



# Comune di Floresta

Provincia di Messina

**COPIA**

Reg. gen. n. 07 del 28.01.2015

**DETERMINAZIONE DEL SINDACO**

**N. 02 DEL 23.01.2015**

**OGGETTO:** Conferimento incarico temporaneo di responsabilità Aree Amministrativa e Contabile in posizione organizzativa – Attribuzione Funzioni di cui all'art. 51 comma 3 bis della Legge 142/90 recepita in Sicilia dalla L.R. n. 48/91.

L'anno duemilaquindici, il giorno ventitré del mese di gennaio nel proprio ufficio

## **I L S I N D A C O**

### **DATO ATTO:**

Che ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede che la struttura organizzativa del Comune si articola in Aree, Servizi ed Uffici;

Che le Aree risultano dell'attuale sistema organizzativo risultano essere:

- Area Amministrativa;
- Area Contabile;
- Area Tecnica;

**CONSIDERATO** che per effetto della cessazione del rapporto di lavoro intrattenuto dal Sig. Aurelio Mazzeo, già responsabile dell'area Amministrativa/Contabile, si è venuta a determinare una la necessità di individuare un nuovo responsabile dell'Area Contabile al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi;

### **VISTI:**

- l'art. 9 del CCNL del 31/03/1999 che disciplina la modalità dell'incarico a tempo determinato di posizione organizzativa e la valutazione dei risultati dell'attività svolta;
- il successivo art. 10 del medesimo ccnl che prevede e gradua il trattamento economico accessorio collegato alla posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative e quello collegato ai risultati agganciato alla valutazione dei risultati *"L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale"*.

**RAVVISATA** la oggettiva e urgente necessità di provvedere alla individuazione, nel contesto delle disponibilità delle risorse umane in servizio presso l'Ente, di figure professionali alle quali attribuire la responsabilità delle posizioni organizzative dell'Area Amministrativa e dell'Area Contabile, di recente riorganizzate in maniera autonoma e distinta, giusto conforme riferimento del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, anche in ragione della necessità di conformarsi alla disciplina dettata in materia di anticorruzione che impone di evitare l'accentramento di poteri onde consentire un controllo diffuso dell'attività amministrativa;

**ATTESO** che, in particolare, tra gli obiettivi prioritari di questa Amministrazione comunale vi è quello di garantire l'efficienza della struttura organizzativa al fine di conseguire una maggiore efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

### **TENUTO CONTO:**

- delle attività amministrative da svolgere e dei programmi e obiettivi da realizzare;
- delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisite dal personale in servizio presso il Comune ed in particolare ai dipendenti che hanno gestito prevalentemente l'istruttoria dei procedimenti amministrativi e contabili sfociati in provvedimenti a firma del precedente Responsabile di P.O.;

**RITENUTO** conseguentemente di poter conferire dal 23.01.2015 al 31/04/2015 gli incarichi di posizione organizzativa alle dipendenti con contratto a tempo determinato part time 24 ore, prorogato fino al 31/04/2014 con deliberazione G.M. n. 03 del 23.01.2015, alle Sig.re Lenzo Anna Maria Francesca – Cat. C – e Casella Antonina Grazia – Cat. C – assegnate rispettivamente all'Area Amministrativa e all'Area Contabile, che possiedono i requisiti culturali, le attitudini e le capacità professionali necessarie oltre l'esperienza maturata durante il loro percorso professionale avendo affiancato da sempre il Responsabile dell'Area nello svolgimento delle istruttorie inerenti rispettivamente i procedimenti amministrativi l'una e contabili, l'altra, con un certo grado di autonomia;

**VISTA** la deliberazione G.M. n. 02 del 23.01.2015;

**VISTA** la deliberazione G.M. n. 03 del 23.01.2015;

**VISTI:**

- il C.C.N.L. del 31/03/1999 del comparto Regioni Autonomie Locali;
- il Vigente Ord. Amm. degli Enti Locali approvato con L.R. 15.03.1963, n. 16 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- la LL.RR. n. 48/1991, 7/92, n. 23/98 e n. 30/2000;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

Per quanto in premessa esposto:

1. Di nominare la dipendente sig.ra **Lenzo Anna Maria Francesca** - Cat. C - dipendente part time a 24 ore **Responsabile dell'Area Amministrativa** per il periodo 23/01/2015 - 30/04/2015 attribuendo alla stessa le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del Decreto legislativo n. 267/2000 e, nel contempo, di individuarla quale titolare della posizione organizzativa relativa alla suddetta area;
2. Di nominare la dipendente sig.ra **Casella Antonina Grazia** - Cat. C - dipendente part time a 24 ore **Responsabile dell'Area Contabile** per il periodo 23/01/2015 - 30/04/2015 attribuendo alla stessa le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del Decreto legislativo n. 267/2000 e, nel contempo, individuarla quale titolare della posizione organizzativa relativa alla suddetta area;
3. Di dare atto che:
  - L'indennità di posizione ammonterà ad € 4.500,00 riproporzionato all'orario di lavoro delle dipendenti (24 ore settimanali) in € 3.000,00 annui e trova copertura nel redigendo bilancio di previsione anno 2015. La determinazione è fatta in coerenza con l'indennità percepita dal precedente titolare unico dell'Area amministrativa - contabile e nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 9 comma 2 bis del D.L. 78/2010;
  - I Responsabili delle Aree dirigeranno, coordineranno e controlleranno l'attività del personale dipendente appartenente alla medesima area;
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio On-Line dell'ente per giorni 15 consecutivi, nonché la notifica dello stesso alle dipendenti interessate, all'ufficio personale, al Segretario Comunale, al responsabile dell'UTC, alle OO.SS.
5. Di dare mandato all'ufficio personale di acquisire le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà relative alle cause di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi previste dalla normativa vigente che verranno pubblicate ai sensi del D.lgs 33/2013 sul sito istituzionale dell'ente insieme al prospetto delle retribuzioni

Dalla residenza Municipale, lì 23.01.2015

**Il Sindaco**

f.to Dott. Sebastiano Marzullo

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Il sottoscritto Responsabile del servizio economico – finanziario, a norma dell'art.1 della l.r. 11 dicembre 1991, n. 48 ed in ordine alla determinazione che precede:

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa di €. 6.000,00 annui con imputazione della stessa all'intervento/interventi in conto competenza/residui del bilancio corrente esercizio/pluriennale indicato/i nella determinazione succitata. Impegno n.

Floresta, 23.01.2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Viviana Fugazzotto

Ai sensi dell'art.1 comma 1, lett. i) della l.r. 11.12.1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, sulla proposta che precede

Il Responsabile del Servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:  FAVOREVOLE _____  Data 23.01.2015  Il Responsabile F.to Dott.ssa Viviana Fugazzotto
Il Responsabile del Servizio	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:  FAVOREVOLE _____  Data 23.01.2015  Il Responsabile F.to Dott.ssa Viviana Fugazzotto

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

**ATTESTA**

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_