



Comune di Floresta

Provincia di Messina

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Il sottoscritto Responsabile del servizio economico – finanziario, a norma dell'art.1 della l.r. 11 dicembre 1991, n. 48 ed in ordine alla determinazione che precede:

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa di €. _____ mensile con imputazione della stessa all'intervento/interventi in conto competenza/residui del bilancio corrente esercizio/pluriennale indicato/i nella determinazione succitata. Impegno n. _____

Floresta, _____ Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ai sensi dell'art.1 comma 1, lett. i) della l.r. 11.12.1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, sulla proposta che precede

Il Responsabile del Servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE _____ Data 02.03.2015 Il Responsabile F.to Lenzo Anna Maria
Il Responsabile del Servizio	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE _____ Data _____ Il Responsabile _____

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi

Dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, _____ Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, _____ Il Segretario Comunale

COPIA

Reg. gen. n. 32 del 03.03.2015

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 03 DEL 02.03.2015

OGGETTO: Articolazione orario di attività Uffici e Servizi Comunali - Adeguamento

L'anno duemilaquindici il giorno due del mese di marzo nel proprio ufficio

IL SINDACO

PREMESSO che con precedente determinazione sindacale n. 11 del 05.05.2014 è stato – da ultimo – disciplinato l'orario di attività degli uffici e dei servizi comunali;

CONSIDERATO che di recente è stata costituita la nuova forma associativa per la gestione in regime di convenzione del servizio di segreteria tra i comuni di Floresta – Mojo Alcantara e San Teodoro, per cui si rende opportuno e necessario rimodulare l'orario di attività degli uffici e dei servizi relativamente ai rientri pomeridiani, tenuto conto della presenza del Segretario comunale nelle giornate di lunedì e di giovedì;

DATO ATTO che l'ufficio tecnico comunale è retto a scavalco dal Geom. A.F. Spitaleri che assicura, in conformità ai relativi atti di incarico la presenza presso il detto ufficio nella fascia pomeridiana dei giorni di martedì e mercoledì;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con L.R. 15.03.1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la L.R. 11.12 1991, n. 48;

VISTA la L.R. 7.09.1998, n. 23;

VISTA la L.R. 23.12.2000, n. 30;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Per i motivi di cui in premessa, mentre resta confermato l'orario di lavoro del personale dipendente presso il comune di Floresta su cinque giorni settimanali, è modificata l'articolazione dei rientri pomeridiani dalla giornata di mercoledì alla giornata di giovedì, fatta eccezione per l'ufficio tecnico comunale che garantirà l'attività lavorativa nella fascia pomeridiana dei giorni di martedì e di mercoledì.
2. L'articolazione oraria è quella di seguito indicata, ossia nelle fasce orarie 8,00/14,00 (antimeridiane) è 15,30/18,30 nelle giornate di rientro pomeridiane con la possibilità di anticipare e/o posticipare l'inizio e la conclusione dell'attività lavorativa di 30 minuti.
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di area per le conseguenti determinazioni di natura gestionale, nonché per informazione alle OO.SS. aziendali.
4. Di pubblicare il presente atto all'Albo on-line dell'Ente.

IL SINDACO

F.to Dott. Sebastiano Marzullo