



COMUNE DI FLORESTA

Provincia di Messina

DETEMINAZIONE DEL SINDACO

N. 78 Reg. Gen.
Data 14/03/2014
N. 08 Reg. Part.
Data 07/03/2014

OGGETTO: Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) - Attivazione del sito telematico.

L'anno duemilaquattordici, il giorno sette del mese di marzo nel proprio ufficio.

IL SINDACO

RITENUTO di dovere provvedere all'affidamento di un incarico per i servizi di adeguamento degli uffici comunali alle recenti norme nazionali e regionali in materia di digitalizzazione delle P.A. e automazione dei rapporti con gli organi competenti;

VISTA l'allegata l'offerta-preventivo del 06/12/2013 acquisita agli atti del comune in data 09/12/2013 prot. n. 4555, della ditta INTRADATA S.R.L., con sede in Capri Leone con la quale comunica la propria disponibilità a fornire assistenza, per il corrispettivo di € 6.100,00 I.V.A. compresa per il triennio 2014/2016, presso la Sede comunale;

CONSIDERATO che il servizio offerto corrisponde alle esigenze dell'Amministrazione comunale e che lo stesso può essere affidato per la durata di tre anni stante che la stessa ditta si è fatta carico a titolo completamente gratuito dell'attivazione per la realizzazione del SUAP, l'accreditamento in forma autonoma presso il Ministero dello Sviluppo Economico ed ha ottenuto l'identificativo SUAP ai sensi dell'art. 4, comma 1, DPR n. 160/2010;

RITENUTO opportuno provvedere all'approvazione della suddetta offerta-preventivo della ditta INTRADATA S.R.L. di Capri Leone;

RITENUTO, **ALTRESI'**, di potere affidare alla ditta INTRADATA S.R.L. di Capri Leone, la fornitura dei servizi di cui all'allegata offerta-preventivo, assumendo il relativo impegno di spesa sull'intervento 1.01.08.03 del bilancio pluriennale;

DATO ATTO che ai sensi della normativa vigente in materia di spesa, le stesse possono essere affrontate solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente capitolo di spesa del bilancio di previsione;

VISTO il Bilancio di previsione 2014 in corso di adozione;

VISTA la L.R. n. 23/1998;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Regolamento di contabilità comunale;

VISTO il Decreto Lgs.vo n. 163/2006;

VISTE le Circolari Regionali in materia;

VISTO l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana come da ultimo integrato con il Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli Enti Locali, dall'Assessorato alla Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali, pubblicato sulla G.U.R.S. - Supplemento ordinario - n. 20 del 09/05/2008

D E T E R M I N A

- 1) **DI AFFIDARE** per le motivazioni in premessa indicate, alla ditta INTRADATA S.R.L. con sede in Capri Leone, Via Nazionale 219, P.I. 02984920831, il servizio di assistenza presso la sede comunale per la durata di anni tre decorrenti dalla data della presente.
 - **Archivio Elettronico (per la Dematerializzazione della carta) e successivi adempimenti come da L.R. 22/2008 art. 18 e 06/2009, L. 244/2007, L. 69/2009 con server presso la vostra sede in comodato d'uso gratuito.**
 - **Protocollo UTC Web (per la gestione e lo smistamento delle pratiche presso UTC)**

- Messa in sicurezza dei dati ai sensi della L. 196/2003 (Privacy), responsabile alla sicurezza ai sensi della legge medesima, produzione annuale di DPS entro il 31/03 di ogni anno e ogni altra attività necessaria per la messa a norma del Comune
- Gestione PEC (Posta Elettronica Certificata - DPR 11 febbraio 2005, n. 68)
- Rilascio di lettori per la firma elettronica (Circolare CNIPA n.48 del 6 settembre 2005)
- Assistenza sul corretto uso delle firme elettroniche
- Assistenza alla gestione dei rapporti con gli organi competenti per via telematica
- Assistenza per gli adeguamenti normativi in materia di informatizzazione vari (L. 244/2007)
- Configurazione della vostra rete LAN
- Rapporti con l'ex CNIPA (ora DigitPA) per la gestione delle informazioni presso IndicePA e Accreditamento PEC
- Coordinamento del SUAP come da Dpr 160/2010 (Piattaforma e software del Cliente)
 - Supporto e gestione piattaforma
 - assistenza normativa

Per tutti i servizi di cui sopra:

- **Formazione illimitata agli uffici.**

per il corrispettivo annuo di €-1.666,67 più I.V.A. - per ogni anno onnicomprensivi di qualunque altro costo e onere, e, pertanto, nessun altro compenso sarà corrisposto alla ditta affidataria per l'espletamento dei servizi di cui sopra;

- 2) **DARE ATTO** che la Ditta INTRADATA S.R.L., assume l'impegno di effettuare i servizi di cui all'offerta-preventivo di che trattasi, presso le sedi comunali, nel rispetto delle scadenze normative per tutti gli adempimenti rientranti nei servizi, con la presente affidati;
- 3) **DARE ATTO** che la spesa graverà all'intervento 1.01.08.03 del bilancio pluriennale 2014/2016 così ripartito:
 - Per l'anno 2014 € 1.666,67 oltre IVA
 - Per l'anno 2015 € 1.666,67 oltre IVA
 - Per l'anno 2015 € 1.666,67 oltre IVA
- 4) che ai pagamenti si provvederà a presentazione di regolare fattura vistata da responsabile del servizio preceduta da relazione specifica sull'attività svolta nell'anno di riferimento.

IL SINDACO



SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO

Il sottoscritto Il Responsabile del Servizio economico – finanziario, a norma dell'art. 1 della l. 11 dicembre 1991, n. 48 ed in ordine alla determinazione che precede:

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa di €. _____ con imputazione della stessa all'intervento/interventi in conto competenza/residui del bilancio corrente esercizio/pluriennale indicato/i nella proposta di deliberazione succitata.

Impegno N.

Floresta 07/03/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. i) della l.r. 11.12.1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, sulla proposta che precede i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:

<p>Il Responsabile del Servizio</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE _____ Data 07/03/2014 Il Responsabile _____</p>
<p>Il Responsabile di Ragioneria</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE _____ Data 07/03/2014 Il Responsabile _____</p>

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi

Dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale
(Dott. _____)

Il Messo Comunale
