



# Comune di Floresta

Provincia di Messina

## SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Il sottoscritto Responsabile del servizio economico – finanziario, a norma dell'art.1 della l.r. 11 dicembre 1991, n. 48 ed in ordine alla determinazione che precede:

### ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa di €. 6.000,00 annui con imputazione della stessa all'intervento/interventi in conto competenza/residui del bilancio corrente esercizio/pluriennale indicato/i nella determinazione succitata. Impegno n.

Floresta, 19.01.2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Rag.ra Casella Antonina

Ai sensi dell'art.1 comma 1, lett. i) della l.r. 11.12.1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, sulla proposta che precede

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Il Responsabile del Servizio | Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:<br>FAVOREVOLE _____<br>19.01.2016<br>Il Responsabile<br>F.to Lenzo Anna Maria               |
| Il Responsabile del Servizio | Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:<br>FAVOREVOLE _____<br>Data 19.01.2016<br>Il Responsabile<br>F.to Rag.ra Casella Antonina |

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

### ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_

## COPIA

Reg. gen. n. 02 del 19.01.2016

### DETERMINAZIONE DEL SINDACO

**N. 02 DEL 19.01.2016**

**OGGETTO:** Conferma conferimento incarico temporaneo di responsabilità Aree Amministrativa e Contabile in posizione organizzativa – Attribuzione Funzioni di cui all'art. 51 comma 3 bis della Legge 142/90 recepita in Sicilia dalla L.R. n. 48/91. - Rinnovo

L'anno duemilasedici, il giorno diciannove del mese di gennaio nel proprio ufficio

## IL SINDACO

### DATO ATTO:

Che ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede che la struttura organizzativa del Comune si articola in Aree, Servizi ed Uffici;

Che le Aree dell'attuale sistema organizzativo risultano essere:

- Area Amministrativa;
- Area Contabile;
- Area Tecnica;

### VISTI:

- l'art. 9 del CCNL del 31/03/1999 che disciplina la modalità dell'incarico a tempo determinato di posizione organizzativa e la valutazione dei risultati dell'attività svolta;
- il successivo art. 10 del medesimo CCNL che prevede e gradua il trattamento economico accessorio collegato alla posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative e quello collegato ai risultati agganciato alla valutazione dei risultati "L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale".

**VISTA** la determinazione sindacale n. 07 del 30.04.2015 con la quale si è deciso:

1. Di confermare l'incarico alla dipendente sig.ra **Lenzo Anna Maria Francesca** - Cat. C - dipendente part time a 24 ore, **Responsabile dell'Area Amministrativa** per il periodo 01/01/2016 - 31/05/2016, attribuendo alla stessa le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del Decreto legislativo n. 267/2000 e, nel contempo, di individuarla quale titolare della posizione organizzativa relativa alla suddetta area;
2. Di confermare l'incarico della dipendente sig.ra **Casella Antonina Grazia** - Cat. C - dipendente part time a 24 ore, **Responsabile dell'Area Contabile** per il periodo 01/01/2016 - 31/05/2016, attribuendo alla stessa le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del Decreto legislativo n. 267/2000 e, nel contempo, individuarla quale titolare della posizione organizzativa relativa alla suddetta area;
3. Di dare atto che:
  - L'indennità di posizione ammonterà ad € 4.500,00 riproporzionato all'orario di lavoro delle dipendenti (24 ore settimanali) in € 3.000,00 annui e trova copertura nel redigendo bilancio di previsione anno 2015. La determinazione è fatta in coerenza con l'indennità percepita dal precedente titolare unico dell'Area amministrativa - contabile e nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010;
  - I Responsabili delle Aree dirigeranno, coordineranno e controlleranno l'attività del personale dipendente appartenente alla medesima area;
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio On-Line dell'ente per giorni 15 consecutivi, nonché la notifica dello stesso alle dipendenti interessate, all'ufficio personale, al Segretario Comunale, al responsabile dell'UTC, alle OO.SS.
5. Di dare mandato all'ufficio personale di acquisire le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà relative alle cause di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi previste dalla normativa vigente che verranno pubblicate ai sensi del D.lgs 33/2013 sul sito istituzionale dell'ente insieme al prospetto delle retribuzioni.;

**CONSIDERATO** che per continuare a garantire la regolarità dei servizi e delle funzioni dell'Ente si rende necessario confermare l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa alla dipendente con contratto a tempo determinato Sig.ra Lenzo Anna Maria Francesca - Cat. "C" - e l'incarico di Responsabile dell'Area Contabile alla dipendente con contratto a tempo determinato Sig.ra Casella Antonina Grazia - Cat. "C" ;

**RITENUTO** conseguentemente di poter confermare, dal 01.01.2016 al 31.05.2016, gli incarichi di posizione organizzativa alle dipendenti con contratto a tempo determinato part time 24 ore, prorogato fino al 31/05/2016 con deliberazione G.M. n. 04 del 14.01.2016, alle Sig.re Lenzo Anna Maria Francesca - Cat. C - e Casella Antonina Grazia - Cat. C - assegnate rispettivamente all'Area Amministrativa e all'Area Contabile, che possiedono i requisiti culturali, le attitudini e le capacità professionali necessarie oltre l'esperienza maturata durante il loro percorso professionale avendo affiancato da sempre il Responsabile dell'Area nello svolgimento delle istruttorie inerenti rispettivamente i procedimenti amministrativi l'una e contabili, l'altra, con un certo grado di autonomia;

**VISTA** la deliberazione G.M. n. 04 del 14.01.2016;

### VISTI:

- il C.C.N.L. del 31/03/1999 del comparto Regioni Autonomie Locali;
- il Vigente Ord. Amm. degli Enti Locali approvato con L.R. 15.03.1963, n. 16 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- la LL.RR. n. 48/1991, 7/92, n. 23/98 e n. 30/2000;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;

## DETERMINA

Per quanto in premessa esposto:

6. Di confermare l'incarico alla dipendente sig.ra **Lenzo Anna Maria Francesca** - Cat. C - dipendente part time a 24 ore, **Responsabile dell'Area Amministrativa** per il periodo 01/01/2016 - 31/05/2016, attribuendo alla stessa le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del Decreto legislativo n. 267/2000 e, nel contempo, di individuarla quale titolare della posizione organizzativa relativa alla suddetta area;
7. Di confermare l'incarico della dipendente sig.ra **Casella Antonina Grazia** - Cat. C - dipendente part time a 24 ore, **Responsabile dell'Area Contabile** per il periodo 01/01/2016 - 31/05/2016, attribuendo alla stessa le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del Decreto legislativo n. 267/2000 e, nel contempo, individuarla quale titolare della posizione organizzativa relativa alla suddetta area;
8. Di dare atto che:
  - L'indennità di posizione ammonterà ad € 4.500,00 riproporzionato all'orario di lavoro delle dipendenti (24 ore settimanali) in € 3.000,00 annui e trova copertura nel redigendo bilancio di previsione anno 2015. La determinazione è fatta in coerenza con l'indennità percepita dal precedente titolare unico dell'Area amministrativa - contabile e nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010;
  - I Responsabili delle Aree dirigeranno, coordineranno e controlleranno l'attività del personale dipendente appartenente alla medesima area;
9. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio On-Line dell'ente per giorni 15 consecutivi, nonché la notifica dello stesso alle dipendenti interessate, all'ufficio personale, al Segretario Comunale, al responsabile dell'UTC, alle OO.SS.
10. Di dare mandato all'ufficio personale di acquisire le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà relative alle cause di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi previste dalla normativa vigente che verranno pubblicate ai sensi del D.lgs 33/2013 sul sito istituzionale dell'ente insieme al prospetto delle retribuzioni

Dalla residenza Municipale, lì 19.01.2016

**Il Sindaco**

F.to Dott. Sebastiano Marzullo