



Comune di Floresta

Provincia di Messina

ORIGINALE

Reg. gen. n. *118* del *05.05.2014*

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. *11* DEL *05.05.2014*

OGGETTO: Articolazione orario di attività Uffici e Servizi Comunali

L'anno duemilaquattordici il giorno cinque del mese di maggio nel proprio ufficio

IL SINDACO

PREMESSO che con precedente determinazione sindacale n. 02 del 09.02.2010 è stato – da ultimo – disciplinato l'orario di attività degli uffici e dei servizi comunali;

CONSIDERATO che al fine di rendere quanto più aderente alle esigenze organizzative della struttura burocratica dell'Ente e alle istanze della cittadinanza gli orari di attività degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, si rende opportuno e necessario un intervento di adeguamento del preesistente assetto organizzativo;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con L.R. 15.03.1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTA la L.R. 11.12 1991, n. 48;

VISTA la L.R. 7.09.1998, n. 23;

VISTA la L.R. 23.12.2000, n. 30;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Per i motivi di cui in premessa, mentre resta confermato l'orario di lavoro del personale dipendente presso il comune di Floresta su cinque giorni settimanali, è modificata l'articolazione dei rientri pomeridiani dalle giornate di martedì e giovedì alle giornate di lunedì e mercoledì.
2. L'articolazione oraria è quella di seguito indicata, ossia nelle fasce orarie 8,00/14,00 (antimeridiane) è 15,30/18,30 nelle giornate di rientro pomeridiane con la possibilità di anticipare e/o posticipare l'inizio e la conclusione dell'attività lavorativa di 30 minuti.
3. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di area per le conseguenti determinazioni di natura gestionale.
4. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente.

IL SINDACO

- Dott. Sebastiano Marzullo -



SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Il sottoscritto Responsabile del servizio economico – finanziario, a norma dell'art.1 della l.r. 11 dicembre 1991, n. 48 ed in ordine alla determinazione che precede:

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa di €. _____ mensile con imputazione della stessa all'intervento/interventi in conto competenza/residui del bilancio corrente esercizio/pluriennale indicato/i nella determinazione succitata. Impegno n. _____

Floresta, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ai sensi dell'art.1 comma 1, lett. i) della l.r. 11.12.1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, sulla proposta che precede

Il Responsabile del Servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE _____ Data _____ Il Responsabile _____
Il Responsabile del Servizio	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE _____ Data _____ Il Responsabile _____

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi

Dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
