



# COMUNE DI FLORESTA

PROVINCIA DI MESSINA

- AREA AMMINISTRATIVA -  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Reg. Gen. 05 del 29.01.2016 Reg. Part. <b>02</b> del <b>28.01.2016</b>	<b>Oggetto:</b> Liquidazione spese alla ditta Maggioli S.p.A. – Acquisto materiale uffici comunali.
---	---

L'anno duemilasedici il giorno ventotto del mese di gennaio nel proprio Ufficio

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso:**

**Che** con delibera di G.M. n. 10 del 02.03.2015 sono state assegnate risorse finanziarie al responsabile dell'Area Amministrativa per l'acquisto di materiale vario per gli uffici, con contestuale assunzione di impegno di spesa;

**Vista** la propria precedente determinazione n. 84 del 27.10.2015 con la quale era stato assunto impegno di spesa sugli appositi interventi di bilancio per l'acquisto di materiale per gli uffici di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale;

**Viste** e riconosciute regolari le fatture n. 0002136848 e n. 0002137133 del 27.10.2015 per un importo complessivo di €. 421,51, per la fornitura del materiale per gli uffici succitati;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione delle stesse;

**Dato Atto** che per tale servizio è stato acquisito il relativo CIG: X8D14EB4E4;

**Visto** l'art. 21 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** il vigente O.A.EE.LL. approvato con L.R. 15.03.1963 n. 16 e s.m.i.;

**Vista** la legge n. 142/90, come recepita in Sicilia;

**Vista** la L.R. n. 48/91 di recepimento della Legge 127/97;

## DETERMINA

Per i motivi suesposti:

1. Di liquidare e pagare alla ditta Maggioli Informatica S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna la somma complessiva di €. 421,51, a saldo delle fatture descritte in premessa;
2. Di imputare la superiore spesa di €. 421,51 all'intervento cod. 1.01.07.02 del bilancio comunale su cui era stato assunto l'impegno;
3. Di trasmettere copia della presente al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;

La presente determinazione, ai fini di pubblicità degli Enti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindi giorni consecutivi

Il Responsabile del Servizio  
F.to Sig.ra Lenzo Anna Maria

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_