria dalla sede del comune di FLORESTA Via Umberto I FLORESTA Km

OFFERTA ECONOMICA MAX 70

A. VALUTAZIONE ECONOMICA	MODALITA DI ATTRIBUZIONE
<p>1. Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria: (tasso di interesse annuo lordo comprensivo di eventuali commissioni aggiuntive) (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara) Max punti 35 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte</p>	<p>sarà oggetto di valutazione il tasso di interesse annuo lordo comprensivo di eventuali commissioni aggiuntive Verranno assegnati punti 35 alla migliore offerta, per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula: $\frac{\text{"tasso" più basso} \times 35}{\text{"tasso" offerto}}$ Indicare lo "tasso" offerto In cifre In lettere</p>
<p>2. Tasso attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere (tasso creditore) in favore del Comune sui depositi costituiti presso l'istituto Tesoriere fuori dal circuito di tesoreria unica (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara) Max punti 05 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte</p>	<p>sarà oggetto di valutazione il Tasso attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere (tasso creditore) in favore del Comune sui depositi costituiti presso l'istituto Tesoriere fuori dal circuito di tesoreria unica. All'offerta migliore saranno attribuiti 05 punti; alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: $\frac{\text{"tasso" offerto} \times 05}{\text{"tasso" più alto}}$ Indicare lo "spread" offerto In cifre In lettere</p>
<p>3. Gestione del servizio di tesoreria ad esclusione delle spese per bolli, imposte e tasse comunque dovuti. (valore da indicare obbligatorio per partecipare alla gara) Max punti 30 alla migliore offerta e successiva graduazione proporzionale delle altre offerte. Il compenso annuale offerto deve essere indicato con iva esclusa solo imponibile</p>	<p>sarà oggetto di valutazione l'ammontare del compenso annuale offerto per la gestione del servizio di tesoreria Verranno assegnati punti 30 alla migliore offerta, per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula: $\frac{\text{compenso piu' basso} \times 30}{\text{Compenso offerto}}$ In cifre In Lettere</p>

A parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà in favore dell'Istituto che non ha richiesto compensi per lo svolgimento del servizio.

Persistendo la parità verrà preferito l'Istituto che avrà offerto il tasso sulle anticipazioni di cassa più conveniente per l'Amministrazione. Rimanendo la situazione di parità l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un sola ed unica offerta.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: La gara sarà esperita il giorno 20/12/2016 alle ore 10,00 nella sede municipale – Ufficio Finanziario.

Nella suddetta giornata si procederà alla verifica di ammissibilità e alla valutazione dell'offerta. Possono presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti degli Istituti partecipanti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta con determinazione del Responsabile del servizio finanziario sulla base dei risultati della procedura di gara rimessi dalla Commissione, previa verifica in ordine al possesso dei prescritti requisiti .

CONDIZIONI PER L’AFFIDAMENTO: Ai fini dell'affidamento del servizio, l'istituto di credito selezionato con la procedura concorsuale del procedura aperta deve garantire entro sei mesi dall'aggiudicazione:

- di adibire stabilmente al servizio in oggetto almeno una unità operativa di personale;

SUBAPPALTO: E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alla disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto; L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

CONSULTAZIONE - Il presente bando è reperibile presso l'Ufficio di Ragioneria – Settore finanziario – del Comune di FLORESTA Via Umberto I Floresta:

ALL.:

1. Domanda di partecipazione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale periodo triennio;
2. Modulo offerta con criteri e parametri di valutazione per stabilire l'offerta più vantaggiosa per il servizio di tesoreria comunale di durata triennale;
3. Disciplinare di gara;
4. Bozza di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria Comunale approvato dal Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale con delibera n. 04 del 09/11/2016,.

FLORESTA, 16/11/2016

*Il Responsabile dell'Area finanziaria
(Rag. Antonina Casella)*