



COMUNE DI FLORESTA
PROVINCIA DI MESSINA

ORIGINALE

R. G. n. 11 del 17/01/2014

DETERMINAZIONE DEL SINDACO
N. 05 DEL 15/01/2014

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA PER
L'AMMISSIONE NEI CANTIERI DI SERVIZI.**

IL SINDACO

PREMESSO CHE l'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali e del Lavoro con direttiva del 26/07/2013 pubblicata nella G.U.R.S. n. 39 del 23/08/2013 ha emanato direttive a tutti i Comuni della Sicilia per la presentazione di Cantieri di Servizio a favore di soggetti disoccupati o inoccupati iscritti al Centro per l'Impiego;

CHE con proprio atto n.103 del 16/09/2013 la Giunta Municipale ha approvato n. 1 scheda progettuale autorizzando, nel contempo, il Sindaco a trasmetterli al competente Assessorato Regionale per l'approvazione ed il finanziamento delle spesa prevista;

CHE a seguito di cui sopra con nota prot. n. 3343 del 20/09/2013 il progetto approvato dalla G.M. è stato presentato all' Assessorato Regionale alla Famiglia e al Lavoro nei termini previsti;

CHE pertanto si rendeva necessario informare i cittadini florestani di tale opportunità di lavori consentendo a quanti interessati ed in possesso dei requisiti previsti, di poter produrre idonea istanza di partecipazione alla selezione;

CHE in data 25/09/2013 il Comune ha pubblicato, nel sito web, il bando di selezione dei soggetti da utilizzare nei cantieri di servizio;

RITENUTO la opportunità e la necessità di dover procedere alla nomina di apposita Commissione per la formulazione delle graduatorie delle istanze pervenute;

VISTE La Direttiva Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro del 26 Luglio 2013 e le deliberazioni della Giunta Regionale n. 202 del 06/06/2013 e n. 241 del 03/07/2013;

DETERMINA

DI COSTITUIRE la commissione per la predisposizione della graduatoria per l'ammissione nei cantieri di servizi composta dal seguente personale:

1. Responsabile dell'Area Economico Finanziaria – Sig. Aurelio Mazzeo;
2. Responsabile dell'Area Tecnica – Ing. Giuseppe Messina;
3. Supporto ufficio Ragioneria – Sig.ra Antonina Casella

DI DARE MANDATO alla Commissione di cui sopra di attenersi, ai fini della elaborazione delle diverse graduatorie, ai seguenti criteri da valutarsi nell'ordine di citazione:

1. Reddito familiare: intendendosi con tale formulazione la somma dei redditi riferiti al nucleo familiare per come risulta composto anagraficamente. Il reddito familiare dovrà essere calcolato sulla base della scala di equivalenza allegata alla direttiva del 26/07/2013 pubblicata nella G.U.R.S. n. 39 del 23/08/2013. I redditi da lavoro, al netto di ogni ritenuta, sono considerati al 75%.
2. A parità di reddito si farà riferimento alla composizione numerica del nucleo familiare nel suo insieme come sopra individuato;

3. In caso di ulteriore parità si terrà conto del maggiore periodo di iscrizione all'Ufficio di Collocamento in qualità di disoccupato.

DI NOTIFICARE la presente determina al personale sopra descritto, al fine di attivare la selezione nel più breve tempo possibile.

IL SINDACO

Dott. Sebastiano Marzullo

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, a norma dell'art. 1 della L.R.11 dicembre 1991, n. 48 ed in ordine alla determinazione che precede:

ATTESTA

la copertura della spesa di € con imputazione della stessa all'intervento /agli interventi in conto competenza/residui del conto del bilancio corrente esercizio /pluriennale indicato/i nella determinazione succitata.

Impegno n. _____

Floresta,li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Aurelio Mazzeo

Al sensi dell'art. 1,comma 1,lett.f) della l.r. 11/12/1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni, sulla proposta che precede il sottoscritto esprime il seguente parere:

Il Responsabile del Servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE: Data _____ <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE _____</p>
Il Responsabile del Servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE: Data _____ <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE _____</p>

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi

Dal _____ al _____

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
