



COMUNE DI FLORESTA

(Provincia di Messina)

-AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE -
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 318 Reg. Gen. Data 18.09.2015 N. 67 Reg. part. Data 18.09.2015	OGGETTO: “OTTOBRANDO – 2015” – Acquisizione stand e bagni chimici – Procedura negoziata – Approvazione schema lettera d’invito.
--	--

L’anno duemilaquattordici, il giorno diciotto del mese di settembre nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste le deliberazioni G.M. n.63 del 04.08.2015 e n. 71 del 14.09.2015, entrambe esecutive, con le quali sono stati rispettivamente conferiti gli opportuni indirizzi e la corrispondente dote finanziaria per la organizzazione della manifestazione denominata “OTTOBRANDO – 2015”, programmata in corrispondenza delle domeniche del prossimo mese di ottobre;

Considerato:

Che tra le direttive come sopra impartite figura anche la disposizione per l’acquisizione del servizio di fornitura di stand, in relazione al quale è stato pubblicato in data 17.09.2015 apposito avviso per la manifestazione di interesse ai sensi dell’art. 57 del D.Lgs. 163/2005 e ss.mm.ii. ,

Che alle ditte che manifesteranno interesse per la fornitura del servizio di riferimento dovrà essere inviata apposita lettera di invito per la presentazione delle relative offerte nella conseguente procedura concorsuale;

Visto l’unito schema di lettera di invito da inviare alle ditte che presenteranno manifestazione di interesse per i servizi suddetti è ritenuto meritevole di approvazione perché corrispondente alle finalità da perseguire, sicché apparendo affatto pleonastico ripeterne qui il contenuto allo stesso si rimanda per averne piena conoscenza e cognizione;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO l’O.A.EE.LL. vigente in Sicilia come integrato dalla L.R. 11/12/91 n. 48;

VISTO il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la L.R. 11.12 1991, n. 48;

VISTA la L.R. 7.09.1998, n. 23;

VISTA la L.R. 23.12.2000, n. 30;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. **Di Approvare**, per le motivazioni sopra evidenziate, lo schema di lettera d'invito da inviare alle ditte che proporranno manifestazione d'interesse in relazione al corrispondente avviso pubblicato in data 17.09.2015;
2. **Di dare atto che** delle operazioni concorsuali conseguenti alla presentazione delle offerte da parte delle ditte invitate a seguito di manifestazioni di interesse si darà conto mediante apposito verbale.

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa
F.to Sig.ra Anna Maria Lenzo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTETA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi con il n. 426 dal 21.09.2015 al 06.10.2015.

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale



Comune di Floresta

Provincia di Messina

Tel: 0941 662036 - Fax: 0941 662266
Via Umberto, 115
sindaco@floresta.gov.it

P. IVA 01582160832
E-mail:

Prot. n.

del

Spett.le Ditta _____

Oggetto: Invito a presentare offerta nella procedura di affidamento del servizio di fornitura di stand e bagni chimici in occasione della manifestazione denominata: "OTTOBRANDO – 2015".

Premesso:

Che il Comune di Floresta ha pubblicato in data 17.09.2015 apposita manifestazione di interesse per la selezione di ditte da invitare alla procedura di affidamento dei servizi di fornitura di stand e bagni chimici in occasione della manifestazione denominata: "OTTORANDO – 2015";

Che a seguito della pubblicazione della detta manifestazione di interesse è pervenuta istanza anche da parte di codesta ditta.

Premesso quanto sopra è in esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____ codesta ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata di cui alla presente lettera nel rispetto delle condizioni di seguito riportate:

- 1. Procedura di aggiudicazione:** negoziata, senza previa pubblicazione di un bando da esperirsi ai sensi dell'art. 57- comma 6 – del D.Lgs. n. 163/2006 con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del medesimo decreto finalizzata all'affidamento del servizio di fornitura di stand e bagni chimici in occasione della manifestazione denominata: "OTTOBRANDO - 2015";
- 2. Stazione committente:** Comune di Floresta;
- 3. Tipologia di appalto:** fornitura di servizi;
- 4. Luogo di esecuzione:** Floresta;
- 5. Importo presunto:** €. 180,00 oltre IVA a stand ed €. 170,00 oltre IVA per ogni bagno chimico;

6. Modalità di corresponsione del corrispettivo: alla ditta contraente sarà corrisposto l'importo di €. 180,00, oltre IVA per ogni stand fornito completo di impianto elettrico a norma e pedane di base (quest'ultima dotazione su richiesta dell'Amministrazione) ed €. 170,00 oltre IVA per ogni bagno chimico, al quale dovrà essere detratto il ribasso che sarà offerto in sede di gara.

7. Termine di ricevimento delle offerte: ore 12,00 del

8. Celebrazione della gara:

- a) – apertura offerte in seduta pubblica: ore 9,00 del giorno successivo a quello fissato per il ricevimento delle offerte;
- b) – criterio di aggiudicazione: prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

9. Termine di esecuzione: gli stand dovranno essere forniti completi di impianto elettrico a norma e pedane di base (quest'ultima dotazione su richiesta dell'Amministrazione) e montati dalla ditta aggiudicataria in corrispondenza delle domeniche del mese di ottobre p.v.;

10. modalità di presentazione:

La ditta invitata alla presente procedura negoziata dovrà far pervenire mediante consegna “brevi manu” o con plico raccomandato all'ufficio protocollo della stazione appaltante presso il palazzo municipale sito in via Umberto n. 115 – Floresta – entro e non oltre le ore 12,00 del a pena di esclusione. Il plico, idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura “procedura negoziata per l'affidamento del servizio di fornitura di stand e bagni chimici in occasione della manifestazione denominata: “OTTOBRANDO – 2015”. Il detto plico, a pena di esclusione, dovrà contenere due buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno, oltre ai dati identificativi del mittente, le diciture, rispettivamente “ **A – documentazione** –“ e “ **B – offerta economica**”.

Nella busta “A” devono essere contenuti, appena di esclusione:

- 1) – la domanda ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e riportante la dicitura “procedura negoziata per l'affidamento del servizio di fornitura di stand in occasione della manifestazione denominata: “OTTOBRANDO – 2015”. Nella domanda la ditta dovrà dichiarare:
 - a) L'inesistenza di cause di esclusione per instaurare rapporti con la Pubblica Amministrazione che l'importo a base d'asta è remunerativo per il servizio di fornitura che si accinge ad assicurare;
 - b) Di non avere in corso presso l'Ente altri incarichi;
 - c) Di non essere sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione di cui alle Leggi 27/12/1956, n.1423, 3/8/1988, n.327, 31/5/1965, n.575, 19/3/1990, n.55 e 8/8/1994, n.490;
 - d) Di non trovarsi nella qualità di coniuge, figlio o convivente di persona sottoposta a misura di prevenzione ai sensi delle sopra citate leggi;

- e) Di non avere rapporti con Amministrazione e/o Enti Pubblici che ostino l'espletamento del servizio de quo e di non aver subito condanne comportanti l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui al D.L.vo n.163/2006 e successive modifiche;
- g) Di obbligarsi ad assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari applicabili alle prestazioni di riferimento;
- h) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti verranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

Ai suddetti documenti dovrà essere allegata la fotocopia di documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

Nella busta "B" – Offerta Economica - dovranno essere contenuti, a pena esclusione, i seguenti documenti:

- Dichiarazione, debitamente, sottoscritta dal soggetto invitato contenente l'offerta di ribasso percentuale unico, sul corrispettivo posto a base di gara, al netto di IVA nella misura di legge, da indicarsi obbligatoriamente in cifre ed in lettere. A pena di esclusione l'offerta deve indicare l'oggetto della gara, a cui si riferisce, ed alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;

11. Procedura di gara:

- Le operazioni di gara avranno inizio alle ore 13,00 dello stesso giorno fissato per la consegna dei plichi, presso i locali dell'Ufficio di Ragioneria del Comune di Floresta, via Umberto I.

12. La Commissione aggiudicatrice procederà alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti ed all'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

13. La Commissione, concluso l'esame di detta documentazione, procederà:

- all'apertura della busta "B" contenente l'offerta economica ed alla lettura del ribasso percentuale offerto;
- alla formulazione della graduatoria provvisoria.

14. Altre informazioni:

- Risulterà provvisoriamente affidatario il soggetto che offrirà il prezzo più basso;
- In caso di discordanza tra ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio;
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida.
- Saranno escluse le offerte alla pari o in rialzo rispetto a quello posto a base di gara;
- L'aggiudicazione avrà carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del competente or-

- gano della stazione committente, con apposito provvedimento di approvazione;
- La stazione committente si riserva, ove si rappresenti la necessità, di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro;
 - Il Responsabile unico del procedimento è il Sig.ra – Responsabile dell'Area Amministrativa - 0941/662036.

Il Responsabile dell'Area
- Sig.ra Anna Maria Lenzo-