



COMUNE DI FLORESTA

PROVINCIA DI MESSINA

- AREA AMMINISTRATIVA -

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 360 Reg. Gen. Del 29.10.2015 N. 84 Reg. Part. del 27.10.2015	Oggetto: Acquisto materiale per l'ufficio di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale – Affidamento servizio – Impegno di spesa. CIG: XAC162B85A
--	--

L'anno duemilaquindici il giorno ventisette del mese di ottobre nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che occorre procedere all'acquisto di materiale necessario per l'ufficio di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale consistente in: fogli necessari per la formazione dei registri di stato civile, cartellino per carta di identità e lista elettorale sezionale – 1 Parete;

Vista la deliberazione di G.M. n. 10 del 02.03.2015 con la quale sono state assegnate risorse finanziarie al responsabile dell'Area Amministrativa per l'acquisto di materiale vario per gli uffici;

Ravvisata l'urgenza di procedere all'affidamento della fornitura di riferimento per garantire l'attività ed il funzionamento degli uffici comunali;

Considerato:

Che, stante la modicità della spesa è possibile avvalersi del sistema dell'affidamento diretto in conformità al Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi, approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 38 del 22.09.2008, rivolgendosi alla Ditta Maggioli S.p.A con sede in Santarcangelo di Romagna, via del Carpino n. 8, specializzata nel settore, la quale si è dichiarata disponibile ad effettuare la fornitura del materiale suddetto;

Visti i preventivi di spesa i quali si ritengono congrui ai prezzi di mercato e meritevoli di accoglimento;

Ritenuto pertanto di dovere impegnare la somma complessiva di €. 625,86 compreso IVA;

Acquisito il seguente codice CIG XAC162B85A;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art. 13 comma 3 del Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi e lavori in economie;

Visto l'art. 125 del D.L.vo n. 163 del 12.04.2006 e s.m.i. stabilisce che l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori si possono eseguire in amministrazione diretta o per cottimo fiduciario;

Visto il vigente O. A. EE.LL. approvato con L.R. 15.03.1963, n.16 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 142/90, così come recepita nella Regione Sicilia dalla Legge Regionale n. 48 dell'11.12.1991, e ss.mm.ii.;

Viste le LL. RR. N. 23 del 07.09.1998 e N. 30 del 23.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, N. 267 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per i motivi suesposti:

- 1) Di affidare il servizio della fornitura del materiale necessario per l'ufficio di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale alla Ditta Maggioli S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna Via del Carpino n. 8, per l'importo di €. 625,86 IVA compresa;
- 2) Di impegnare la somma di cui sopra all'intervento 1.01.07.02 del bilancio in corso di formazione;
- 3) Di trasmettere la presente determinazione, al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

La presente determinazione, ai fini di pubblicità degli Enti e della Trasparenza dell'azione Amministrativa, sarà pubblicata all'albo on-line dell'ente per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
F.to Sig.ra Lenzo Anna Maria

SERVIZIO ECONOMICO -FINANZIARIO

Il sottoscritto Responsabile del servizio economico finanziario, a norma dell'art. 1 della L.R.11 dicembre 1991, n. 48 ed in ordine alla determinazione che precede:

A T T E S T A

la copertura della spesa di €. 625,86 con imputazione della stessa all'intervento /agli interventi in conto competenza/residui del conto del bilancio corrente esercizio /pluriennale indicato/i nella proposta di deliberazione succitata.

Impegno prenotato n.188

Floresta, lì 27.10.2015

Il Responsabile del Servizio

F.to Rag. Antonina Casella

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

A T T E S T A

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n.507 dal 05.11.2015 al 20.11.2015.

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale

(Dott. _____)

Il Messo Comunale
